

Universidade Federal de Ouro Preto
Dean of Research, Graduate Studies and Innovation Office
Academic Enrollment

**Students'
Enrollment Tutorial**

**Guidelines for the filing of requests available at
MinhaUFOP Portal**

November 2021

Graduate Academic Enrollment
REQUIREMENTS AVAILABLE AT PORTAL MINHAUFOP

Introduction

From March onwards, students of UFOP's graduate programs, will be able to make their own enrollment request through the MinhaUFOP Portal, in addition to other requests that were previously made through a hard copy and delivered to the course bureau.

This implementation of online/ digital procedures represents a major institutional advance in terms of the accuracy and timeliness of the graduate academic records, from the admission to graduation, as regulated by **CEPE Resolution number 8.039/2020**.

Two requests are already implemented in MinhaUFOP and available to graduate students for the longest time. They are: graduation certificate issuing and graduation certificate re-issuing.

The tutorial we present, however, is intended for the new applications available and should be used as a guideline for filing and following up on your requests.

Summary

Guidelines	3
Course Enrollment Request	4
Enrollment Change Request	8
Withdraw from one or more courses Request	11
Leave of Absence Request	14
Leave of Absence for reasons of force majeure Request	16
Enrollment in a non-curricular course Request	19
Enrollment in Special Task Request	22
Course or Credits Transfer Request	23

Guidelines

To file the requests, access the student area in the *MinhaUFOP* Portal.

There will be a list with the available requirements in the option: *Pesquisa e Pós-Graduação* (which means *Research and Graduate*) > *Protocolização de Requerimento Pós-Graduação* (which means *Graduation Request Filing*), as shows the following image:



From the list of applications available in the Portal, only those that, at this moment, have the application requests fulfilled are enabled.

The Graduate Studies Academic Calendar will establish the deadlines for filing applications, its analysis and final dispatch by the advisors and coordinators (CUNI Resolution).

The protocolization of a request does not imply its immediate approval, but that it was forwarded to the person responsible for its analysis. All requests should be followed up on the *MinhaUFOP* Portal, option *Acompanhamento de Requerimento* (which means *Following up a Request*), or by institutional email, until the final dispatch, which may be to approve or reject the request.

The **Academic Registry System** only "interacts" with institutional email addresses, for both teachers and students.

Automatic messages will be forwarded to these institutional email addresses.

Once a request is approved, its academic record will be automatically updated.

Course Enrollment Request

Select the **Matrícula em Disciplina** (which means **Course Enrollment**) request and click **Avançar** (which means **next**).



The screenshot shows the UFOP system interface for "Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação". The "Requerimento" dropdown menu is set to "MATRÍCULA EM DISCIPLINA (de 21/07/2021 até 21/07/2021)". The "Avançar" button is highlighted with a red circle and an arrow. Below the dropdown is a "Sair" button. A table lists various request models with their respective requirements and dates.

Modelo Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extravariado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de stricto Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Stricto Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

On the next page, the available enrollment options will be displayed. After selecting them, click on **Protocolizar** (which means **Protocolize**).



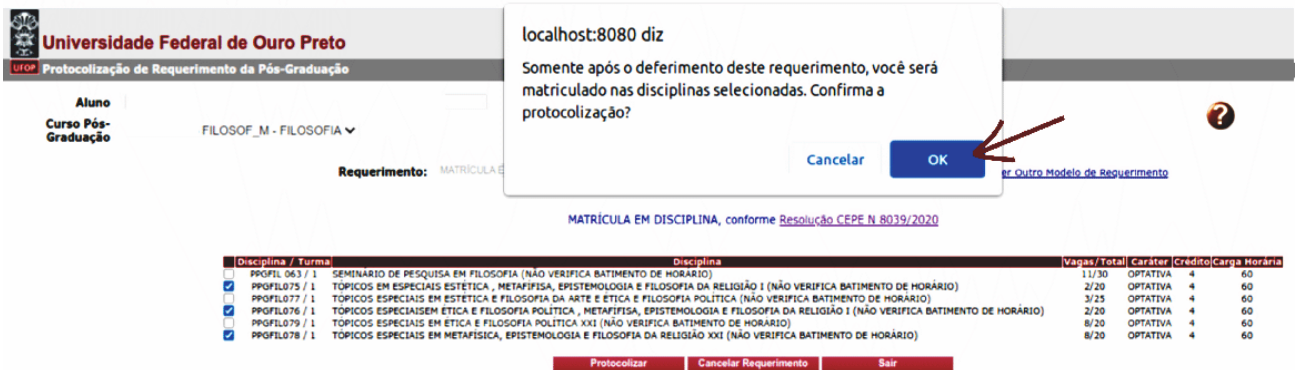
The screenshot shows the UFOP system interface for "Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação". The "Curso Pós-Graduação" dropdown is set to "GEOTECNIA_M - GEOTECNIA". The "Requerimento" dropdown is set to "MATRÍCULA EM DISCIPLINA (de 21/07/2021 até 21/07/2021)". Below the dropdown is a "Protocolizar" button. A table lists available disciplines with their respective credits and hours.

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total	Caráter	Crédito	Carga Horária
<input type="checkbox"/> GTA622 / 1	MATERIAIS DE PAVIMENTOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/4	ELETIVA	2	32
<input checked="" type="checkbox"/> GTA140 / 1	MECÂNICA DAS ROCHAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/9	OBRIGATORIA	3	45
<input checked="" type="checkbox"/> GTA520A / 1	MECÂNICA DOS SISTEMAS DE DISPOSIÇÃO DE RESÍDUOS DE MINERAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1/13	ELETIVA	3	45

After clicking the Protocolizar button, the system will display a message with the text:

“Somente após o deferimento deste requerimento, você será matriculado nas disciplinas selecionadas” (which means Only after the approval of this request you will be enrolled in the selected courses) “Confirma a protocolização?”(Which means Do you confirm the protocolization?).

It is necessary to press the OK button, in order to effectively protocol the request.



localhost:8080 diz

Somente após o deferimento deste requerimento, você será matriculado nas disciplinas selecionadas. Confirma a protocolização?

Cancelar OK

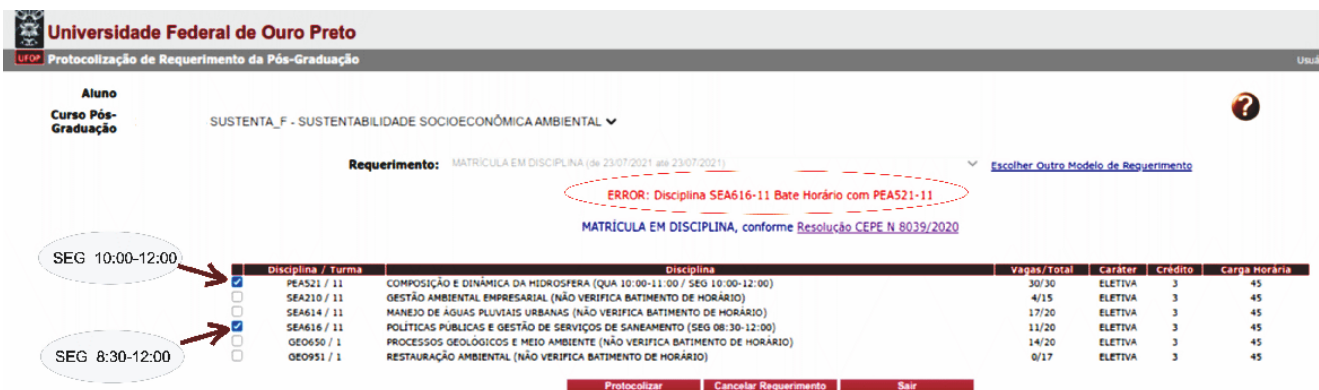
Escolher Outro Modelo de Requerimento

MATRÍCULA EM DISCIPLINA, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total	Caráter	Crédito	Carga Horária
<input type="checkbox"/> PPGFIL063 / 1	SEMINARIO DE PESQUISA EM FILOSOFIA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	11/30	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/> PPGFIL075 / 1	TOPICOS EM ESPECIAIS ESTÉTICA, METAFISICA, EPISTEMOLOGIA E FILOSOFIA DA RELIGIÃO I (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	2/20	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/> PPGFIL077 / 1	TOPICOS ESPECIAIS EM ESTÉTICA E FILOSOFIA DA ARTE E ÉTICA E FILOSOFIA POLITICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	3/25	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/> PPGFIL076 / 1	TOPICOS ESPECIAISEM ETICA E FILOSOFIA POLITICA, METAFISICA, EPISTEMOLOGIA E FILOSOFIA DA RELIGIÃO I (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	2/20	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/> PPGFIL079 / 1	TOPICOS ESPECIAIS EM ETICA E FILOSOFIA POLITICA XXI (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	8/20	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/> PPGFIL078 / 1	TOPICOS ESPECIAIS EM METAFISICA, EPISTEMOLOGIA E FILOSOFIA DA RELIGIÃO XXI (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	8/20	OPTATIVA	4	60

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

If your desired subjects have a timetable conflict, the system will show an error message and inform you which subjects are in conflict and will not allow you to protocolize the request.



