

ATA DA 207ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

Ata da 207ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 07 de dezembro de dois mil e vinte e três, com início às 09 horas por videoconferência. Participaram os professores André Luís Morais Ruela, Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Vanessa Carla Furtado Mosqueira, Thiago Belarmino de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, a representante dos TAE's Amanda de Vasconcelos Quaresma e a representante discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis. **1) COMUNICAÇÕES. 1) Implementação de bolsas.** O Prof. André informou que foi implementada a bolsa CAPES para a doutoranda Glauciane Resende do Nascimento, que passa a acumular vínculo e bolsa, tendo sido a única estudante que se manifestou até então sobre a possibilidade de acúmulo. Posteriormente, a bolsa da estudante foi substituída por outra modalidade de bolsa CAPES, mas que é implementada pela FAPEMIG, situação análoga à bolsa do doutorando Lucas Resende. As substituições foram necessárias, pois tratava-se do último mês possível para implementação dessas bolsas, que fazem parte de um projeto conjunto entre CBIOL, PPGSN e PPG CiPharma, na linha de Biofármacos. O Prof. André também informou que a bolsa CAPES da doutoranda Larissa Silva Sampaio foi substituída por uma bolsa FAPEMIG, a fim de evitar o risco de recolhimento de bolsa ociosa pela agência. **2) Ofício Circular da Reitoria - Portaria nº 11/2023.** O Prof. André informou sobre a Portaria nº 11/2023 da Reitoria, que trata da atualização do sistema de controle de bolsistas da UFOP. Segundo o coordenador, a partir de agora, os responsáveis pelos bolsistas é que deverão atestar as frequências deles e, caso o ateste não seja feito, o bolsista não receberá bolsa no mês seguinte. **3) Formulário de projetos e bolsistas e formulário de autoavaliação.** O Prof. André informou que ontem finalizou o prazo para preenchimento dos formulários de acompanhamento de projetos e bolsistas, e de autoavaliação. Disse que houve uma boa taxa de resposta, sendo que totalizaram 43 respostas dos discentes e 21 dos docentes. A partir de agora, ocorrerá a análise dos dados obtidos para subsidiar o planejamento estratégico do Programa. **4) Fórum dos coordenadores 2023.** O Prof. André informou que ocorreu o Fórum dos Coordenadores da Pós-graduação em Ribeirão Preto, durante do CIFARP, no período de 15 a 18 de novembro de 2023. Disse que foram discutidos pontos da ficha de avaliação da área da Farmácia. **5) Planejamento Estratégico do PPG CiPharma.** O Prof. André informou que foram retomadas as atividades referentes ao Planejamento Estratégico do PPG, tendo ocorrido a oficina com os docentes e uma reunião com os técnicos do PPG. Foram repassadas informações sobre a ficha de avaliação, o Seminário de Meio Termo, a quadrienal, a fim de informar o que e como os PPGs são avaliados. **6) Reunião da Câmara dos Coordenadores.** O Prof. André informou que a Profa. Renata Nascimento representou o PPG CiPharma na Reunião da Câmara dos Coordenadores. Dentre os tópicos discutidos na reunião, destacam-se: 6.1) Programa de extensão universitária da pós-graduação da CAPES. Informou que a CAPES pode lançar um edital para ações da pós-graduação. A proposta, que possui quatro eixos, a saber: Divulgação Científica e Cultural; Inovação, tecnologia e inclusão digital; Economia circular; e Saúde e Bem Estar,

