

PROCEDIMENTOS PARA PEDIDOS DE AUXÍLIO

Pedidos feitos à PROPP:

- Concede auxílios somente para participação em eventos
- Segue cronograma de submissão anual disponibilizado pela própria PROPP
- Aceita o comprovante de submissão do resumo, condicionado ao aceite, para a concessão do auxílio

Outras informações, como os procedimentos para prestação de contas, no *link* <https://propp.ufop.br/pos-graduacao/auxilio-a-eventos> .

Pedidos feitos ao PPG CiPharma:

- Formulário próprio (consta no site do PPG CiPharma) que deve ser entregue impresso e assinado na secretaria, juntamente com o cronograma do evento e aceite do resumo para avaliação pelo Colegiado
- Concede auxílios para participação em eventos, cursos, trabalhos de campo
- Não há prazo fixado para o aluno protocolar o pedido na secretaria
- Após deferimento pelo Colegiado, os documentos devem ser enviados em PDF para o e-mail do PPG CiPharma, no seguinte formato:
 - o Um arquivo com o formulário de pedido de auxílio
 - o Um arquivo com o cronograma do evento
 - o Um arquivo com o aceite do resumo
- Procedimentos para prestação de contas semelhante aos da PROPP (*link*)

Importante!

É vedado ao aluno solicitar auxílio na PROPP e no PPG concomitantemente.