ERROR: Disciplina SEA616-11 Bate Horário com PEA521-11

MATRÍCULA EM DISCIPLINA, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total	Caráter	Crédito	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/> PEA521 / 11	COMPOSIÇÃO E DINÂMICA DA HIDROSFERA (QUA 10:00-11:00 / SEG 10:00-12:00)	30/30	ELETIVA	3	45
<input type="checkbox"/> SEA210 / 11	GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/15	ELETIVA	3	45
<input type="checkbox"/> SEA614 / 11	MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS URBANAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	17/20	ELETIVA	3	45
<input checked="" type="checkbox"/> SEA616 / 11	POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO (SEG 08:30-12:00)	11/20	ELETIVA	3	45
<input type="checkbox"/> GE0650 / 1	PROCESSOS GEOLÓGICOS E MEIO AMBIENTE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20	ELETIVA	3	45
<input type="checkbox"/> GE0951 / 1	RESTAURAÇÃO AMBIENTAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/17	ELETIVA	3	45

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

If there is no timetable conflict, the system will inform you of the request protocolization.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Dean of Research, Graduate Studies and Innovation Office



Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-graduação

Aluno: ?
 Curso Pós-graduação:

Requerimento: Avançar
Seu requerimento foi protocolado

Modal. Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
PROTEÇÃO DE DIPLOMA (P.D.)	Aluno com diploma emitido ou equivalente		
TRANSFERÊNCIA TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Aluno, de Striclus Senes, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro transcurso	24/06/2021	23/06/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA OPTATIVA	Aluno Aluno, de Striclus Senes, que ainda não tenha solicitado o pedido de greve estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	24/06/2021	23/06/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Aluno, de Striclus Senes, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	24/06/2021	23/06/2021
REQUERIMENTO DE ESTUDO	O número máximo de créditos aprovados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	24/06/2021	23/06/2021
MATRÍCULA EM ALIBERAÇÃO DE DISCIPLINA(S)	Aluno Aluno, de Striclus Senes, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	24/06/2021	23/06/2021

Protocolo	Ano/Semestre	Requerimento	Curso/ Disciplina	Situação Requerimento	Gravação
661	2021/1	TRANSFERENCIA TOTAL DE MATRÍCULA		PROTOCOLADO	24/06/2021

As informed above, you should keep track of the progress of your request accessing the option: *Acompanhamento de Requerimento da Pós-Graduação* (which means "Graduate Request Follow-up"), in your student area in the *MinhaUFOP* Portal.

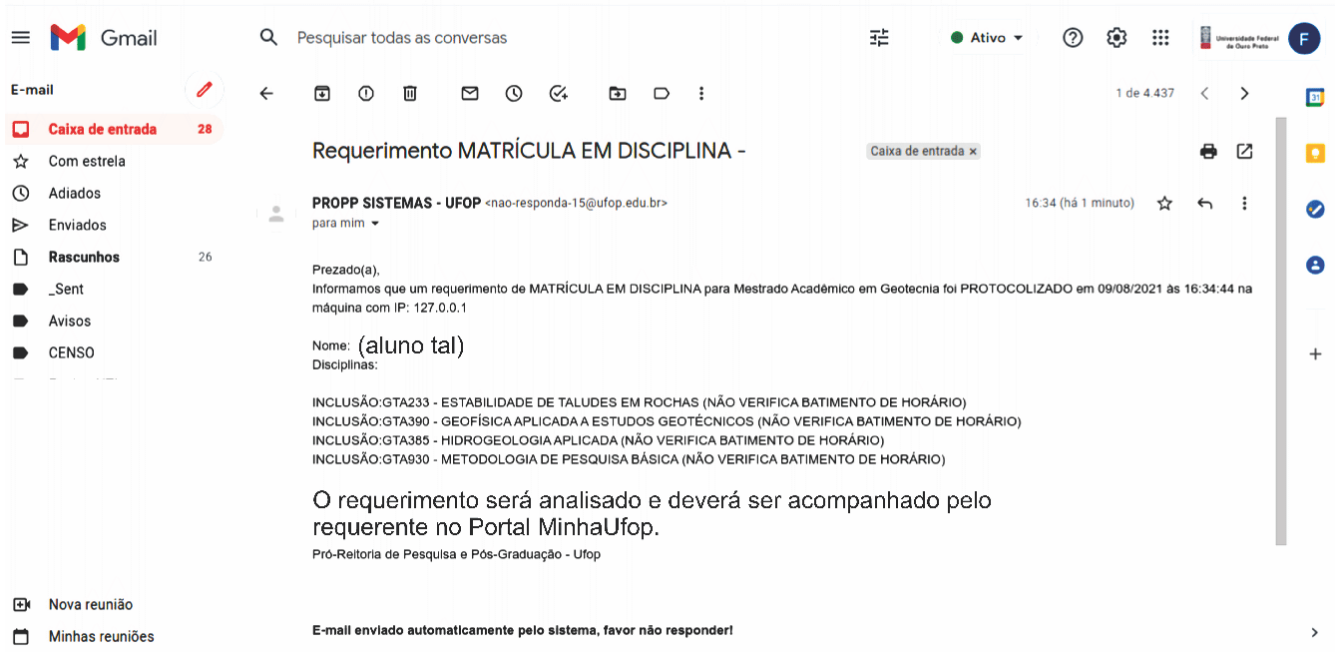
ALUNO_POS

Últimas Aplicações Acessadas
 PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROTOCOLIZAÇÃO DE REQUERIMENTO PÓS-GRADUAÇÃO
 SERVIÇOS - EMISSÃO DE DOCUMENTOS
 SERVIÇOS - SISRU - ÁREA DO U

PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

- **ACOMPANHAMENTO DE REQUERIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO**
- ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO DE PÓS GRADUANDO
- EMISSÃO DE DOCUMENTOS - PÓS GRADUAÇÃO
- PROTOCOLIZAÇÃO DE REQUERIMENTO PÓS-GRADUAÇÃO
- SISTEMA DE RESERVA DE EQUIPAMENTOS MULTIUSUARIO

In addition, the system will send you an automatic email with information regarding the request filed:



As already informed, the student's supervisor must analyze their enrollment requests.

Enrollment Change Request

“ 8.1.1. The student, in agreement with his supervisor, may request to the Program Academic Body, by means of a request in the portal "Minha UFOP", the adjustment or change of their enrollment, excluding courses in which he is enrolled and/or including new courses, before one quarter (25%) of the total number of scheduled classes has elapsed.”

Deadline: before 25% of the total scheduled classes have elapsed.

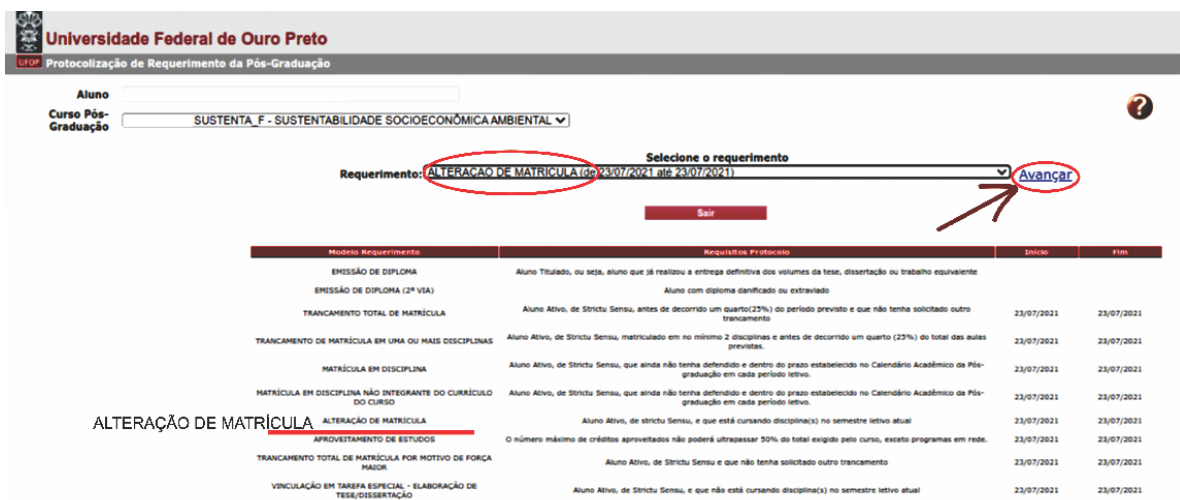
After one quarter of the total number of classes, it will no longer be possible for a student to obtain a minimum compulsory attendance of 75%, even if he or she attends all the classes after this deadline.

Reminder:

“ 10.7. Any student who falls into any of the following situations will be automatically dismissed from the course: ...”

“... 10.7.2. Get an attendance lower than 75% in any subject”

You must access at *MinhaUFOP* the option *Pesquisa e Pós-Graduação* (which means *Research and Graduate*) > *Protocolização de Requerimento Pós-Graduação* (which means *Post-Graduation Request Protocolization*), select the request *Alteração de Matrícula* (which means *Change of Enrollment*) and click *Avançar* (which means *Next*).



Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

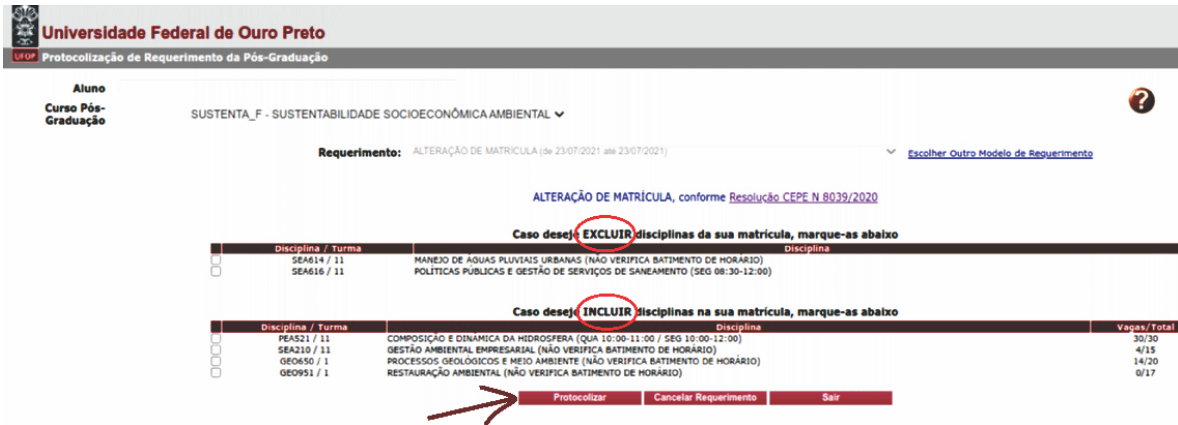
Aluno: _____
Curso Pós-Graduação: SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Requerimento: **ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA (de 23/07/2021 até 23/07/2021)** Avançar

Sair

Modalidade Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMIÇÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMIÇÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	23/07/2021	23/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	23/07/2021	23/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	23/07/2021	23/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	23/07/2021	23/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	23/07/2021	23/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	23/07/2021	23/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	23/07/2021	23/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESI/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	23/07/2021	23/07/2021

You can select subjects which enrollment you want to delete or add. Click in “protocolizar” (which means protocolize).



Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação

SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Requerimento: ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA (de 23/07/2021 até 23/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Caso deseje **EXCLUIR** disciplinas na sua matrícula, marque-as abaixo

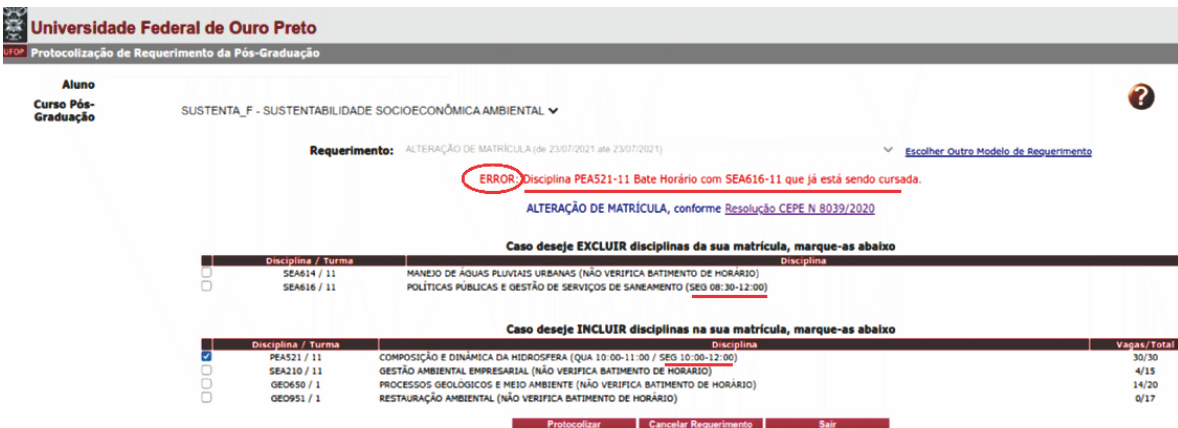
Disciplina / Turma	Disciplina
<input type="checkbox"/> SEA614 / 11	MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS URBANAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
<input type="checkbox"/> SEA616 / 11	POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO (SEG 08:30-12:00)

Caso deseje **INCLUIR** disciplinas na sua matrícula, marque-as abaixo

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas / Total
<input type="checkbox"/> PEAS21 / 11	COMPOSIÇÃO E DINÂMICA DA HIDROSFERA (QUA 10:00-11:00 / SEG 10:00-12:00)	30/30
<input type="checkbox"/> SEA210 / 11	GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/15
<input type="checkbox"/> GEO650 / 1	PROCESSOS GEOLÓGICOS E MEIO AMBIENTE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20
<input type="checkbox"/> GEO951 / 1	RESTAURAÇÃO AMBIENTAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/17

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

If there is a timetable conflict in the request, the system will return the error message:



Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação

SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Requerimento: ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA (de 23/07/2021 até 23/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

ERROR: Disciplina PEAS21-11 Bate Horário com SEA616-11 que já está sendo cursada.

ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Caso deseje **EXCLUIR** disciplinas na sua matrícula, marque-as abaixo

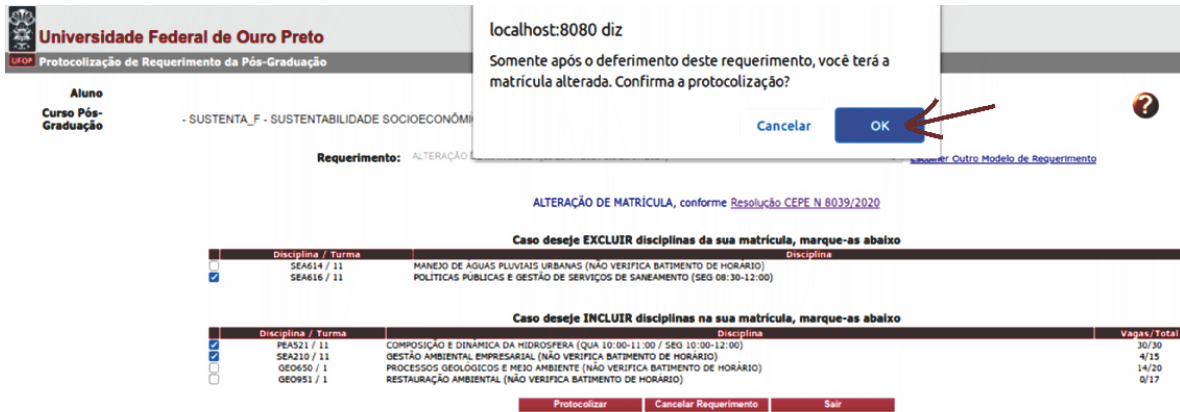
Disciplina / Turma	Disciplina
<input type="checkbox"/> SEA614 / 11	MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS URBANAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
<input type="checkbox"/> SEA616 / 11	POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO (SEG 08:30-12:00)

Caso deseje **INCLUIR** disciplinas na sua matrícula, marque-as abaixo

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas / Total
<input checked="" type="checkbox"/> PEAS21 / 11	COMPOSIÇÃO E DINÂMICA DA HIDROSFERA (QUA 10:00-11:00 / SEG 10:00-12:00)	30/30
<input type="checkbox"/> SEA210 / 11	GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/15
<input type="checkbox"/> GEO650 / 1	PROCESSOS GEOLÓGICOS E MEIO AMBIENTE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20
<input type="checkbox"/> GEO951 / 1	RESTAURAÇÃO AMBIENTAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/17

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

If your request does not have any restrictions, when you click on protocolize, the system will return the confirmation message, according to the image:



After that, you will receive an automatic email from the system with your form's information:



The student's supervisor must give their **approval** on the student's enrollment application(s).

After the supervisor's analysis and approval, the Academic Body/coordinator will analyze the request and issue a final decision on the request(s) for enrollment change.

Withdraw from one or more courses Request

“ 8.1.2. The student may **request to the Program Academic Body**, by means of a request in the portal “Minha UFOP”, the withdrawal from one or more courses, **in agreement with his supervisor, within the first quarter (25%) of the total number of scheduled classes. If the student is enrolled in only one subject, the withdrawal from it will imply automatically the enrollment in the activity "Special Task - Elaboration of Thesis or Dissertation".**

“ 8.1.3. It will only be granted one withdraw from the same course.”

Deadline: before 25% of the total scheduled classes have elapsed.

Select the **Trancamento de Matrícula em uma ou mais disciplinas** request (which means withdraw from one or more courses) and click **Avançar** (which means next).



Universidade Federal de Ouro Preto
 UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
 Curso Pós-Graduação | DIREITO, M - DIREITO

Selecione o requerimento
 Requerimento: **TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS** (de 21/07/2021 até 21/07/2021) **Avançar**

Sair

Modelo Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMIÇÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMIÇÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Dean of Research, Graduate Studies and Innovation Office



Select the courses from which you want to withdraw and click on **Protocolizar** (which means protocolize).

Universidade Federal de Ouro Preto
 Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno: DIREITO_M - DIREITO
 Curso Pós-Graduação: DIREITO_M - DIREITO

Requerimento: TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS (de 21/07/2021 até 21/07/2021)

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS, conforme Resolução CEPE N. 8039/2020

Código	Disciplina	Turma	Início Aulas	Fim Aulas	Limite Trancamento
<input checked="" type="checkbox"/>	PDG1001 SEMINÁRIO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	22/03/2021	31/07/2023	23/10/2021

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

If the student is enrolled in only one course and protocolize the withdraw from it, the system will display the following message on the screen:

“Seu requerimento foi protocolizado. Caso seja deferido pelo coordenador de seu curso, você será automaticamente vinculado à Tarefa Especial – Elaboração de Tese/Dissertação (which means Your requirement was protocolized. If approved by your program coordinator, you will automatically be enrolled in the Special Task - Elaboration of Thesis or Dissertation)”.

Universidade Federal de Ouro Preto
 Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno: DIREITO_M - DIREITO
 Curso Pós-Graduação: DIREITO_M - DIREITO

Seleção o requerimento: [Avançar](#)

Seu requerimento foi protocolizado. Caso seja deferido pelo coordenador do seu curso, você será automaticamente vinculado(a) em Tarefa Especial - Elaboração de Tese/Dissertação

[Sair](#)

Modelo Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

Protocolo	Ano/Semestre	Requerimento	Curso/Disciplina	Situação Requerimento	Gravação
694	2021/1	TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS PDG1001		PROTOCOLADO	21/07/2021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Dean of Research, Graduate Studies and Innovation Office



Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP - Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação: NUTRICA0_M - SAÚDE E NUTRIÇÃO

Requerimento: TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS (de 21/07/2021 até 21/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS, conforme [Resolução CEPE N 8039/2020](#)

Código	Disciplina	Turma	Início Aulas	Fim Aulas	Limite Trancamento
<input type="checkbox"/> NUT105	BIOESTATÍSTICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	08/06/2021	17/07/2023	17/12/2021
<input checked="" type="checkbox"/> NUT111	MÉTODOS EPIDEMIOLÓGICOS APLICADOS EM SAÚDE E NUTRIÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	07/04/2021	14/07/2023	31/10/2021
<input checked="" type="checkbox"/> NUT107	SEMINÁRIOS EM PESQUISA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	08/03/2021	17/07/2023	09/10/2021

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

After selecting the request, when clicking “protocolizar “ (which means protocolize) the system will return the confirmation message, according to the image:

localhost:8080 diz
Somente após o deferimento deste requerimento, as disciplinas selecionadas serão trancadas. Confirma a protocolização?

