

ATA DA 205ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

Ata da 205ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 05 de outubro de dois mil e vinte e três, com início às 09 horas por videoconferência. Participaram os professores André Luís Morais Ruela, Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Wendel Coura Vital, Andrea Grabe Guimarães, Vanessa Carla Furtado Mosqueira, Thiago Belarmino de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, a representante dos TAE's Amanda de Vasconcelos Quaresma e a representante discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Resultados do GCUB.** O Prof. André informou que a 3ª etapa relacionada à seleção do GCUB finaliza amanhã, dia 06 de outubro. O PPG CiPharma reservou 2 bolsas de mestrado e 2 bolsas de doutorado (1 CAPES e 1 FAPEMIG cota estrangeiro) para esse processo e houve 2 candidatos de mestrado e 2 candidatos de doutorado selecionados. A expectativa é que recebamos os candidatos e os contatos com os possíveis orientadores sejam feitos em breve. **2) Projeto PDPG III.** O Prof. André informou que o projeto PDPG III, em conjunto com os PPGs Saúde e Nutrição e CBiol, ambos da UFOP, possui bolsas disponíveis para implementação dentro da linha temática de Biofármacos. Até o momento foi implementada apenas uma bolsa de pós-doutorado, para a doutora Tatiane Roquete Amparo, e em outubro será implementada uma bolsa de mestrado para a estudante Priscila Pires. **3) Investimentos nos laboratórios multiusuários.** O Prof. André informou que foi colocado de forma detalhada no drive todo o investimento feito aos laboratórios multiusuários do CiPharma. Disse que foi investido R\$47.692,90 provenientes do Programa de Apoio de Instalações Multiusuárias da FAPEMIG no LM1. No LM3, estão sendo realizadas as adequações solicitadas pelos veterinários da UFOP e CEUA. Foram utilizados recursos das taxas de bancada da FAPEMIG e recursos PDPG CAPES para adequações no LM3. **4) Edital FAPEMIG 005/2023.** O Prof. André informou que foi submetido pelo CiPharma projeto no edital 005/2023 da FAPEMIG, que tem como objetivo viabilizar a realização da V Escola de RMN promovido pela AUREMN, evento a ser realizado a partir de fevereiro/2024, na Escola de Farmácia da UFOP. Espera-se em média 100 participantes por dia de evento. O coordenador agradeceu aos professores José Dias de Souza Filho e Dênia Antunes Saúde Guimarães que ajudaram a viabilizar o evento em Ouro Preto. **5) Ofício Circular nº18 CAPES.** O Prof. André informou que o Ofício Circular nº18 da CAPES trata da atualização do SCBA sobre acúmulo de bolsas da CAPES. A gerência das bolsas passa a ficar sob responsabilidade dos PPGs e das instituições. **6) Reunião da Câmara de Coordenadores.** O Prof. André repassou os seguintes informes da reunião da Câmara dos Coordenadores: 1- Resolução nº78 do CONPEP. Disse que já foi publicada a Resolução nº78 do CONPEP, que trata da política de distribuição de bolsas da CAPES. Para ocorrer o acúmulo de bolsas, deverá haver a disponibilidade de bolsas ociosas e o estudante ser avaliado continuamente. Os critérios para tal avaliação serão internos de cada PPG, em concordância com a Resolução nº 78 do CONPEP. E a cada processo seletivo, deverá haver nova reavaliação das disponibilidades de bolsas, tendo prioridade estudantes sem vínculo empregatício e em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

48 O Prof. André disse que atualmente o CiPharma tem apenas bolsas de doutorado sem
49 implementação. 2- Plano Nacional de Educação. O Plano Nacional de Educação, que
50 contempla assuntos relacionados à pós-graduação, venceu em 2020 e entrará em
51 consulta pública ainda em outubro/2023. Ele contempla inserção de atividades de
52 extensão, políticas de inovação, planejamento estratégico, além das ações afirmativas.

53 **7) Resultado Universal da FAPEMIG.** O Prof. André informou que a Profa. Juliana
54 Figueira da Silva teve um projeto aprovado no edital Universal da FAPEMIG. **8)**
55 **Regulamento do PPG CiPharma.** O Prof. André pediu que os trabalhos de revisão do
56 Regulamento do PPG CiPharma sejam retomados, a fim de concluir esse processo. **9)**
57 **Editais publicados do PPG CiPharma.** O Prof. André disse que ainda estão abertos os
58 editais para professor visitante e de auxílio publicação com recursos do PROAP. Disse
59 que a DRI está trabalhando para que seja publicada uma versão do edital de professor
60 visitante em inglês. **10) Comissão para manutenção.** O Prof. André esclareceu sobre o
61 uso dos recursos para manutenção e Profa Vanessa sugeriu que fosse criada uma
62 comissão para auxiliar na utilização dos recursos destinados à manutenção. **II) ORDEM**
63 **DO DIA. 1) Aprovação do projeto de Mariana Murta.** Os professores Wendel e Andrea
64 avaliaram o projeto da mestranda Mariana Murta por meio de relatoria e
65 recomendaram a aprovação, sugerindo ajustes no cronograma para que a estudante
66 conclua os créditos em disciplinas ainda no primeiro ano de curso e também
67 recomendaram adequações metodológicas. O Colegiado aprovou as recomendações. **2)**
68 **Aprovação projeto de Thais Paixão.** A Profa. Andrea fez a relatoria do projeto de
69 mestrado de Thais da Paixão Santana, indicando sua aprovação. O Colegiado aprovou a
70 recomendação. **3) Aprovação projeto de Karen Pereira de Oliveira.** A Profa. Dênia fez
71 a relatoria do projeto de mestrado de Karen Pereira de Oliveira e recomendou que o
72 projeto seja apresentado no formulário do CiPharma, que a equipe seja melhor descrita,
73 bem como a metodologia e justificativa. As recomendações serão repassadas à discente.

