

ATA DA 203ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 203ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 10 de agosto de dois mil e vinte e três,
3 com início às 09 horas por videoconferência. Participaram os professores André Luís
4 Morais Ruela, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Wendel Coura Vital, Renata Cristina
5 Rezende Macedo do Nascimento, Thiago Belarmino de Souza, Vanessa Carla Furtado
6 Mosqueira e a representante discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis. **1)**
7 **COMUNICAÇÕES. 1) Calendário da pós-graduação.** O Prof. André informou que o
8 calendário da pós-graduação não está em sincronizado com o calendário da graduação
9 e que no dia 14 de agosto está previsto o início das disciplinas da pós, embora a
10 maioria dos docentes tenham optado por oferecer disciplinas a partir de setembro,
11 devido ao período de férias. **2) Implementação de bolsa ao mestrando Matheus**
12 **Rodrigues Teixeira.** O Prof. André informou que foi implementada uma bolsa CAPES ao
13 mestrando Matheus Rodrigues Teixeira e que a formalização sobre a troca de
14 orientação do estudante foi realizada. **3) Cancelamento da bolsa da mestranda**
15 **Izadora Nakao.** O Prof. André informou que foi cancelada a bolsa FAPEMIG da
16 mestranda Izadora Amaral Nakao, a partir de agosto/2023, a pedido da aluna, por
17 motivo de aquisição de vínculo empregatício, e que essa bolsa foi destinada a um dos
18 ingressantes na seleção 2023/2. A doutoranda Márcia Célia Pacheco Fialho também
19 recebeu uma bolsa FAPEMIG. **4) GCUB.** O Prof. André informou que foram reservadas
20 2 bolsas de mestrado CAPES, e a previsão é que o CiPharma tenha 15 candidatos
21 estrangeiros inscritos, e 2 bolsas de doutorado, sendo 1 CAPES e 1 FAPEMIG cota
22 estrangeiro, com previsão de 3 inscritos para o doutorado. Complementou dizendo
23 que 5 docentes do CiPharma manifestaram interesse em orientar estudantes
24 estrangeiros provenientes do GCUB. **5) Atualização SEI sobre LM3.** O Prof. André
25 informou que conversou com a pró-reitora de pesquisa, Profa. Renata Guerra sobre a
26 reformulação da comissão de biotérios, conforme conversas com outros docentes e
27 técnicos que atuam no laboratório LM3 do CiPharma. Disse que aguarda um
28 posicionamento da pró-reitoria sobre a reconstituir a comissão de biotérios, que
29 existia anteriormente na UFOP, com a finalidade de articular os biotérios fora do CCA
30 com o próprio CCA. O objetivo da Comissão é melhorar a comunicação e articulação
31 entre as atividades e encaminhamentos, a partir de uma comissão única que faria uma
32 ponte entre os diferentes biotérios e o CCA. **6) Edital de interno fomento à**
33 **internacionalização ICT MG.** O Prof. André informou que o CiPharma fez parte da
34 equipe do edital interno sobre fomento da internacionalização das ICTs MG, que faz
35 parte da chamada FAPEMIG 09/2023, edital interno 14/2023 da PROPI. Todos os 5
36 PPGs da área das ciências da vida da UFOP participaram da elaboração de uma
37 proposta única, que foi aprovada, segundo resultado divulgado ontem, e possibilitará
38 captação de bolsas de pós-doutorado para docentes no exterior, vinda de estrangeiros,
39 doutorado sanduiche e vinda de estudantes estrangeiros, além de possibilidade de
40 contratar uma empresa para reformular os sites dos PPGs. Também há a previsão de
41 organizar um congresso internacional na área das ciências da vida. Esse projeto

42 selecionado na UFOP irá concorrer na FAPEMIG. **7) Reunião do CONPEP.** 1. O Prof.