[Cancelar](#) [OK](#) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS, conforme [Resolução CEPE N 8039/2020](#)

Código	Disciplina	Turma	Início Aulas	Fim Aulas	Limite trancamento
<input type="checkbox"/> NUT105	BIOESTATÍSTICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	08/06/2021	17/07/2023	17/12/2021
<input checked="" type="checkbox"/> NUT111	MÉTODOS EPIDEMIOLÓGICOS APLICADOS EM SAÚDE E NUTRIÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	07/04/2021	14/07/2023	31/10/2021
<input checked="" type="checkbox"/> NUT107	SEMINÁRIOS EM PESQUISA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	08/03/2021	17/07/2023	09/10/2021

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

After that, you will receive an automatic email from the system with your form's information.

Requerimento TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS - [Caixa de entrada](#)

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-12@ufop.edu.br> 15:46 (há 0 minuto) ☆ ↶ ⋮
para mim ▾

Prezado(a),
Informamos que um requerimento de TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS para Mestrado Acadêmico em Saúde e Nutrição foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 15:46:45 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome
Disciplinas:
TRANCAMENTO: NUT402 - CONSTRUÇÃO E ANÁLISE DE BANCOS DE DADOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
TRANCAMENTO: NUT110 - METODOLOGIA DA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA APLICADA ÀS PESQUISAS EM SAÚDE E NUTRIÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

The student's supervisor must give their **approval** on the student's withdrawal application(s) from one or more courses.

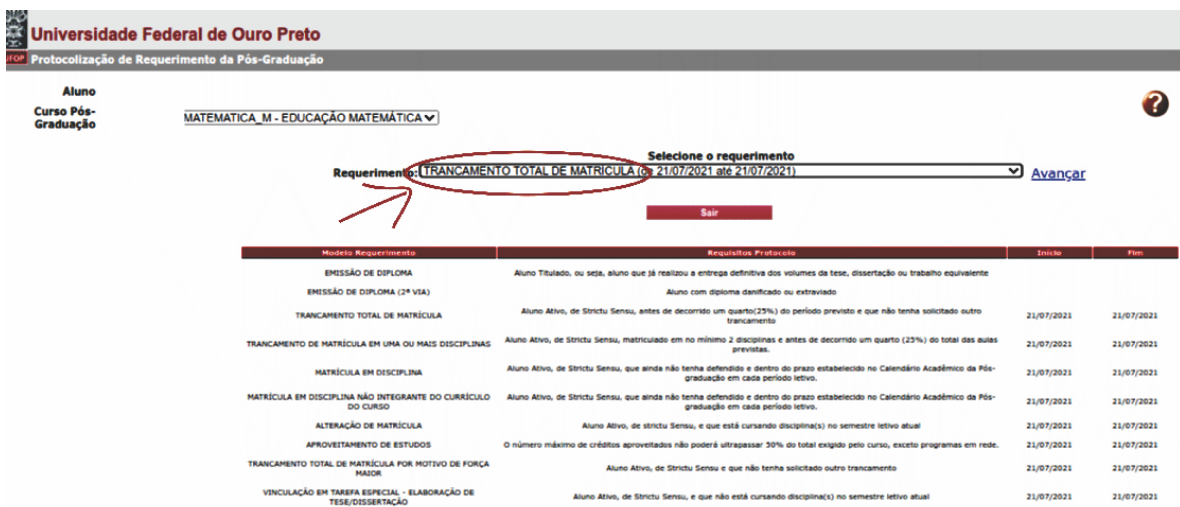
According to the item of the Resolution, it is the Academic Body/coordinator's responsibility to make the final decision on the request(s) for the withdrawal from one or more courses, after the student's supervisor(s) have given their opinion.

Leave of Absence Request

“ 8.1.4. *The Program Academic Body may grant the student a Leave of Absence upon relevant reasons duly proven within the first quarter (25%) of the total number of scheduled classes. In this case the student withdraws from the whole semester and it can only be granted once for each student enrolled in the Program.*”

Deadline: before 25% of the total scheduled classes have elapsed.

Select the **Trancamento Total de Matrícula** form (which means **Leave of Absence**) and click on **Avançar** (which means **next**).



Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação

MATEMÁTICA, M - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

Requerimento: **TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA (de 21/07/2021 até 21/07/2021)** Seleção o requerimento

Avançar

Sair

Modelo Requerimento	Requisitos/Protocolo	Início	Fim
EMISSION DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSION DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TABELA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Dean of Research, Graduate Studies and Innovation Office



On the next screen, there is a mandatory field to be filled in with the justification for your request and you can *upload* a file with the supporting documentation.

Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação

MATEMATICA_M - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

Requerimento: TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA (de 21/07/2021 até 21/07/2021)

Justificativa*

A justificativa do pedido

Conforme Resolução CEPE N. 8039/2020, o aluno deverá anexar a seguinte documentação:
Arquivo referente à cópia de Documentação Comprobatória (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)

Documentação comprobatória

Documentação Comprobatória

O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula à vista de motivos relevantes, devidamente comprovados. Nesse caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa.

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

localhost:8080 diz
Somente após o deferimento deste requerimento, o seu período será trancado. Confirma a protocolização?
Cancelar OK

After filling the form, when clicking protocolize the system will return the confirmation message, according to the image:

Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação

MATEMATICA_M - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

Requerimento: TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA (de 21/07/2021 até 21/07/2021)

Justificativa*

Justificativa do trancamento de período

Conforme Resolução CEPE N. 8039/2020, o aluno deverá anexar a seguinte documentação:
Arquivo referente à cópia de Documentação Comprobatória (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)

documentacao_comprobatória_202110089.pdf



Documentação Comprobatória

O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula à vista de motivos relevantes, devidamente comprovados. Nesse caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa.

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

Protocolo	Ano/Semestre	Requerimento	Curso/Disciplina	Situação Requerimento	Gravação
096	2021/1	TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA		PROTOCOLADO	21/07/2021

You will receive an automatic email from the system with your form's information.

Requerimento TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA - matricula 000000 -  

Caixa de entrada x

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-7@ufop.edu.br> 15:22 (há 4 minutos) ☆ ↶ ⋮
para mim ▾

Prezado(a), Informamos que um requerimento de TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA para Doutorado em Ciências Biológicas foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 15:22:32 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome: Aluno x

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

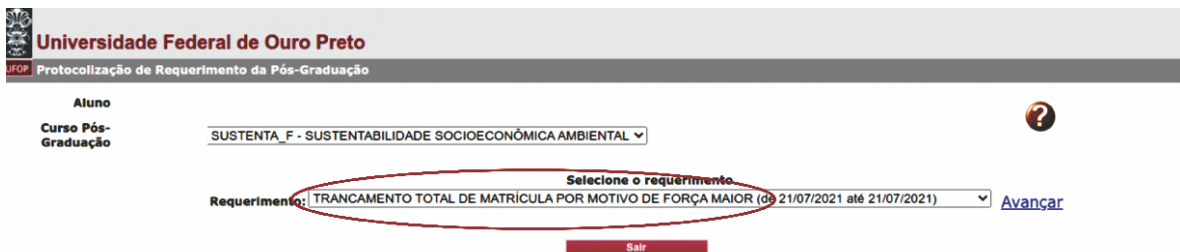
E-mail enviado automaticamente pelo sistema, favor não responder!

It is the Academic Body/coordinator's responsibility to dispatch the request(s) for the Leave of Absence.

Leave of Absence for reasons of force majeure Request

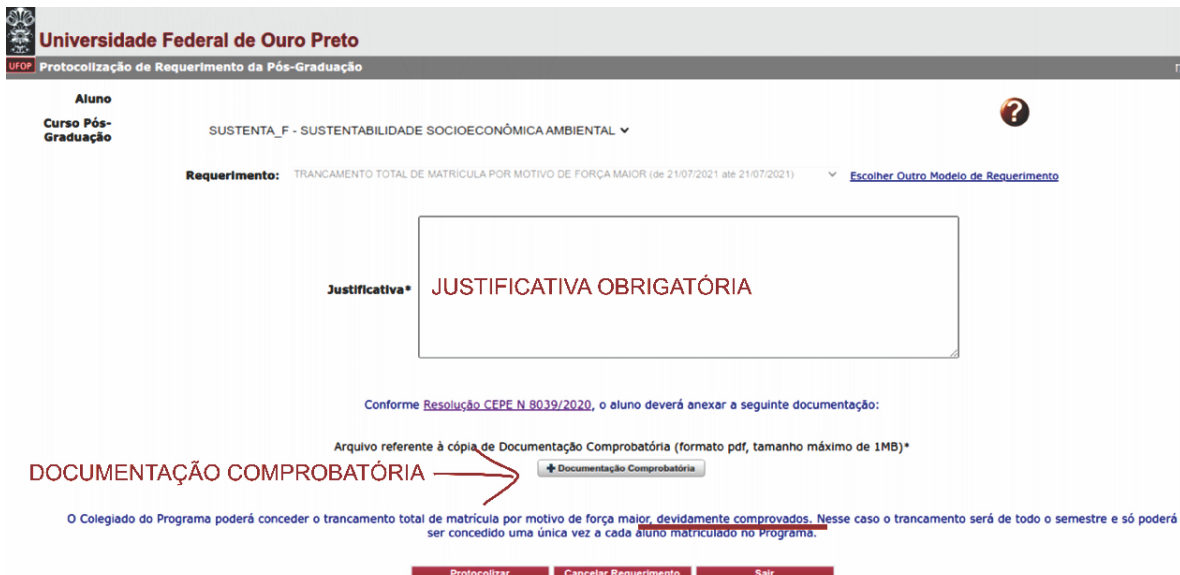
*“ 8.1.5. For reasons of force majeure, **duly proven**, the student may request the Leave of Absence after the established deadline, which will be analyzed and **deliberated by the Program Academic Body.**”*

You should select the **Trancamento Total de Matrícula** form (which means **Leave of Absence**) and click on **Avançar** (which means next).



