

ATA DA 206ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

Ata da 206ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 09 de novembro de dois mil e vinte e três, com início às 09 horas por videoconferência. Participaram os professores André Luís Morais Ruela, Wendel Coura Vital, Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Andrea Grabe Guimarães, Vanessa Carla Furtado Mosqueira, Thiago Belarmino de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, a representante dos TAE's Amanda de Vasconcelos Quaresma e a representante discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Portaria Reitoria nº678 de 1º de novembro de 2023.** O Prof. André informou sobre a Portaria Reitoria nº 678/2023 que prorroga o uso do Google Meet para reuniões administrativas. **2) Desligamento Flaviana Mística.** O Prof. André informou que foi publicado o Boletim Administrativo com a Portaria Reitoria nº 42 sobre o desligamento da mestranda Flaviana Mística Silva Henriques, que não apresentou recurso no prazo estipulado. Disse ainda que a CPOS também já informou à CAPES sobre o desligamento da estudante. **3) Boletim Administrativo 43.** O Prof. André informou sobre a publicação do Boletim Administrativo nº43, com a portaria de autorização de trabalho da Profa. Marta de Lana como docente voluntária na EF. **4) Edital FAPEMIG 005/2023.** O Prof. André informou que foi submetido um projeto no edital 005/2023 da FAPEMIG, junto a comissão organização da V Escola de RMN promovido pela AUREMN, composta por membros da UFOP e da AUREMN. Este evento será realizado a partir de fevereiro/2024 na Escola de Farmácia da UFOP. Espera-se cerca de 100 participantes por dia de evento. O coordenador agradeceu aos professores José Dias de Souza Filho e Dênia Antunes Saúde Guimarães que ajudaram a viabilizar o evento em Ouro Preto. **5) Novo termo de compromisso da FAPEMIG.** O Prof. André informou que foi publicado o novo termo de compromisso da FAPEMIG, que estabelece que a mesma pessoa não pode ser bolsista desta agência por mais de uma vez. **6) Edital FAPEMIG 09/2023.** O Prof. André informou que foi aprovado o projeto do CiPharma submetido no edital nº09/2023 da FAPEMIG, referente a ações de internacionalização das ICTs MGs, tendo sido uma ação articulada entre os cinco PPGs das Ciências da Vida da UFOP. Posteriormente, representantes dos PPGs devem se reunir para discutir a forma de aplicação dos recursos. **7) Chamada CNPq - Ciclo 2024 de bolsas institucionais de pós-graduação.** O Prof. André informou que a Chamada CNPq nº35/2023 deverá ser submetida pela PROPPI e sugeriu que o CiPharma se mobilize para conseguir cotas de bolsas do CNPq, caso a UFOP seja contemplada, visto que as duas cotas de bolsa CNPq de mestrado do CiPharma irão findar ainda em 2023. **8) Chamada interna da PROPPI.** O Prof. André informou que foi publicada a Chamada Interna da PROPPI nº001/2023 para que os PPGs possam concorrer ao CT Infra, cujo prazo finaliza em 26 de novembro. Explicou que, para concorrer, é necessário a participação de 3 PPGs para cada proposta, sendo que dois PPGs apoiariam e apenas um PPG captaria o recurso. **9) Edital professor visitante.** O Prof. André disse que a DRI fez a tradução do edital de professor visitante da PROPPI, visando atingir um número maior de pesquisadores, especialmente os estrangeiros. O prazo finaliza em 12 de novembro de 2023. **10) Página do PPG**

