

ATA DA 204ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 204ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências  
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 04 de setembro de dois mil e vinte e  
3 três, com início às 14 horas por videoconferência. Participaram os professores Renata  
4 Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Wendel Coura Vital, Andrea Grabe  
5 Guimarães, Vanessa Carla Furtado Mosqueira, a representante discente Rúbia Castro  
6 Fernandes Melo Reis e a representante dos TAE's Amanda de Vasconcelos Quaresma. **I)**  
7 **COMUNICAÇÕES. 1) Férias do coordenador.** A Profa. Renata justificou a ausência do  
8 coordenador, Prof. André, que está em período de férias até o dia 10 de setembro de  
9 2023, por isso presidirá a reunião. **2) Pedido de desligamento da mestrande Flaviana**  
10 **Mística Silva Henriques.** A Profa. Renata esclareceu que a estudante Flaviana Mística  
11 Silva Henriques iniciou o curso em março/2022, sob orientação da Profa. Vanessa Carla  
12 Furtado Mosqueira. Após o primeiro semestre de curso buscou a troca de projeto e  
13 passou a ser orientada pela Profa. Renata Nascimento. A professora informou que a  
14 estudante apresentou alguns problemas pessoais e de saúde com ela e com sua filha, e  
15 teve oscilações no rendimento acadêmico. Ela não conseguiu concluir as disciplinas que  
16 haviam sido propostas, nem o estágio em docência e o exame de qualificação. Disse que  
17 foi realizada uma reunião da coordenação com a estudante, em que foram expostos  
18 seus direitos e deveres, bem como seus prazos. No entanto, a estudante solicitou o  
19 desligamento do mestrado e está ciente da possibilidade de ter de devolver as bolsas  
20 recebidas até então. **3) Indicação da doutoranda Gabriela Roberta Ramos Fernandes**  
21 **para a Comissão de Bolsas.** A Profa. Renata informou sobre a indicação da doutoranda  
22 Gabriela Roberta Ramos Fernandes para a Comissão de Bolsas, como representante dos  
23 discentes. **4) Seleção do GCUB.** A Profa. Renata informou que os professores André Luis  
24 Morais Ruela e Orlando David Henrique dos Santos cumpriram mais uma etapa de  
25 seleção de candidatos do GCUB, com a habilitação dos candidatos, de acordo com os  
26 idiomas. Na próxima etapa, o próprio GCUB fará a distribuição dos candidatos, conforme  
27 as vagas disponibilizadas nas IES. **5) Reunião da coordenação com os discentes do PPG**  
28 **CiPharma.** A Profa. Renata informou que a coordenação fez uma reunião de boas-vindas  
29 no dia 17 de agosto de 2023, com os discentes ingressantes na seleção 2023/2 de  
30 mestrado e de doutorado e, na sequência, foi feita uma reunião com os demais  
31 discentes do PPG. **6) Manutenções e aquisições.** A Profa. Renata informou que vários  
32 pedidos de manutenção de equipamentos e aquisição de materiais de consumo para os  
33 laboratórios foram atendidos. **7) Auditorias internas da UFOP.** A Profa. Renata informou  
34 que foram solicitadas reuniões com os coordenadores de laboratórios multiusuários e,  
35 a partir dessas reuniões, vieram documentos com a solicitação de informações  
36 adicionais. Todas as respostas foram enviadas na semana passada, conforme solicitado.  
37 Agora, é necessário aguardar a chegada de algum retorno ou orientação como resultado  
38 dessas auditorias. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação da Ata 198 do Colegiado.** A Profa.  
39 Renata apresentou a ata 198, que foi aprovada, com 2(duas) abstenções. **2) Aprovação**  
40 **da Ata de Seleção de Pós-doutorado.** A Profa. Renata apresentou a ata da Seleção  
41 PDPGIII de Pós-doutorado - Edital nº04/2023, em que foi aprovada a doutora Tatiane

42 Roquete Amparo. A ata foi aprovada com uma abstenção. **3) Pedido de dispensa da**  
43 **disciplina FAR522 pela doutoranda Lorena Soares.** A Profa. Renata apresentou o  
44 pedido de dispensa da disciplina FAR522 - Metodologia do Ensino Superior, enviada pela  
45 doutoranda Lorena Soares Gomes, por ter cursado em 2021 a disciplina *Docência do*  
46 *Ensino Superior*, de 60hs, no PPG em Desenvolvimento Social (nota 5), da UNIMONTES.  