Modelo Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMISSION DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSION DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do periodo previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada periodo letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada periodo letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

On the next screen, there is a **mandatory** field to be filled in with the justification for your request and you **must obligatorily** upload a file with the supporting documentation.



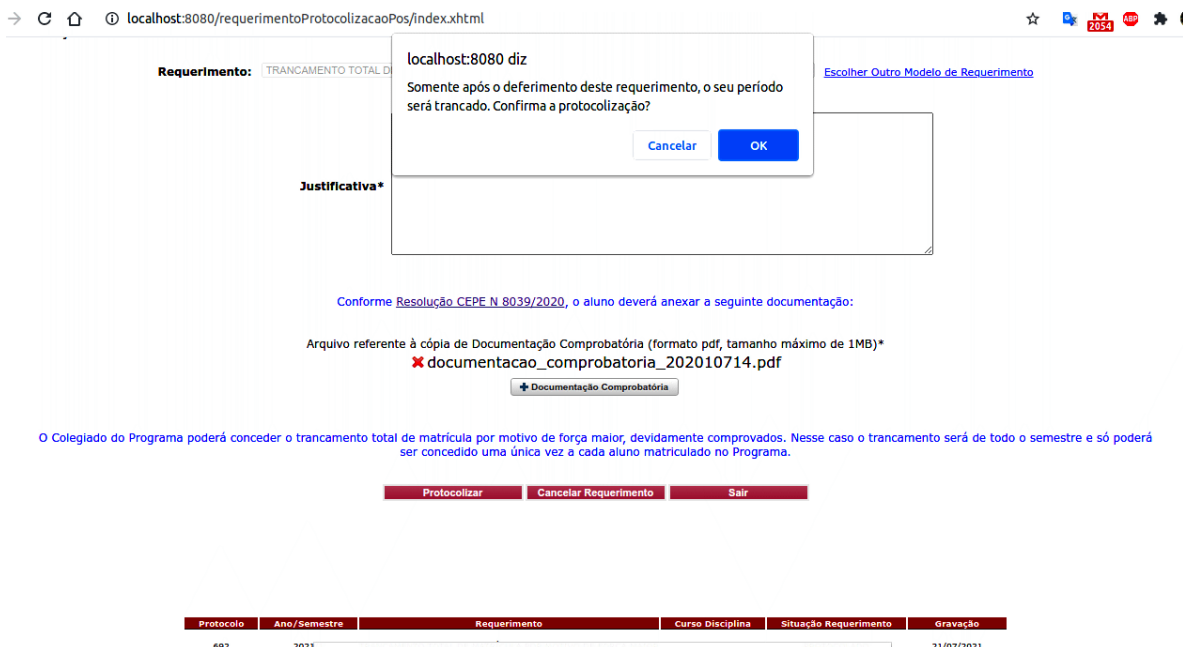
Conforme [Resolução CEPF N 8039/2020](#), o aluno deverá anexar a seguinte documentação:

Arquivo referente à cópia de Documentação Comprobatória (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA →

O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula por motivo de força maior devidamente comprovados. Nesse caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa.

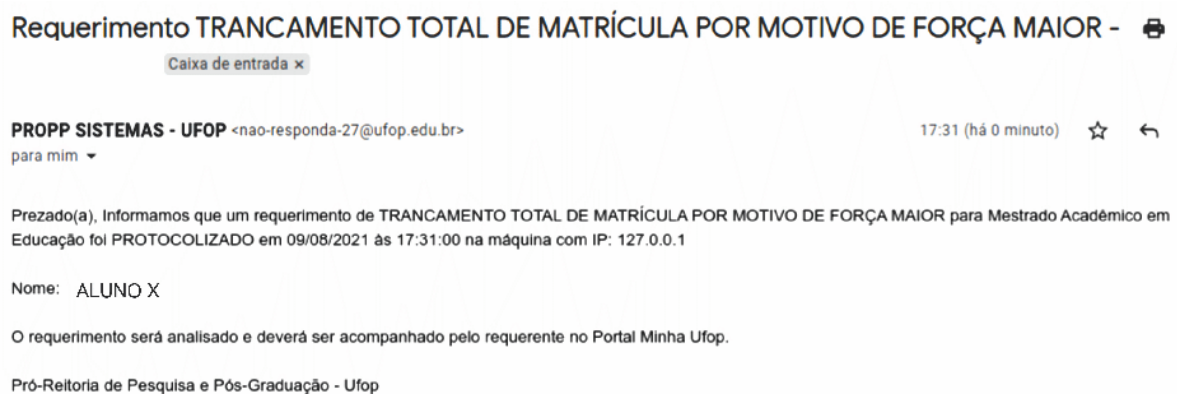
After filing the form, when clicking “protocolizar” (which means to protocolize) the system will return the confirmation message, according to the image:



The screenshot shows a web browser window with a URL bar indicating a localhost address. A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to protocolize a request. The dialog text reads: "localhost:8080 diz: Somente após o deferimento deste requerimento, o seu período será trancado. Confirma a protocolização?". There are "Cancelar" and "OK" buttons. Below the dialog, there is a "Justificativa*" field. Further down, a message states: "Conforme Resolução CEPE N 8039/2020, o aluno deverá anexar a seguinte documentação: Arquivo referente à cópia de Documentação Comprobatória (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*". A file named "documentacao_comprobatória_202010714.pdf" is listed with a red 'x' icon and a "Documentação Comprobatória" button. A note below says: "O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula por motivo de força maior, devidamente comprovados. Nesse caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa." At the bottom, there are three buttons: "Protocolizar", "Cancelar Requerimento", and "Sair". Below the buttons is a table with the following data:

Protocolo	Ano/Semestre	Requerimento	Curso Disciplina	Situação Requerimento	Gravação
692	2021				21/07/2021

You will receive an automatic email from the system with your form's information.



The screenshot shows an email notification from "PROPP SISTEMAS - UFOP" with the subject "Requerimento TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR". The email content includes: "Prezado(a), Informamos que um requerimento de TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR para Mestrado Acadêmico em Educação foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 17:31:00 na máquina com IP: 127.0.0.1". It also lists the name "ALUNO X" and states that the request will be analyzed and accompanied by the requester on the "Portal Minha Ufop". The sender is identified as "Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop".

It is the Academic Body/coordinator's responsibility to dispatch the request(s) for the Leave of Absence for reasons of force majeure.

Enrollment in a non-curricular course Request

“ 8.3. With the **supervisor's consent**, the student may enroll in graduate courses that are not part of his/her course curriculum, at UFOP or at other institutions whose Programs are recommended by CAPES.

8.3.1. The course taken will be considered optional and the corresponding course load and credits will appear on the respective academic record.”

Important:

Considering vacancies in courses belonging to other programs, notice that their regular students will have priority for enrollment while your application will be analyzed and receive a final dispatch from the coordinators of those programs.

Select the **Matrícula em Disciplina não integrante do currículo do curso** request (which means enrollment in a non-curricular course) and click **Avançar** (which means next).



Universidade Federal de Ouro Preto
 UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
 Curso Pós-Graduação
 MATEMÁTICA F - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

Selecione o requerimento
 Requerimento: **MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO (de 23/07/2021 até 23/07/2021)** [Avançar](#)

Sair

Modulo Requerimento	Requisitos Protocolo	Inicio	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou e entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	23/07/2021	23/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	23/07/2021	23/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	23/07/2021	23/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	23/07/2021	23/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	23/07/2021	23/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	23/07/2021	23/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	23/07/2021	23/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	23/07/2021	23/07/2021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Dean of Research, Graduate Studies and Innovation Office



On the next screen, select the program to which the course(s) you want to enroll in belong(s).

Select the courses and click on **Protocolizar** (which means protocolize).