48 **CiPharma.** O Prof. André informou que está havendo uma mobilização para atualização  
49 da página do CiPharma, no entanto, para melhorar o layout da página seria necessário  
50 a atuação de um profissional capacitado a este trabalho. **11) Informes CONPEP.** O Prof.  
51 André repassou os seguintes informes do CONPEP, reunião de 17 de outubro de 2023:  
52 1- O Plano Nacional de Pós-graduação deve ser aprovado e deve estar em vias de entrar  
53 em consulta pública, com validade de 2024 a 2028. 2- Acúmulo de bolsas. Informou que  
54 as agências CNPq e FAPEMIG ainda não se manifestaram sobre acúmulo de bolsa com  
55 vínculo empregatício pelos bolsistas. 3- Problemas financeiros da CAPES, com  
56 orçamento preocupante para 2024. 4- Calendário acadêmico da pós-graduação foi  
57 aprovado e as aulas terão início em 11 de março, finalizando em 31 de julho de 2024.  
58 O segundo semestre inicia em 19 de agosto e finaliza em 20 de dezembro de 2024. O  
59 Encontro de Saberes ocorrerá entre 04 e 08 de novembro de 2024. **12) Seleção extra**  
60 **2023/2.** O Prof. André informou que 2 candidatos foram aprovados na Seleção extra  
61 2023/2, sendo 1 para o mestrado e 1 para o doutorado. O candidato ao mestrado já  
62 apresentou os documentos para matrícula e a candidata ao doutorado irá se matricular  
63 em 2024, conforme previsão do edital. **13) PROAP 2023.** O Prof. André informou que o  
64 prazo para empenho do PROAP 2023 termina em 20 de novembro. Disse que o valor do  
65 PROAP não aumentou em relação ao ano anterior e ainda assim atrasou bastante  
66 para ficar disponível para uso pelos PPGs. **14) Seminário de Meio Termo.** O Prof. André  
67 informou que foi bastante produtivo o Seminário de Meio Termo que aconteceu em  
68 Brasília, em outubro/2023, e que pretende fazer conversas em vários momentos com  
69 membros da comunidade do PPG, de forma que as informações sejam repassadas de  
70 maneira objetiva, clara e que fomentem ações que levem à sua melhoria. **15) Fórum dos**  
71 **coordenadores.** O Prof. André informou que acontecerá em novembro/2023 o Fórum  
72 dos Coordenadores, junto ao CIFARP, em Ribeirão Preto. A ficha de avaliação será  
73 discutida no evento. **16) Feedback sobre defesas - Mestrado Wandiclécia.** A Profa.  
74 Renata informou que a defesa da mestranda Wandiclécia Rodrigues aconteceu no CEAD  
75 de forma híbrida, com participação de membros de forma remota e de forma presencial,  
76 e relatou que a experiência foi positiva, sem haver intercorrências. **Mestrado Izadora**  
77 **Nakao.** O Prof. Thiago informou que a defesa da mestranda Izadora Amaral Nakao  
78 também ocorreu sem intercorrências e a estudante já realizou as correções sugeridas  
79 pela banca. **17) Aprovação projeto sonda.** A Profa. Dênia informou que o projeto  
80 FAPEMIG da biosonda do RMN foi aprovado. Trata-se de um projeto institucional e os  
81 projetos da área das ciências da vida foram contemplados. Ela permitirá análises em  
82 meios biológicos e também na área de indústria alimentícia, o que ampliará o  
83 funcionamento do RMN. A professora também informou que o projeto de manutenção  
84 preventiva submetido à FINEP em 2018 foi aprovado, porém, segundo a docente, o  
85 recurso tinha saído em 2020 para um projeto de custo menor, mas que, devido à  
86 pandemia, houve atraso na sua execução. Informou que a FINEP só libera recurso para  
87 um subprojeto, quando o anterior tiver atingido 80% do seu desenvolvimento, o que só  
88 ocorreu neste ano, restando um prazo muito curto para utilizar o recurso, que é de  
89 R\$192.238,20 para manutenção do espectrofotômetro de ressonância magnética  
90 nuclear e periféricos. Disse que foi apresentado um contrato de manutenção com a  
91 Bruker, em 2018, que é a única empresa que presta esse tipo de serviço no Brasil, e que  
92 o mesmo contrato foi atualizado agora. A professora disse que há a possibilidade de  
93 prorrogação, tendo decorrido 80% da execução dos subprojetos. A Profa. Dênia também  
94 informou que conseguiu levantar toda a documentação para que a sonda BBO passe