43 André informou que o CiPharma foi parabenizado no CONPEP, por ter sido o segundo
44 PPG da UFOP que mais credenciou novos docentes. 2. Foi informado que haverá um
45 plano anual de investimento na pesquisa e serão lançados editais BNDES e FINEP, a
46 expectativa é que sejam lançados a partir de setembro/2023 e visa incremento de
47 estrutura multiusuária. Disse, portanto, que se o CiPharma já tiver algo em vista, que já
48 se iniciem as articulações para elaborar uma proposta e que o CiPharma possa
49 participar. 3. O Prof. André disse que a Portaria 133 da CAPES sobre acúmulo de bolsas
50 só entrará em vigor a partir de outubro/2023. Disse que há a necessidade de um
51 posicionamento institucional, para que haja um direcionamento posterior dentro do
52 PPG. As demais agências de fomento devem seguir o mesmo direcionamento da CAPES,
53 mas ainda deverão se posicionar a respeito. 4. Encontro de Saberes 2023. O Prof.
54 André disse que o Encontro de Saberes acontecerá no período de 20 a 24 de novembro
55 de 2023, o cronograma está disponibilizado no site da PROPP. Disse ainda que a
56 participação dos estudantes no Encontro é obrigatória àqueles que já concluíram no
57 mínimo 75% do curso. **8) Comparativo entre PPGs da Área da Farmácia.** O Prof. André
58 disse que ele e a Profa. Renata Guerra receberam um e-mail do Prof. Armando da Silva
59 Cunha Júnior, da UFMG, trazendo um comparativo entre os PPGs da área da farmácia
60 no estado de Minas Gerais. Disse ser muito válido ter esse panorama da área no
61 estado. **9) Informe Dênia.** A Profa. Dênia informou que o projeto de sustentabilidade e
62 manutenção do espectrômetro de RMN aprovado na FAPEMIG em 2019, já teve
63 prorrogação. Com esse projeto conseguiu a compra do compressor, que já foi instalado
64 em maio/2023, permitindo melhorar o funcionamento do equipamento. A sonda BBI
65 adquirida no final do ano passado já pôde ser utilizada, após a instalação do
66 compressor e a sonda BBO, que estragou, e ontem a professora conseguiu protocolar
67 no Everest o pedido de sua manutenção, após abertura do sistema pela FAPEMIG. O
68 orçamento para tal manutenção ficou em R\$60.000,00 e por isso é muito bem-vindo
69 que seja custeado também por esse projeto. O Prof. André e a Profa. Vanessa
70 parabenizaram a Profa. Dênia pela dedicação e esforço dispensados para gestão do
71 laboratório de RMN. **10) Informe Vanessa.** A Profa. Vanessa informou que foi
72 aprovado o projeto de internacionalização entre o CiPharma e o Canadá (2023-2024),
73 podendo ser renovado por mais 1 ano e prevê o início de colaboração científica entre
74 os estudantes da pós-graduação. Serão feitos seminários conjuntos entre os
75 estudantes, ministrados em português, inglês ou francês, e está prevista a visita de
76 uma pesquisadora do Canadá para janeiro/2024 em nosso PPG. A Profa. Vanessa pediu
77 apoio para organizar uma palestra na ocasião. Os membros do Colegiado também
78 parabenizaram mais essa conquista pela professora, tão importante para o Programa.
79 **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação das Atas 195, 196 e 197 do Colegiado.** O Prof. André
80 apresentou a ata 195, após considerações enviadas pela TAE Amanda. Após discussão,
81 o Colegiado aprovou a ata 195 após revisão da redação do texto, optando por um
82 texto mais claro e objetivo. O Colegiado também aprovou as atas 196 e 197, sem
83 considerações. **2) Aprovação da banca de pós-doutorado.** O Prof. André sugeriu os
84 seguintes nomes para a banca de seleção de pós-doutorado - Projeto PDPG III: Profa.