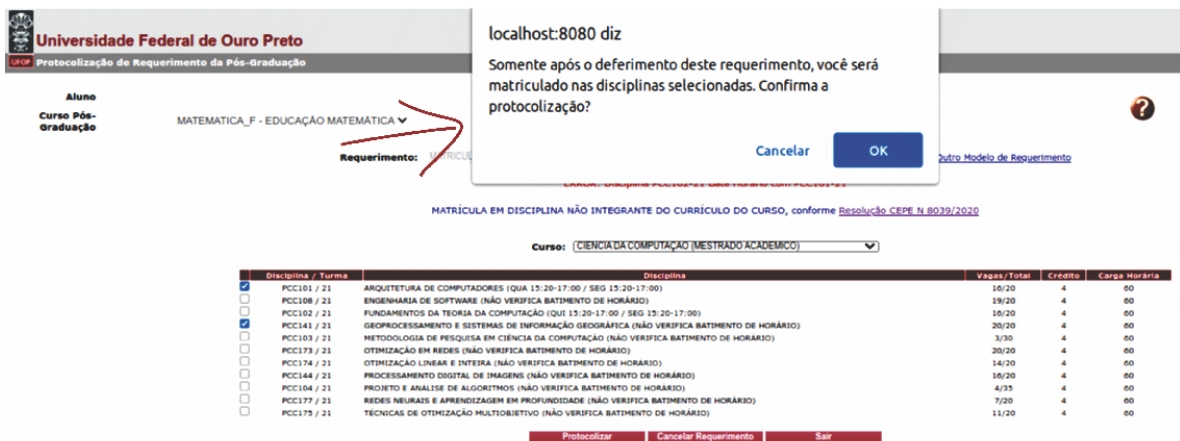
Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total	Crédito	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/> PCC101 / 21	ARQUITETURA DE COMPUTADORES (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC108 / 21	ENGENHARIA DE SOFTWARE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	19/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC102 / 21	FUNDAMENTOS DA TEORIA DA COMPUTAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC141 / 21	GEOPROCESSAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	20/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC103 / 21	METODOLOGIA DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	3/30	4	00
<input type="checkbox"/> PCC173 / 21	OTIMIZAÇÃO EM REDES (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	20/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC174 / 21	OTIMIZAÇÃO LINEAR E INTEIRA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC144 / 21	PROCESSAMENTO DIGITAL DE IMAGENS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC104 / 21	PROJETO E ANÁLISE DE ALGORITMOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/35	4	00
<input type="checkbox"/> PCC177 / 21	REDES NEURAIS E APRENDIZAGEM EM PROFUNDIDADE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	7/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC175 / 21	TÉCNICAS DE OTIMIZAÇÃO MULTIOBJETIVO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	11/20	4	00

If there is a timetable conflict, the system will return the error message:

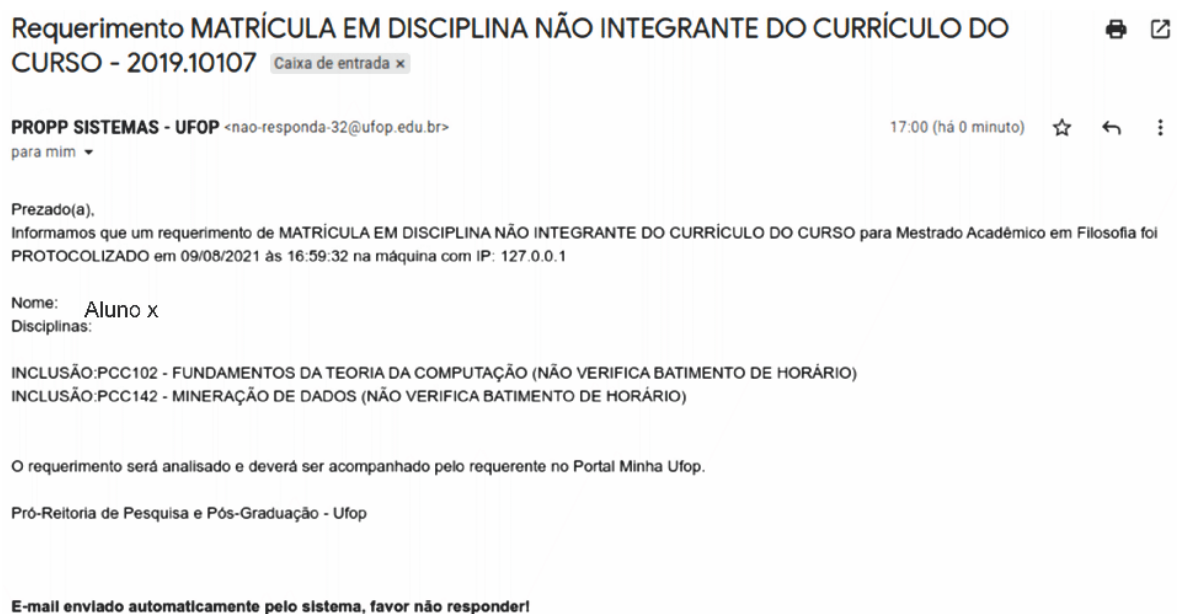
ERROR: Disciplina PCC102-21 Bate Horário com PCC101-21

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total	Crédito	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/> PCC101 / 21	ARQUITETURA DE COMPUTADORES (QUA 15:20-17:00 / SEG 15:20-17:00)	16/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC108 / 21	ENGENHARIA DE SOFTWARE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	19/20	4	00
<input checked="" type="checkbox"/> PCC102 / 21	FUNDAMENTOS DA TEORIA DA COMPUTAÇÃO (QUI 15:20-17:00 / SEG 15:20-17:00)	16/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC141 / 21	GEOPROCESSAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	20/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC103 / 21	METODOLOGIA DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	3/30	4	00
<input type="checkbox"/> PCC173 / 21	OTIMIZAÇÃO EM REDES (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	20/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC174 / 21	OTIMIZAÇÃO LINEAR E INTEIRA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC144 / 21	PROCESSAMENTO DIGITAL DE IMAGENS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC104 / 21	PROJETO E ANÁLISE DE ALGORITMOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/35	4	00
<input type="checkbox"/> PCC177 / 21	REDES NEURAIS E APRENDIZAGEM EM PROFUNDIDADE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	7/20	4	00
<input type="checkbox"/> PCC175 / 21	TÉCNICAS DE OTIMIZAÇÃO MULTIOBJETIVO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	11/20	4	00

After filling the form, when clicking protocolize the system will return the confirmation message, according to the image:



After that, you will receive an automatic email from the system with your form's information.



According to the item of the Resolution, The student's supervisor must give their approval on the student's non-curricular course enrollment application(s).

If the opinion is favorable, the request will be forwarded to the coordinator of the course to which the subject belongs, so that he or she can issue an order granting or rejecting the request.

Enrollment in Special Task Request

“ 10.10. During the phase of thesis, dissertation or equivalent work elaboration, until its defense, the student who is not enrolled in curricular subjects must enroll every semester in the activity "Special Task - elaboration of thesis, dissertation or equivalent work", without credits.”

Very Important:

The enrollment in Special Task is essential if you are not enrolled in courses, according to item 8.2 of CEPE's Resolution ° 8.039/2020:

“Students who do not update their registration for an academic semester will be considered to have given up, with the consequent opening of a vacancy. In that case, the Collegiate will provide the student's dismissal in the system, according to the procedure established in complementary rules.”

That way, if the student is not enrolled in any courses or teaching internship in that academic semester, they must enroll in **Special Task - Elaboration of a Thesis or Dissertation.**

Select the **Vinculação em Tarefa Especial – Elaboração de Tese/Dissertação** (which means **Enrollment in Special Task - Elaboration of a Thesis or Dissertation**) requirement and click on **Protocolizar** (which means protocolize).

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Dean of Research, Graduate Studies and Innovation Office



Universidade Federal de Ouro Preto

UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-
Graduação

GEOTECNIA_M - GEOTECNIA



Requerimento: VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO (de 28/07/2021 até 28/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO, conforme [Resolução CEPE N 8039/2020](#)

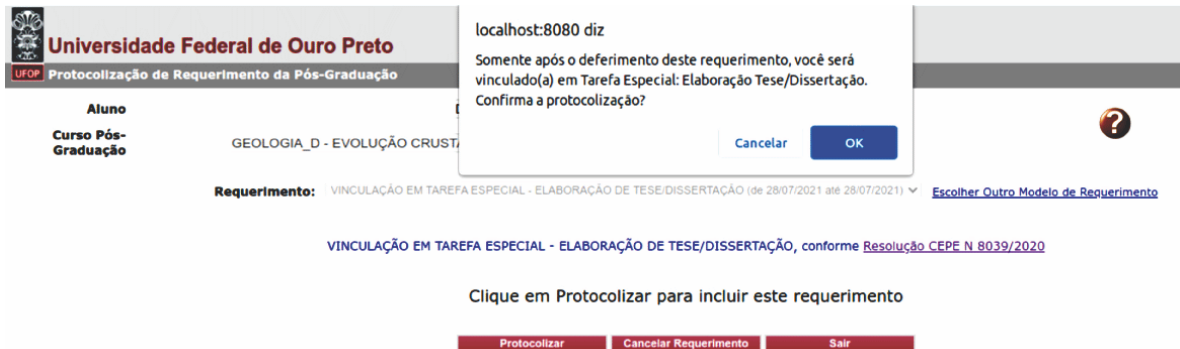
Clique em Protocolizar para incluir este requerimento

Protocolizar

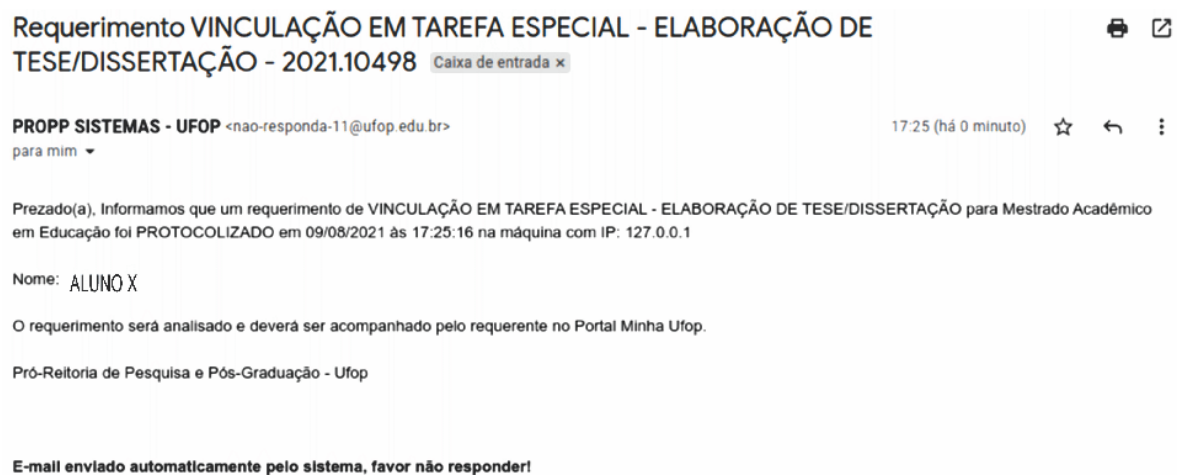
Cancelar Requerimento

Sair

After filling the form, when clicking “Protocolizar” protocolize the system will return the confirmation message, according to the image:



After that, you will receive an automatic email from the system with your form's information.