48 será coordenada pela Pró-reitoria e todos os PPGs participarão. Nesse momento, será  
49 escrita uma proposta ampla por uma equipe da UFOP, não podendo ser continuidade  
50 de projeto já existente. O objetivo é que o conhecimento da ciência chegue à população  
51 e impacte de alguma forma as comunidades, especialmente onde as universidades estão  
52 inseridas. 6.2) Autoavaliação dos PPGs. Informou-se que o processo de autoavaliação  
53 dos PPGs precisa ser institucionalizado, em cumprimento à exigência da CAPES. Diante  
54 disso, a Pró-reitoria deve agendar reuniões a esse respeito no início de 2024. **7)**  
55 **Substituição da Profa. Andrea Grabe do Colegiado.** O Prof. André informou que a Profa.  
56 Andrea Grabe Guimarães pediu para ser substituída no Colegiado a partir de 2024 e que  
57 a consulta sobre o interesse em compor o Colegiado já foi feita entre os pares. Assim  
58 que houver uma decisão, o nome será enviado ao DEFAR para homologação. **8)**  
59 **AUREMN.** O Prof. André informou que o evento da AUREMN - Associação de Usuários  
60 de RMN que será realizado em 2024, na Escola de Farmácia (EFAR), já começou a ser  
61 articulado por docentes da EFAR e de outras instituições. Trata-se apenas de cursos na  
62 área da ressonância magnética e espera-se que o evento também traga visibilidade para  
63 o PPG. Os organizadores da EFAR estão buscando alternativas para que os estudantes  
64 do PPG CiPharma também possam participar, visto que o custo dos cursos é  
65 relativamente alto. **9) Atualização do site do PPG CiPharma.** O Prof. André disse que  
66 estão trabalhando em busca da atualização do site, sendo que a próxima etapa é a  
67 divulgação das atas das reuniões. Lembrou que as páginas dos PPGs são parâmetros de  
68 avaliação para as coordenações de área e que toda informação divulgada pelo Programa  
69 precisa ter lastro. **10) Sonda criogênica.** A Profa. Dênia informou que o recurso do  
70 projeto da sonda criogênica foi liberado. A PROPI entrou em contato com os  
71 coordenadores dos subprojetos para providenciarem a cotação do equipamento, a fim  
72 de agilizar a aquisição dos equipamentos que estavam previstos na proposta. **11)**  
73 **Chamada 09/2023 da FAPEMIG.** O Prof. André informou que a Chamada 09/2023 da  
74 FAPEMIG trata do incentivo à internacionalização, em que participaram cinco PPGs das  
75 Ciências da Vida. O projeto prevê bolsas de pós-doutorado no exterior, bolsa para  
76 doutorado sanduíche e custeio para vinda de pesquisador estrangeiro para o Brasil.  
77 No entanto, o recurso ainda não foi liberado. O coordenador disse que, quando o  
78 repasse for feito, o PPG CiPharma deverá se organizar para fazer a distribuição dessas  
79 cotas, podendo abrir seleções internas ou distribuir àqueles docentes que se  
80 manifestaram quando perguntados sobre o interesse em participar, na abertura da  
81 proposta. Os membros do Colegiado manifestaram-se favoráveis à prioridade no  
82 atendimento às demandas daqueles que se manifestaram no momento em que foram  
83 consultados. O Prof. André se comprometeu a retomar os nomes das pessoas que  
84 apresentaram demandas, para conhecimento do Colegiado. **II) ORDEM DO DIA. 1)**  
85 **Aprovação das Atas 202 e 203 do Colegiado.** O Prof. André apresentou as Atas 202 e  
86 203 das Reuniões do Colegiado e ambas foram aprovadas, com uma abstenção. **2)**  
87 **Aprovações ad referendum:** 1- Edital PDSE. O Prof. André informou que a aprovação do  
88 Edital PDSE foi feita *ad referendum*, mas o PPG CiPharma não teve candidatos inscritos.  
89 2) Banca de Defesa Manuela Gabriela Silva. O Prof. André apresentou os nomes  
90 indicados e aprovados para compor a banca de defesa da mestranda Manuela Gabriela  
91 Silva: Prof. Hildeberto Caldas de Souza (UFOP) e Profa. Maria Auxiliadora Drumond  
92 (UFMG), como titulares, e Profa. Vanessa de Almeida Belo (UFOP) e Profa. Vanja Maria  
93 Veloso (UFOP-aposentada), como suplentes. O Colegiado homologou as duas decisões.  
94 **3) Proposta de calendário de reuniões do Colegiado.** O Prof. André propôs as seguintes

