

ATA DA 96ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 96ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas realizada no dia 23 de março de dois mil e dezessete, com início às
3 09 horas e 30 minutos na Sala de Reuniões da Escola de Farmácia. Presentes os
4 professores Andrea Grabe Guimarães, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Glenda
5 Nicioli da Silva, Jacqueline de Souza, Marta de Lana, Maria Terezinha Bahia e além
6 da representante discente Débora Faria Silva. **I) Comunicações.** A profa. Dênia deu
7 início à reunião, passando a palavra aos membros que quisessem fazer alguma
8 comunicação. A discente Débora Faria comunicou que se reuniu com os alunos,
9 que levantaram alguns questionamentos sobre normas do PPG, mas que em
10 conversa com a Profa. Dênia decidiram primeiramente agendar uma reunião com
11 discentes e, se necessário, levar para discussão no Colegiado posteriormente. A
12 Profa. Terezinha agradeceu o Colegiado pela compreensão no aceite do pedido de
13 agendamento da Defesa da doutoranda Pollyanna Spósito, mesmo sem o
14 cumprimento da norma da comprovação de um artigo aceito, e disse que o artigo
15 que já havia sido submetido estava em vias de ser aceito, já que voltou com
16 pouquíssimas correções a fazer. A Profa. Jacqueline comunicou sobre o evento do
17 PET “1º Encontro de Petianos Egressos”, agendado para o dia 1º de abril de 2017,
18 reiterando o convite a todos. A Profa. Andrea informou que no dia 31 de março
19 estava agendada uma defesa de TCC no auditório, e que, portanto, a defesa de
20 doutorado da Pollyanna Spósito tinha sido marcada para outro local. Mas
21 informou que entrou em acordo com a Profa. Vera Guarda, responsável pela
22 disciplina TCC II, e solicitou alteração de local para que a defesa de doutorado
23 aconteça no auditório, o que foi aceito. A discente Débora Faria completou
24 dizendo que as defesas de mestrado e doutorado deveriam ter prioridade no uso
25 do auditório e a Profa. Andrea informou que quando acontecer situação
26 semelhante, a diretoria pode ser comunicada para tentar viabilizar o local para as
27 defesas do PPG CiPharma. A Profa. Dênia disse que o projeto CT-Infra 2014 foi

28 definitivamente aprovado e que o equipamento de imagem *X-Treme* será
29 adquirido. Informou ainda que haverá uma palestra do representante do referido
30 equipamento, Brucker, no dia 29 de março, para apresentar o equipamento a
31 todos os interessados. A Profa. Dênia também disse que no dia 24 de março
32 haverá a reunião da Câmara de Pós-Graduação, e que o CT-Infra está na pauta. Ela
33 disse que vai sugerir a compra de um UPLC acoplado a espectrômetro de massas.
34 A professora disse que participou de outra reunião sobre o RMN, desta vez no
35 local onde será instalado o aparelho, e disse que as sobras necessárias à instalação
36 do equipamento no laboratório não serão feitas por empresa contratada, mas sim
37 pela própria UFOP. O prazo para instalação do equipamento seria maio de 2017,
38 mas ela solicitou à Brucker o adiamento da entrega por dois meses, na tentativa
39 de garantir que as reformas já tenham sido concluídas, já que se trata de um
40 equipamento extremamente sensível. A Profa. Andrea completou dizendo que em
41 conversa com o prefeito do Campus, ele se comprometeu a cumprir os prazos das
42 reformas no Campus. A Profa. Dênia finalizou, informando que o Coleta foi
43 enviado no prazo solicitado pela CAPES. **II) Ordem do dia: 1) Aprovação das Atas**
44 **pendentes.** O Colegiado aprovou, com três abstenções as atas das 91ª, 92ª, 93ª e
45 94ª Reuniões do Colegiado. E aprovou por unanimidade a ata da 95ª Reunião do
46 Colegiado. A Profa. Dênia esclareceu que com a mudança das professoras Carmem
47 Aparecida de Paula e Angélica Alves Lima de docentes permanente para docentes
48 colaboradoras, o DEACL perdeu uma representação no colegiado. **2) Decisões Ad**
49 **Referendum.** O Colegiado aprovou as decisões *Ad Referendum* sobre as seguintes
50 bancas de qualificação: Prof. Christian Fernandes (UFMG) e Prof. Sidney Augusto
51 Vieira Filho (UFOP) como titulares, e Profa. Flávia Dias Marques Marinho (UFOP)
52 como suplente da banca de Lara Castro; Prof. José Carlos de Magalhães (UFSJ) e
53 Prof. Orlando David Henrique dos Santos (UFOP) como titulares, e Prof. Gustavo
54 Henrique Bianco de Souza (UFOP) como suplente da banca de Hélia Maria
55 Marques de Moura; Prof. Wendel Coura Vital (UFOP) e Prof. Evandro Marques
56 Menezes Machado (UFOP) como titulares, e Profa. Daniela Caldeira Costa (UFOP)
57 como suplente da banca de Ana Paula Braga Lima. As seguintes bancas de defesas
58 de mestrado foram aprovadas: Prof. João Paulo Viana Leite (UFV) e Prof. Gustavo
59 Henrique Bianco de Souza (UFOP) como titulares, e Prof. José Carlos de Magalhães
60 (UFSJ) e Prof. Orlando David Henrique dos Santos (UFOP) como suplentes da