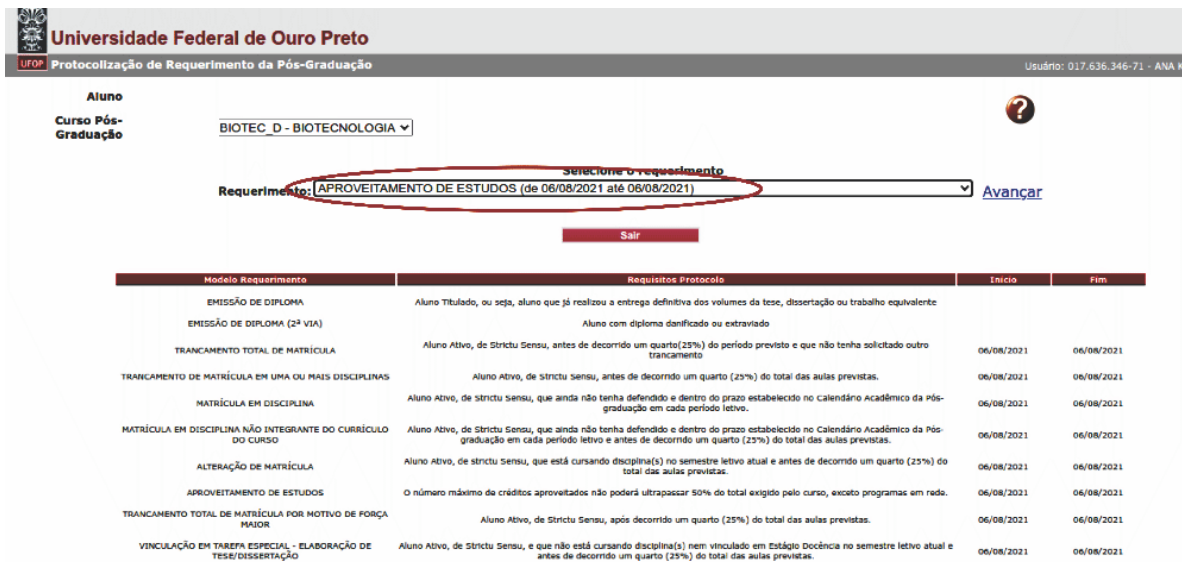
The advisor must give their **approval** on his/her student's enrollment in Special Task, considering it as a subject enrollment.

Course or Credits Transfer Request

“ 10.3. The requests for transferring credits from courses taken in other programs must be analyzed and approved by the Academic Body.

10.3.1. The maximum amount of credits taken cannot exceed 50% of the total course requirements, except for network programs.”

Select the **Aproveitamento de Estudos** request (which means **Course/Credits Transfer**) and click on **Avançar** (which means next).



Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação: BIOTEC_D - BIOTECNOLOGIA

Selecionar o requerimento
Requerimento: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (de 06/08/2021 até 06/08/2021) Avançar

Sair

Modelo Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMIÇÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMIÇÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto (25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	06/08/2021	06/08/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de strictu sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	06/08/2021	06/08/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	06/08/2021	06/08/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, após decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) nem vinculado em Estágio Docência no semestre letivo atual e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021

The request can be for courses taken at UFOP, for example, as an isolated course, or in other institutions that must have equivalent subjects in any course at UFOP.

If the activity taken at another institution has no equivalent at UFOP, but the collegiate understands that it can be considered for the student, the Concession of Credits (there is no application for this type of request) must be used in these cases, and not the Course or Credits Transfer.

(The Credits Concession approved by the Academic Body must have its registration continued by the Course's Office.)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Dean of Research, Graduate Studies and Innovation Office



Attach a file with supporting documentation of the course taken at UFOP (academic transcript, statement of isolated course) from which you are requesting to transfer the credits. If the file is not attached, the system will not allow the request protocolization.

Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação BIOTEC_D - BIOTECNOLOGIA

Requerimento: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (de 06/08/2021 até 06/08/2021) Escolher Outro Modelo de Requerimento

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Disciplinas Cursadas na UFOP:

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação BIOTEC_D - BIOTECNOLOGIA

Requerimento: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (de 06/08/2021 até 06/08/2021) Escolher Outro Modelo de Requerimento

Erro: Você deve anexar um arquivo com a cópia do Histórico Escolar ou Demonstrativo Aproveitamento Individual.

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Disciplinas Cursadas na UFOP: SIM

Selecione as disciplinas que deseja solicitar o aproveitamento de estudos e em seguida anexe os comprovantes no local especificado abaixo da tabela

Disciplina	Disciplina	Caráter	Crédito	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP715 BIOINFORMÁTICA	ELETIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP677 BIOLOGIA DE ARBOVÍRUS E SEUS VETORES	ELETIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP701 BIOTECNOLOGIA E PATRIMÔNIO GENÉTICO	OPTATIVA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP714 EMPREENDEDORISMO EM BIOTECNOLOGIA: DA BANCADA AO MODELO DE NEGÓCIOS	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP390 FUNDAMENTOS EM PROTEÔMICA	ELETIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP713 NANOBIOLOGIA APLICADA À SAÚDE HUMANA E ANIMAL	OPTATIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP150 REDAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO I	OBRIGATORIA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP151 REDAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO II	OBRIGATORIA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP670 TÓPICOS ESPECIAIS EM MICROSCOPIA ÓPTICA	OPTATIVA	4	60

Arquivo referente à cópia do Histórico Escolar ou do Demonstrativo de Aproveitamento de Isolada (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*

historico_demonstrativo_1_202110574.pdf

Histórico Escolar / Demonstrativo Aproveitamento Estudos

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

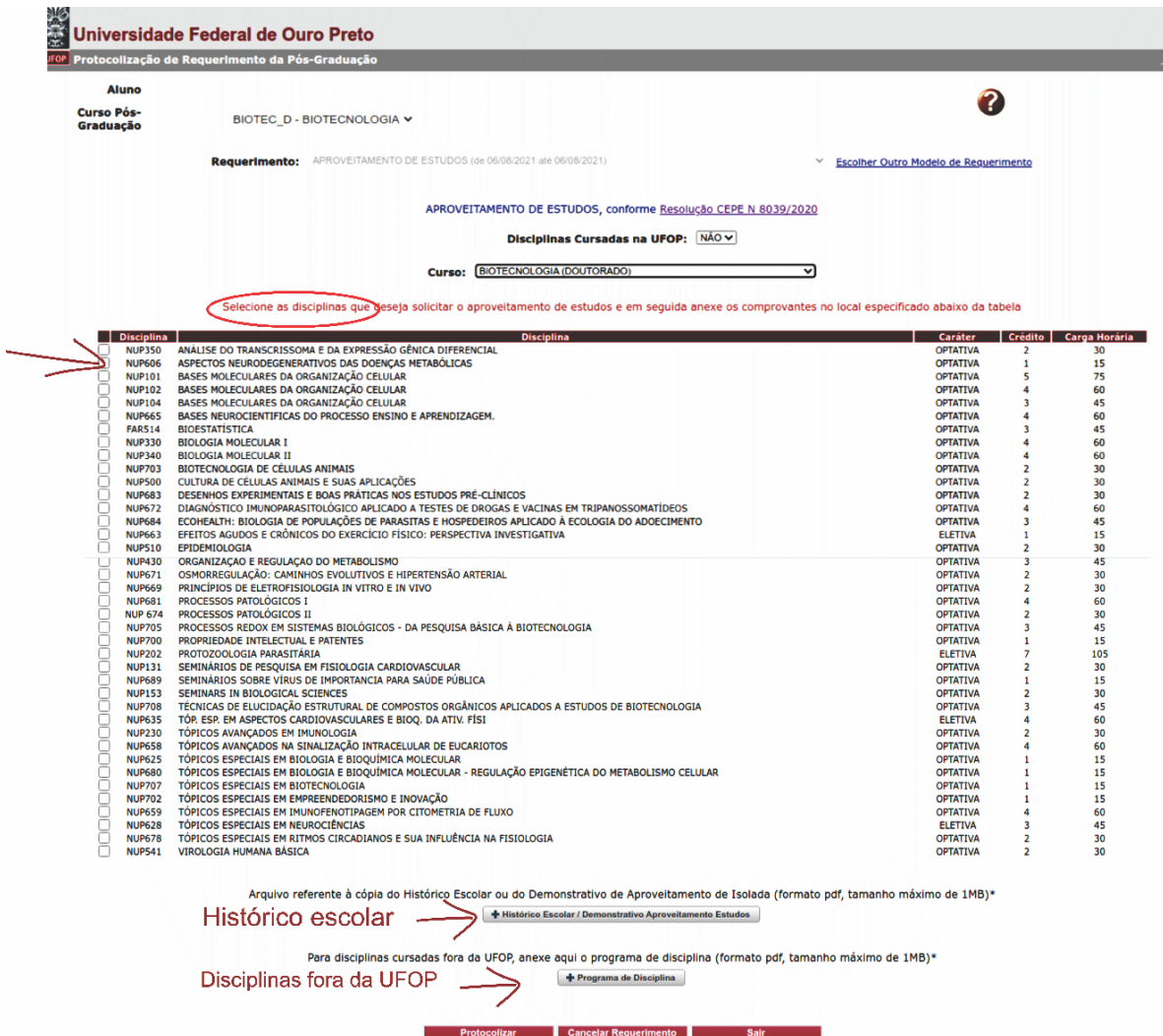
After filling the form, when clicking protocolize the system will return the confirmation message, according to the image:



The screenshot shows a web browser window with a confirmation dialog box in the foreground. The dialog box text reads: "localhost:8080 diz. Somente após o deferimento deste requerimento, você terá as disciplinas aproveitadas registradas em seu Histórico Escolar. Confirma a protocolização?". Below the dialog box, there is a dropdown menu for "Disciplinas Cursadas na UFOP:" with "SIM" selected. The background page shows a form for "BIOTEC_D - BIOTECNOLOGIA" with a "Requerimento:" field set to "APROVEITAMENTO DE ESTUDOS". Below the form is a table of courses with columns for "Disciplina", "Caráter", "Credito", and "Carga Horária". At the bottom, there is a file upload area for a PDF document and three buttons: "Protocolizar", "Cancelar Requerimento", and "Sair".

