

1) REGRAS PARA A SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO:

- a) Cumprir o prazo para a solicitação do auxílio, que deverá ser protocolado junto à secretaria da Cipharma trinta dias (30) antes do início do evento.
- b) Preencher o formulário de solicitação de auxílio financeiro para apresentação de trabalhos em eventos científicos que pode ser adquirido na secretaria do Cipharma.
- c) Apresentar documento de indicação do orientador ou coordenador do programa para apresentação do trabalho.
- d) Ser um dos autores do trabalho a ser apresentado.
- e) A existência de qualquer pendência na prestação de contas do ano anterior será impedimento para a concessão de novo auxílio

2) VALORES FINANCIÁVEIS

Em caso de solicitação de auxílio para participação em eventos no Brasil, o valor máximo será de:

- a) R\$300,00 (trezentos reais) para Belo Horizonte e outras cidades próximas.
- b) R\$500,00 (quinhentos reais) para a região SUDESTE.
- c) R\$700,00 (setecentos reais) para demais regiões distantes do estado.

3) PRESTAÇÕES DE CONTA

O aluno que receber auxílio financeiro deverá enviar para o email cipharma@ef.ufop.br, até 07 (sete) dias após o retorno da viagem, o certificado de participação no evento e da apresentação do trabalho. No caso de treinamento em outra instituição o aluno deverá apresentar um relatório de atividades desenvolvidas.

4) A NÃO PARTICIPAÇÃO NO EVENTO IMPLICARÁ A DEVOLUÇÃO INTEGRAL DOS RECURSOS RECEBIDOS ATRAVÉS DE GRU (GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO), A SER ENVIADA DIGITALIZADA PARA cipharma@ef.ufop.br.

5) CADA DISCENTE PODERÁ SOLICITAR APENAS 01 AUXÍLIO POR ANO