95 datas para as Reuniões do Colegiado: 25/01, 08/02, 07/03 e 04/04. O Colegiado aprovou  
96 a sugestão. **4) Avaliação do projeto de mestrado de Matheus Rodrigues Teixeira.** O  
97 Prof. Thiago Belarmino fez a relatoria do projeto de mestrado de Matheus Rodrigues  
98 Teixeira e a única consideração foi a inclusão da planilha de orçamento. O Colegiado  
99 homologou a relatoria, aprovando o projeto, condicionado à correção. **5) Pedidos de**  
100 **aproveitamento de créditos e dispensa do Estágio em Docência de Glauciane Resende.**  
101 O Prof. André apresentou os pedidos de aproveitamento de créditos e dispensa do  
102 Estágio em Docência enviados pela doutoranda Glauciane Resende do Nascimento.  
103 Após discussão, o Colegiado deferiu, com duas abstenções, o aproveitamento das  
104 disciplinas: Gestão de Tecnologia e Gestão em Saúde I e II, Pesquisa Qualitativa em  
105 Saúde I e II, totalizando 16 créditos. O Colegiado também aprovou a dispensa do Estágio  
106 em Docência, após análise do comprovante de experiência com docência do ensino  
107 superior, enviado pela discente. **6) Edital de Seleção 2024/1.** O Prof. André apresentou  
108 a proposta do Edital de Seleção de Mestrado e Doutorado 2024/1. O Colegiado aprovou  
109 o documento, bem como as vagas ofertadas. **7) Orientadores para candidatos do GCUB.**  
110 O Prof. André informou sobre o interesse dos professores Leonardo Máximo Cardoso,  
111 Orlando David Henrique dos Santos, Raquel Silva Araújo e Geraldo Célio Brandão em  
112 orientar alunos provenientes do GCUB, bem como da aprovação de quatro candidatos  
113 , sendo 2 para o mestrado e 2 para o doutorado. No entanto, o Prof. Orlando possui uma  
114 sanção de não poder captar novos alunos até que as egressas Fernanda Barçante  
115 Perasoli e Juliana Cristina dos Santos Almeida publiquem os artigos pendentes,  
116 conforme o Regulamento do PPG. Após ampla discussão, o Colegiado decidiu que o  
117 referido professor poderá iniciar a orientação do discente, juntamente com outro  
118 professor permanente do PPG. Caso a pendência não tenha sido resolvida até  
119 setembro/2024, o professor perderá a orientação do aluno para este coorientador. **8)**  
120 **Comissão para autoavaliação e acompanhamento de projetos.** O Prof. André  
121 apresentou a demanda e os trabalhos a serem realizados para cumprir a autoavaliação  
122 do PPG e o acompanhamento de projetos. O Colegiado decidiu criar uma comissão  
123 interna para auxiliar a coordenação com as demandas, sem a participação da  
124 coordenação nesta comissão, e que deverá se reunir uma vez por semestre para o  
125 trabalho. **9) Ajuste da carga horária da disciplina FAR516XXVIII - Tópicos Especiais:**  
126 **Estratégias de Comunicação.** O Prof. André apresentou o pedido de ajuste da carga  
127 horária da disciplina de Estratégias de Comunicação e a concessão de um crédito aos  
128 estudantes matriculados na disciplina em 2023/2. Após esclarecimentos, o Colegiado  
129 aprovou o ajuste da carga horária, alterando o código da disciplina e sua carga horária  
130 para 30 h. O Colegiado aprovou também a concessão de crédito adicional aos discentes  
131 que cursaram a disciplina em 2023/2, já que fizeram além da carga horária proposta  
132 inicialmente. O Prof. André agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.  
133

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Prof. Wendel Coura Vital	<b>Ausência justificada</b>
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Andrea Grabe Guimarães	<b>Ausência justificada</b>
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	