74 **4) Aprovação das Atas 199, 200 e 201.** O Prof. André apresentou as Atas 199, 200 e 201
75 das Reuniões do Colegiado, e todas foram aprovadas. **5) Seleção extra 2023/2.** O Prof.
76 André informou que houve 2 candidatos inscritos na seleção extra 2023/2, sendo uma
77 para mestrado e um para doutorado. Disse que os professores Rômulo e Wander
78 aceitaram o convite para auxiliar na elaboração e aplicação da prova de inglês. Os nomes
79 sugeridos para a comissão de seleção foram: Profa. Juliana Figueira da Silva, Prof.
80 Orlando David Henrique dos Santos e Prof. José Dias de Souza Filho. O Colegiado
81 homologou todos os nomes indicados. **6) Pedido de alteração de data de matrícula de**
82 **Priscila Pires.** O Prof. André, orientador da mestranda Priscila Pires da Silva, apresentou
83 pedido da alteração da data de matrícula de Priscila Pires da Silva de agosto/2023 para
84 setembro/2023, pois, tanto as atividades da discente, quanto a bolsa terão início em
85 setembro/2023. O Colegiado aprovou o pedido. **7) Aprovações ad referendum: Banca**
86 **de qualificação de mestrado de Ludmila Correia Barbosa e Brenda Martins Cavalcanti.**
87 O Prof. André apresentou os pedidos de banca que foram aprovados *ad referendum*:
88 Qualificação da mestranda Ludmila Correia Barbosa, que ficou composta pela Dra.
89 Tatiana Chama Luz (FIOCRUZ) e Dra. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento
90 (UFOP), como titulares, e Dra. Letícia da Conceição Braga (IEPI/IMP) e Dr. Wendel Coura
91 Vital (UFOP), como suplentes. Qualificação da mestranda Brenda Martins Cavalcanti,
92 que ficou composta pela Dra. Rafaela Fontini (Instituto Renê Rachou/ Fiocruz Minas) e
93 Dra. Angélica Alves Lima (UFOP), como titulares e Matheus de Souza (UFU) e Wendel
94 Coura Vital (UFOP), como suplentes. O Colegiado homologou as decisões. **8) Pedidos de**

95 **defesa de mestrado de Izadora Nakao e Wandiclécia Rodrigues.** O Prof. André
 96 apresentou os pedidos de defesa da mestranda Izadora Amaral Nakao, composta pela
 97 Profa. Danielle Ferreira Dias (UNIFAL) e Prof. Saulo Fehelberg Pinto Braga (UFOP), como
 98 titulares, e Prof. Diogo Teixeira Carvalho (UNIFAL) e Prof. Gustavo Henrique Bianco de
 99 Souza (UFOP), como suplentes. E a banca de defesa da mestranda Wandiclécia
 100 Rodrigues Ferreira, composta pela Profa. Maria Auxiliadora Parreiras Martins (UFMG) e
 101 Profa. Vanessa de Almeida Belo (UFOP), como titulares e Profa. Josiane Moreira da Costa
 102 (UFVJM) e Profa. Andrea Grabe Guimarães (UFOP), como suplentes. Após discussão, o
 103 Colegiado aprovou ambas as bancas. **9) Palestra Dra. Delphine Joseph.** A Profa. Vanessa
 104 informou sobre a vinda da pesquisadora Delphine Joseph, da Universidade de Paris, na
 105 UFOP, onde ministrará uma palestra sobre produtos naturais. A Profa Vanessa solicitou
 106 o apoio do CiPharma na divulgação do evento e inclusão da palestra no cronograma da
 107 disciplina Seminários do PPG CiPharma. O Colegiado aprovou o pedido. **10) Documento**
 108 **Rúbia sobre as disciplinas do CiPharma.** O Prof. André deu a palavra à representante
 109 discente Rúbia Castro, que informou sobre uma enquete realizada entre os estudantes
 110 sobre as disciplinas do CiPharma O número reduzido de disciplinas oferecidas pelo PPG,
 111 especialmente relacionadas à linha 3, foi um ponto amplamente levantado entre os
 112 discentes. Após discussão sobre o assunto, o Prof. André agradeceu a todos pela
 113 presença e encerrou a reunião.
 114

| | |
|--|--|
| Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador | |
| Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães | |
| Prof. Wendel Coura Vital | |
| Prof. Thiago Belarmino de Souza | |
| Profa. Andrea Grabe Guimarães | |
| Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento | |
| Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira | |
| Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's) | |
| Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente) | |
| Mirela Pena Fagundes (secretária) | |