47 O Colegiado aprovou o pedido. **4) Pedido de aproveitamento da disciplina de**  
48 **Bioestatística pela mestranda Brenda Cavalcanti.** A Profa. Renata apresentou o pedido  
49 de aproveitamento da disciplina Bioestatística I, cursada em 2023/1 no PPG em Saúde  
50 Coletiva (nota 4), do Instituto Rene Rachou, apresentado pela mestranda Brenda  
51 Martins Cavalcanti. O Colegiado aprovou o pedido, com uma abstenção, considerando  
52 que normalmente PPGs em Saúde Coletiva tem estatísticas muito boas, além do fato da  
53 disciplina Bioestatística não estar sendo oferecida a alguns semestres pelo PPG  
54 CiPharma. **5) Aprovações ad referendum: Banca defesa Fernanda Torchelsen, banca**  
55 **qualificação Isabela Fernanda, banca qualificação Andressa Barbosa e banca**  
56 **qualificação Huemara Almeida.** A Profa. Renata apresentou a banca aprovada para a  
57 defesa da doutoranda Fernanda Karoline Vieira da Silva Torchelsen: Prof. Max Jean de  
58 Ornelas Toledo (UEM/PR), Profa. Ana Lia Mazzeti Silva (UEMG), Prof. Alexandre Barbosa  
59 Reis (UFOP) e Profa. Vanja Maria Veloso (UFOP), como titulares e Profa. Helen Rodrigues  
60 Martins (UFVJM) e Profa. Raquel Silva Araújo (UFOP), como suplentes. A Profa. Helen foi  
61 acionada para substituir a Profa. Vanja nesta banca. Banca aprovada para a qualificação  
62 de Isabela Fernanda de Souza: Profa. Daniela Sachs (UNIFEI) e Profa. Sônia Maria de  
63 Figueiredo (UFOP), como titulares e Profa. Neila Márcia Silva Barcellos (UFOP), como  
64 suplente. Banca aprovada para a qualificação de Andressa Magalhães Barbosa: Profa.  
65 Luciana Souza Guzzo Costa (UFJF) e Prof. Sidney Augusto Vieira Filho (UFOP), como  
66 titulares, sem suplentes. Banca aprovada para a qualificação de Huemara Yuri Almeida:  
67 Profa. Karina Braga Gomes Borges (UFMG) e Profa. Angélica Alves Lima (UFOP), como  
68 titulares e Profa. Pâmela Souza Almeida Silva (UFJF) e Profa. Izinara Rossi da Cruz (UFOP).  
69 O Colegiado aprovou todos os nomes. **6) Remanejamento de rubrica PROAP.** A Profa.  
70 Renata lembrou que havia sido aprovado um valor de R\$2.000,00 para a rubrica de  
71 auxílio estudante. No entanto, diante de novos pedidos de auxílio estudante que  
72 chegaram ao PPG, houve a necessidade de remanejamento de mais R\$2.000,00 para  
73 esta rubrica, tendo sido remanejados da rubrica de material de consumo. O Colegiado  
74 homologou a decisão *ad referendum*. **7) Pedidos de auxílio de estudantes.** A Profa.  