61 banca de Adriana Cotta Cardoso Reis (orientador: Prof. Geraldo Célio Brandão);
62 Profa. Palmira de Fátima Bonolo (UFMG) e Profa. Vanja Maria Veloso (UFOP) como
63 titulares, e Profa. Luana Giatti Gonçalves (UFMG) e Prof. George Luiz Lins Machado
64 Coelho (UFOP) como suplentes da banca de Ana Carolina da Silva Santos
65 (orientadora: Profa. Angélica Alves Lima); Profa. Valentina Porta (USP) e Profa.
66 Neila Márcia Silva Barcellos (UFOP) como titulares, e Profa. Isabela da Costa César
67 (UFMG) e Profa. Gilmare Antônia da Silva (UFOP) como suplentes da banca de
68 Lorena de Sousa Rosa (orientadora: Profa. Jacqueline de Souza); E finalmente
69 também aprovou a banca de defesa de doutorado: Profa. Sílvia Storpirtis (USP),
70 Profa. Juliana Alvares (UFMG), Profa. Andrea Grabe Guimarães (UFOP) e Profa.
71 Angélica Alves Lima (UFOP), como titulares, e Prof. Gerson Antônio Pianetti
72 (UFMG) e Profa. Vanja Maria Veloso (UFOP) como suplentes da banca de Lorena
73 Ulhôa Araújo (orientadora: Profa. Neila Márcia Silva Barcellos). **3) Revisão das**
74 **normas para composição das bancas de mestrado e doutorado.** O Colegiado
75 discutiu e aprovou as seguintes normas para a composição das bancas de
76 qualificação e defesas de dissertação de mestrado e tese de doutorado: Para a
77 qualificação de mestrado, os nomes sugeridos pelo orientador deverão ser de
78 docentes ou pesquisadores especialistas no tema da dissertação, com
79 produtividade científica relevante e experiência em orientação de mestrado
80 concluída. Os nomes indicados não poderão ser de colaboradores do trabalho. A
81 Comissão Examinadora da defesa de dissertação de mestrado será composta por
82 três membros: O orientador, que presidirá a sessão, um membro pertencente à
83 UFOP e um membro externo à UFOP. Para cada membro interno e externo deverá
84 ser indicado um suplente correspondente. Os nomes sugeridos pelo orientador
85 devem ser de docentes ou pesquisadores especialistas no tema da dissertação,
86 com produtividade científica relevante e experiência em orientação de mestrado
87 concluída. Os nomes indicados não poderão ser de colaboradores do trabalho. As
88 bancas examinadoras de qualificação de doutorado serão compostas por três
89 membros titulares e um suplente, sendo um membro externo ao CiPharma e um
90 membro externo à UFOP. O membro suplente deverá ser externo à UFOP. Os
91 nomes sugeridos pelo orientador deverão ser de docentes ou pesquisadores
92 especialistas no tema da tese, com produtividade científica relevante e
93 experiência em orientação de doutorado concluída ou em andamento. Os nomes