Disciplina	Disciplina	Caráter	Credito	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP715 BIOINFORMÁTICA	ELETIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP677 BIOLOGIA DE ARBOVÍRUS E SEUS VETORES	ELETIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP701 BIOTECNOLOGIA E PATRIMÔNIO GENÉTICO	OPTATIVA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP714 EMPREENDEDORISMO EM BIOTECNOLOGIA: DA BANCADA AO MODELO DE NEGÓCIOS	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP390 FUNDAMENTOS EM PROTEÔMICA	ELETIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP713 NANOBIOLOGIA APLICADA À SAÚDE HUMANA E ANIMAL	OPTATIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP150 REDAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO I	OBRIGATORIA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP151 REDAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO II	OBRIGATORIA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP670 TÓPICOS ESPECIAIS EM MICROSCOPIA ÓPTICA	OPTATIVA	4	60

For courses taken at other institutions for which UFOP has an equivalent in any program, you must select the course(s) in the combo and attach its syllabus, so the Academic Body can analyze the request.



Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação BIOTEC_D - BIOTECNOLOGIA

Requerimento: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (de 06/08/2021 até 06/08/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, conforme Resolução CEPE N 8039/2020

Disciplinas cursadas na UFOP: NÃO

Curso: BIOTECNOLOGIA(DOUTORADO)

Selecione as disciplinas que deseja solicitar o aproveitamento de estudos e em seguida anexe os comprovantes no local especificado abaixo da tabela

Disciplina	Disciplina	Caráter	Credito	Carga Horária
<input type="checkbox"/>	NUP350 ANÁLISE DO TRANSCRISOMA E DA EXPRESSÃO GÊNICA DIFERENCIAL	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP606 ASPECTOS NEURODEGENERATIVOS DAS DOENÇAS METABÓLICAS	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP101 BASES MOLECULARES DA ORGANIZAÇÃO CELULAR	OPTATIVA	5	75
<input type="checkbox"/>	NUP102 BASES MOLECULARES DA ORGANIZAÇÃO CELULAR	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP104 BASES MOLECULARES DA ORGANIZAÇÃO CELULAR	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP665 BASES NEUROCIÊNCIAS DO PROCESSO ENSINO E APRENDIZAGEM.	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	FAR514 BIOESTATÍSTICA	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP330 BIOLOGIA MOLECULAR I	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP340 BIOLOGIA MOLECULAR II	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP703 BIOTECNOLOGIA DE CÉLULAS ANIMAIS	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP500 CULTURA DE CÉLULAS ANIMAIS E SUAS APLICAÇÕES	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP683 DESENHOS EXPERIMENTAIS E BOAS PRÁTICAS NOS ESTUDOS PRÉ-CLÍNICOS	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP672 DIAGNÓSTICO IMUNOPARASITOLÓGICO APLICADO A TESTES DE DROGAS E VACINAS EM TRIPANOSOMATÍDEOS	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP684 ECOHEALTH: BIOLOGIA DE POPULAÇÕES DE PARASITAS E HOSPEDEIROS APLICADO A ECOLOGIA DO ADOECIMENTO	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP663 EFEITOS AGUDOS E CRÔNICOS DO EXERCÍCIO FÍSICO: PERSPECTIVA INVESTIGATIVA	ELETIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP510 EPIDEMIOLOGIA	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP430 ORGANIZAÇÃO E REGULAÇÃO DO METABOLISMO	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP671 OSMORREGULAÇÃO: CAMINHOS EVOLUTIVOS E HIPERTENSAO ARTERIAL	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP669 PRINCÍPIOS DE ELETROFISIOLOGIA IN VITRO E IN VIVO	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP681 PROCESSOS PATOLÓGICOS I	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP 674 PROCESSOS PATOLÓGICOS II	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP705 PROCESSOS REDOX EM SISTEMAS BIOLÓGICOS - DA PESQUISA BÁSICA À BIOTECNOLOGIA	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP700 PROPRIEDADE INTELCTUAL E PATENTES	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP202 PROTOZOOLOGIA PARASITÁRIA	ELETIVA	7	105
<input type="checkbox"/>	NUP131 SEMINÁRIOS DE PESQUISA EM FISILOGIA CARDIOVASCULAR	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP689 SEMINÁRIOS SOBRE VIRUS DE IMPORTANCIA PARA SAÚDE PÚBLICA	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP153 SEMINARS IN BIOLOGICAL SCIENCES	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP708 TÉCNICAS DE ELUCIDAÇÃO ESTRUTURAL DE COMPOSTOS ORGÂNICOS APLICADOS A ESTUDOS DE BIOTECNOLOGIA	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP635 TÓP. ESP. EM ASPECTOS CARDIOVASCULARES E BIOQ. DA ATIV. FÍSÍ	ELETIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP230 TÓPICOS AVANÇADOS EM IMUNOLOGIA	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP658 TÓPICOS AVANÇADOS NA SINALIZAÇÃO INTRACELULAR DE EUKARIOTOS	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP625 TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOLOGIA E BIOQUÍMICA MOLECULAR	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP680 TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOLOGIA E BIOQUÍMICA MOLECULAR - REGULAÇÃO EPIGENÉTICA DO METABOLISMO CELULAR	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP707 TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOTECNOLOGIA	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP702 TÓPICOS ESPECIAIS EM EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/>	NUP659 TÓPICOS ESPECIAIS EM IMUNOFENOTIPAGEM POR CITOMETRIA DE FLUXO	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/>	NUP628 TÓPICOS ESPECIAIS EM NEUROCIÊNCIAS	ELETIVA	3	45
<input type="checkbox"/>	NUP678 TÓPICOS ESPECIAIS EM RITMOS CIRCADIANOS E SUA INFLUÊNCIA NA FISILOGIA	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/>	NUP541 VIROLOGIA HUMANA BÁSICA	OPTATIVA	2	30

Arquivo referente à cópia do Histórico Escolar ou do Demonstrativo de Aproveitamento de Isolada (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*

Histórico escolar [+ Histórico Escolar / Demonstrativo Aproveitamento Estudos](#)

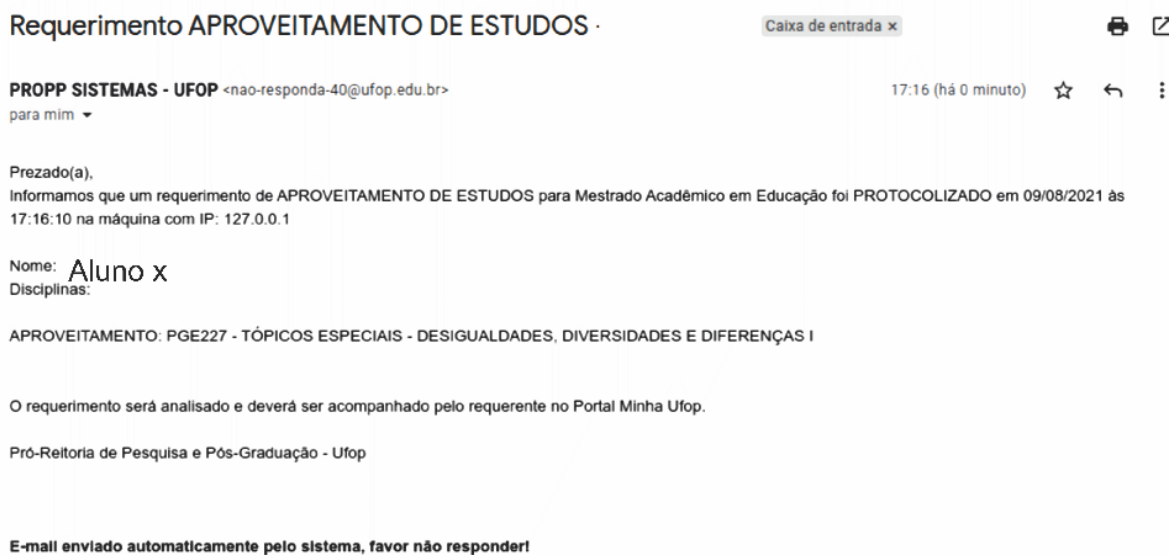
Para disciplinas cursadas fora da UFOP, anexe aqui o programa de disciplina (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*

Disciplinas fora da UFOP [+ Programa de Disciplina](#)

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

After filling the form, when clicking protocolize the system will return the confirmation message.

You will receive an automatic email from the system with your form's information.



After the protocolization, the request will be forwarded to the Academic Body, as specified in the resolution.

Do not forget:

The protocolization of a request does not mean immediate approval of the request, but that it was forwarded to the person responsible for its analysis and that all requests should be followed up on the *MinhaUFOP* Portal, option *Acompanhamento de Requerimento (which means Following up a Request)*, or by institutional email, until the final dispatch, which may be to approve or reject the request.