75 Renata informou que o PPG recebeu pedidos de auxílio das estudantes Edymara dos  
76 Anjos Oliveira, Lorena Kelly Santiago, Lívia da Cunha Agostini, Isadora Ansaloni e Rúbia  
77 Castro Fernandes Melo Reis e aprovou *ad referendum* o apoio de R\$500,00 para  
78 participação dos eventos. O Colegiado homologou a decisão. **8) Apreciação relatório**  
79 **Comissão de Bolsas.** A Profa. Renata apresentou o relatório da Comissão de Bolsas, em  
80 que consta posse da Profa. Juliana Figueira da Silva na Comissão; foram aprovadas as  
81 implementações das bolsas dos ingressantes na seleção 2023/2 de mestrado e  
82 doutorado e estabelecimento da fila de espera para bolsas de mestrado para 2024;  
83 apreciados relatórios de estágio em docência: Correção de Tereza Gomides (aprovada),  
84 correção de Antônio Silveira Júnior (aprovada); correção de Edymara dos Anjos  
85 (aprovada), relatório de Isabella Fagundes (aprovado) e relatório de Lívia Agostini  
86 (aprovado); apreciados pedidos de estágio em docência: Correção de Isadora Ansaloni  
87 (aprovada), correção de Lívia Agostini (aprovada). O Colegiado homologou o relatório  
88 da Comissão, com uma abstenção. **9) Aprovação das vagas de mestrado e doutorado**

89 **para Seleção Extra 2023/2.** A Profa. Renata disse que a coordenação enviou um e-mail  
90 aos docentes do PPG solicitando a demanda de vagas para os editais extras de Seleção  
91 de Mestrado e Doutorado 2023/2, tendo sido solicitadas 4(quatro) vagas para o  
92 mestrado e 1(uma) vaga para o doutorado. **10) Alteração orientações Profa. Neila**  
93 **Barcellos.** A Profa. Renata informou que a coordenação se reuniu com os professores  
94 Neila Márcia Silva Barcellos, Wander de Jesus Jeremias e Nancy Scárdua Binda sobre a  
95 alteração das duas orientações da Profa. Neila, que está se preparando para  
96 aposentadoria. A Profa. Neila seria a coorientadora das alunas e os professores Wander  
97 e Nancy os orientadores das estudantes. **11) Pedido de prorrogação de defesa de**  
98 **Manuela Gabriela Silva.** A mestranda Manuela Gabriela Silva já havia recebido uma  
99 prorrogação de 3 (três) meses no prazo para defesa e a estudante solicita novo pedido  
100 de prorrogação de mais 1 (um) mês de bolsa. O Colegiado deferiu o pedido, devendo a  
101 defesa ocorrer até novembro/2023. **12) Demandas Profa. Raquel Silva Araújo.** A Profa.  
102 Renata apresentou as demandas enviadas pela Profa. Raquel Silva Araújo, coordenadora  
103 do LM1: 1- Agendamento para utilização dos equipamentos no sistema da UFOP. Após  
104 discussão, o Colegiado aprovou o pedido com 3(três) votos favoráveis, 1(um) contrário  
105 e 2(duas) abstenções. 2- Atualização da página do LM1, com inclusão de formulário de  
106 agendamento no site. Aprovado pelo Colegiado. **13) Disciplinas Prof. José Dias.** A Profa.  
107 Renata informou que o Prof. José Dias se dispôs a ofertar as disciplinas de  
108 Processamento de Dados e de RMN em 2023/2, mesmo não tendo atingido um número  
109 mínimo de estudantes nas turmas. Após esclarecimentos, o Colegiado aprovou a  
110 exceção, com uma abstenção. **14) Indicação Prof. André como representante no LM3.**  
111 A Profa. Renata informou que o Prof. André Luis Morais Ruela se dispôs a ser o  
112 representante docente na comissão do LM3 e pediu a homologação pelo Colegiado. O  
113 Colegiado aprovou o nome do Prof. André, com uma abstenção. A Profa. Renata  
114 agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.  
115

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador               | <b>Férias</b>               |
| Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães                      | <b>Ausência justificada</b> |
| Prof. Wendel Coura Vital                                  |                             |
| Prof. Thiago Belarmino de Souza                           | <b>Férias</b>               |
| Profa. Andrea Grabe Guimarães                             |                             |
| Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento       |                             |
| Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira                    |                             |
| Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)      |                             |
| Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente) |                             |
| Mirela Pena Fagundes (secretária)                         |                             |