95 pela manutenção, que será realizada nos EUA. O recurso, em torno de R\$56.000,00, foi  
96 concedido pela FAPEMIG, que autorizou a prorrogação do projeto (2019). **18)**  
97 **Participação de discentes na AUREMN.** A representante discente Rúbia Castro informou  
98 que 3 estudantes manifestaram interesse em contribuir na organização do evento da  
99 AUREM, com temática RMN, em fevereiro/2024. **19) Disciplina Estratégias de**  
100 **Comunicação.** A Profa. Renata relatou o bom retorno dado pelos discentes sobre a  
101 disciplina Tópicos Especiais em Ciências Farmacêuticas: Estratégias de Comunicação  
102 aplicadas à Docência do Ensino Superior, e sugeriu que esta disciplina integrasse a matriz  
103 de disciplinas do PPG. **20) Comunicação Profa. Vanessa Carla.** A Profa. Vanessa  
104 informou que foi realizada a primeira reunião do projeto em parceria com o Canadá,  
105 com a participação de mais de 45 alunos de várias universidades e apresentações dos  
106 trabalhos de cada grupo de pesquisa. A parceria pode levar a possibilidades de  
107 intercâmbios para os discentes do PPG. A professora também informou que participou  
108 da palestra da pesquisadora Delphine Joseph, da França, que trabalha com síntese  
109 química por hibridização para atuar como moduladores dos receptores nicotínicos, com  
110 aplicação no autismo, esquizofrenia, uso de álcool e fármacos, e que pode ser uma boa  
111 oportunidade para firmar parcerias com os grupos do CiPharma. **II) ORDEM DO DIA. 1)**  
112 **Aprovação do projeto de Hemelline.** O Prof. Wendel foi o relator do projeto de  
113 mestrado de Hemelline Duarte Campos. Ele disse que as questões metodológicas  
114 deveriam ser revistas, pois havia equívocos em relação aos objetivos, além de  
115 acrescentar cronograma e assinatura da aluna e orientadora. O Colegiado aprovou o  
116 projeto, condicionado às correções. **2) Aprovação projeto de Isamara Buback.** A Profa.  
117 Andrea fez a relatoria do projeto de mestrado de Isamara Buback Abreu Góes e disse  
118 que sentiu falta apenas da data de ingresso da aluna no cronograma, já que se trata de  
119 uma alteração de projeto, indicando sua aprovação. O projeto foi aprovado, com 1  
120 abstenção. **3) Aprovação ad referendum: Alterações matrícula Carlos Marchiorio.** O  
121 Prof. André disse que aprovou *ad referendum* que a PROPPi realizasse o trancamento  
122 das disciplinas nas quais o doutorando Carlos Marchiorio Lacerda estava matriculado.  
123 Informou que o estudante está sob tratamento de saúde, porém poderá continuar  
124 dando seguimento às atividades relativas à elaboração da Tese, conforme acordado com  
125 estudante e orientadora, sendo por isso realizada a matrícula em Tarefa especial:  
126 Elaboração de Tese. O Colegiado aprovou a decisão. **4) Banca de qualificação Natália**  
127 **Dias.** O Prof. André apresentou os nomes indicados para compor a banca de qualificação  
128 da mestranda Natália Dias, tendo sido aprovadas as professoras Luciana Souza Guzzo  
129 Costa (UFJF) e Vanessa de Almeida Belo (UFOP), como titulares, e os professores  
130 Nathalia Sernizon Guimarães (FCM/MG) e Leonardo Cançado Monteiro Savassi, como  
131 suplentes. As indicações foram aprovadas por unanimidade. **5) Indicação Prof. Orlando**  
132 **David para Comissão de Bolsas.** O Prof. André informou que indicou Prof. Orlando  
133 David Henrique dos Santos para compor a Comissão de Bolsas, em substituição à Profa.  
134 Andrea Grabe Guimarães. O Colegiado aprovou a indicação. **6) Instrução normativa**  
135 **acúmulo de bolsa e vínculo.** O Prof. André apresentou a Instrução Normativa do PPG  
136 CiPharma que trata do acúmulo de bolsa e vínculo empregatício. Esclareceu que esta  
137 será uma regulamentação própria do PPG, complementar à Resolução CONPEP 78/2023,  
138 sendo incluídos apenas os tópicos específicos do CiPharma. O Colegiado aprovou o  
139 documento. **7) Acompanhamento de bolsistas.** O Prof. André apresentou a sugestão de  
140 formulário de acompanhamento de bolsistas do CiPharma, pelo *google forms*, para que  
141 estudante e orientador possam responder semestralmente. Foram solicitados dados

142 básicos do projeto, prazos, número de créditos pendentes e cronograma. O Colegiado  
 143 aprovou o documento por unanimidade. **8) Proposta de matriz curricular.** O Prof. André  
 144 apresentou uma proposta de matriz curricular fixa, em que todos os semestres seriam  
 145 oferecidas no mínimo 11 disciplinas, havendo alternância entre disciplinas. O objetivo é  
 146 equilibrar a oferta de disciplinas entre as 3 linhas de pesquisa. As ofertas regulares  
 147 seriam para disciplinas obrigatórias como Seminários, que passaria a ser oferecido com  
 148 30hs cada, devendo o estudante cursar esta disciplina 2 vezes no mestrado e 2 vezes no  
 149 doutorado. Também regular oferta das disciplinas obrigatórias Metodologia Científica e  
 150 Metodologia do Ensino Superior. Também haveria outras 7 ofertas regulares, com  
 151 variação entre primeiro e segundo semestres e alternância entre algumas disciplinas,  
 152 além de 2 ofertas regulares de Tópicos Especiais. O Colegiado fez algumas considerações  
 153 na proposta e aprovou. **9) Formulário de autoavaliação.** O Prof. André apresentou a  
 154 proposta de formulário de autoavaliação, elaborado da maneira mais simples e objetiva,  
 155 de forma que tivesse o menor número de questões, mas que atendesse a proposta da  
 156 CAPES. Informou que o formulário foi construído e revisado juntamente com Profa  
 157 Renata Nascimento, e que o documento elaborado pelo GT da CAPES para este fim  
 158 norteou a elaboração do instrumento aqui proposto para o PPG CiPharma. O  
 159 coordenador disse que a autoavaliação deve ser sistemática e contínua, conforme  
 160 orientações do Seminário de Meio Termo da área da Farmácia. A autoavaliação deverá  
 161 ser objetiva de modo a fazer um diagnóstico e propor um plano de ação para melhoria  
 162 a médio e longo prazo. O Colegiado aprovou a proposta. O Prof. André agradeceu a  
 163 todos pela presença e encerrou a reunião.  
 164

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Prof. Wendel Coura Vital	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Andrea Grabe Guimarães	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	