94 indicados não poderão ser de colaboradores do trabalho. A Comissão
95 Examinadora de Tese de Doutorado será composta por cinco membros: O
96 orientador que presidirá a sessão, dois membros pertencentes à UFOP e dois
97 membros externos à UFOP. Para cada membro interno e externo, deverá ser
98 indicado um suplente correspondente. Os nomes sugeridos pelo orientador
99 deverão ser de docentes ou pesquisadores especialistas no tema da tese, com
100 produtividade científica relevante e experiência em orientação de doutorado
101 concluída ou em andamento. Os nomes indicados não poderão ser de
102 colaboradores do trabalho. **4) Distribuição dos recursos do PROAP – pedido de**
103 **pagamento para publicação de artigo da profa. Jacqueline de Souza.** A Profa.
104 Dênia comunicou que o CiPharma recebeu R\$30.607,50 do PROAP e R\$8.400,00
105 do PROAP/PNPD. O valor do PROAP foi dividido da seguinte forma: R\$6.000,00
106 para manutenção de equipamentos, R\$6.000,00 para manutenção e
107 funcionamento de laboratórios de ensino e pesquisa, R\$4.607,50 para
108 participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos
109 científico-acadêmicos no país e no exterior e R\$14.000,00 para participação de
110 convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país. O Colegiado
111 aprovou por unanimidade a distribuição da planilha e estipulou o valor de
112 R\$500,00 para auxílio a alunos, e na existência de demandas, também definiu que
113 pode haver alteração de rubricas para ajudar alunos em atividades de estágios.
114 Também ficou definido que apenas discentes de mestrado e doutorado que irão
115 apresentar trabalho terão direito a auxílio para participação em congressos. Estes
116 terão que apresentar comprovante de aceite do trabalho. Sobre a solicitação da
117 Profa. Jacqueline de auxílio para o pagamento de publicação de artigo aceito pela
118 Revista Brasileira de Farmacognosia (Qualis B2 na área da Farmácia), a Profa.
119 Terezinha sugeriu que fosse estipulado um valor para essa rubrica e que este seria
120 utilizado até que acabe. E completou dizendo que o PPG deve reservar recursos
121 para auxiliar na publicação de artigos Qualis A. A Profa. Dênia disse que nesse
122 momento não haverá recurso suficiente para o pagamento de artigos Qualis A,
123 uma vez que os valores cobrados pelos periódicos com essa qualificação são da
124 ordem de U\$3.000 (três mil dólares) e que, portanto, não é possível atender à
125 sugestão da Profa. Terezinha. A Profa. Jacqueline completou dizendo que quando
126 houver recursos para isso, o PPG deve aceitar pedidos de auxílio para publicar

127 artigos em todos os Qualis exigidos pelas normas do PPG e que contemplem
128 alunos do PPG, pois é muito importante a contabilização da produção do
129 programa vinculada a discente. Após discussões, o Colegiado decidiu pela não
130 aprovação da solicitação da Profa. Jacqueline e por não destinar recursos do
131 PROAP para o financiamento de publicações de artigos de qualquer natureza. **5)**
132 **Avaliação do projeto de pesquisa de Débora dos Santos da Silva.** O projeto de
133 Débora dos Santos da Silva foi encaminhado para a Profa. Andrea para emissão de
134 parecer. **6) Homologação dos projetos de Fernanda Perasoli, Luan Silvestro e**
135 **Antônio Maurício Tannure e da ficha de solicitação de estágio de docência de**
136 **Ana Cláudia Faria Lopes.** Os projetos de doutorado de Fernanda Perasoli e de
137 Luan Silvestro, após leitura dos pareceres favoráveis dos avaliadores, foram
138 aprovados pelo Colegiado. O projeto de Antônio Maurício será devolvido para
139 correção, atendendo solicitação do parecerista. A ficha de solicitação de estágio
140 de Ana Cláudia Faria Lopes foi homologada pelo Colegiado. **7) Aprovação de**
141 **bancas de qualificação.** A fim de dar prosseguimento à reunião, o Colegiado
142 decidiu passar a avaliação das bancas de qualificação de doutorado de Hebert
143 Lima Batista e de mestrado de Camila Muller para a Profa. Jacqueline de Souza,
144 que se baseará nas novas regras para composição de bancas. Essas bancas serão
145 aprovadas *Ad Referendum* na próxima reunião do Colegiado. **8) Aprovação de**
146 **bancas para os processos seletivos de Mestrado e Doutorado.** O Colegiado
147 sugeriu que a banca de Seleção de Doutorado seja composta pelos professores
148 André Talvani (DECBI), Orlando David Henrique dos Santos (DEFAR) e Daniela
149 Caldeira Costa (DECBI) e que a banca de Seleção de Mestrado seja composta pelos
150 professores Dênia Antunes (DEFAR), Carmem Aparecida de Paula (DEACL) e outro
151 membro do PPG que tivesse disponibilidade de participar. **III) OUTROS ASSUNTOS.**
152 **1) Pedido de prorrogação do afastamento da doutoranda Lorena Barbosa**
153 **Arrunátegui.** A doutoranda Lorena Barbosa Arrunátegui enviou uma carta ao
154 Colegiado solicitando renovação de seu afastamento, por motivo de saúde, por
155 mais seis meses. A sua orientadora, Profa. Jacqueline de Souza, também enviou
156 uma carta, corroborando o pedido da aluna. Na carta, a doutoranda informa que
157 foi aprovada em concurso público e por isso também solicita o cancelamento de
158 sua bolsa, conforme as regras do PPG.

Profa. Andrea Grabe Guimarães	Presente
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães - coordenadora	Presente
Profa. Glenda Nicioli da Silva	Presente
Profa. Jacqueline de Souza – vice- coordenadora	Presente
Profa. Maria Terezinha Bahia	Presente
Profa. Marta de Lana	Presente
Prof. Orlando David Henrique dos Santos	Ausente
Débora Faria Silva (representante discente)	Presente
Mirela Pena Fagundes (secretária)	Presente