85 Camila Carrião (CBIOL), Profa. Karina Barbosa (PPG Saúde e Nutrição) e Profa. Flávia
86 Chiva Carvalho (membro externo – Universidade Federal de Alfenas – Unifal-MG). O
87 coordenador disse que houve 4 candidatos inscritos e não há conflito de interesses
88 entre os candidatos e a banca. O Colegiado aprovou a banca sugerida. **3) Aprovações**

89 **Ad referendum.** 1. Banca de Qualificação de mestrado de Antônio Luis da Silveira
90 Júnior, que ficou composta pelos professores: Luiz Gustavo de Lima Guimarães (UFSJ) e
91 Raquel Silva Araújo (UFOP), como titulares e Renê Oliveira do Couto (UFSJ) e André
92 Luís Morais Ruela (UFOP), como suplentes. 2. Banca de Defesa de Doutorado de Maria
93 Alice de Oliveira, que ficou composta pelos professores: Maria Palmira Dflon Gremião
94 (UNESP), Mônica Cristina de Oliveira (UFMG), Mônica Cristina Teixeira (UFOP) e André
95 Luís Morais Ruela (UFOP), como titulares e Emily Correna Carlo Reis (UFV) e Karina
96 Taciana Santos Rúbio (UFOP), como suplentes. 3. Banca de Defesa de mestrado de
97 Márcia Célia Pacheco Fialho, que ficou composta pelos professores: André Luís Morais
98 Ruela (UFOP) e André Luiz Branco de Barros (UFMG), como titulares e Juliana Figueira
99 da Silva (UFOP) e Eduardo Bugarelli Lages (UFMG), como suplentes. 4. Banca de Defesa
100 de Doutorado de Luana Amaral Pedroso, que ficou composta pelos professores:
101 Adriano Max Moreira Reis (UFMG), Stêfany Bruno de Assis Cau (UFMG), Leonardo
102 Máximo Cardoso (UFOP) e Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento (UFOP),
103 como titulares e Luciana Souza Guzzo Costa (UFJF) e Vanessa de Almeida Belo (UFOP),
104 como suplentes. 5. Banca de Qualificação de mestrado de Edymara dos Anjos Oliveira,
105 que ficou composta pelos professores Geraldo Célio Brandão (UFOP) e Eliana Maria
106 Manicucci (UNESP), como titulares e Thiago Belarmino de Souza (UFOP), como
107 suplente. 6. Atas do Processo Seletivo 2023/2, que foi aprovada *ad referendum* devido
108 à necessidade do cumprimento do prazo do edital. Foram 7 candidatos aprovados no
109 mestrado e 1 candidato aprovado no doutorado. O Colegiado homologou todas as
110 decisões *ad referendum*. **4) Portaria CAPES 133/2023.** O Prof. André informou que a
111 Portaria CAPES 133/2023 que trata do acúmulo de bolsa com vínculo empregatício
112 entra em vigor apenas a partir de outubro/2023, lembrando que a norma, até o
113 momento, cabe apenas à agência de fomento CAPES e que ainda há a necessidade da
114 UFOP dar um direcionamento institucional sobre como os PPGs deverão encaminhar
115 as demandas. **5) Seleção Extra 2023/2 de Mestrado e Doutorado.** O Prof. André pediu
116 que as datas fossem confirmadas para organização do Processo Seletivo, de maneira
117 que o edital fosse lançado em setembro e a seleção em outubro. Não há previsão de
118 bolsas para o mestrado. O Colegiado concordou e a coordenação irá enviar a proposta
119 de edital para o Colegiado avaliar posteriormente. **6) Uso do PROAP para taxa de**
120 **revisão e publicação de artigos.** O Prof. André levantou a discussão se o edital para
121 apoio à taxa de publicação e revisão de artigos deve mesmo ser publicado,
122 considerando os recursos previamente destinados a esta rubrica e pediu que datas
123 fossem sugeridas para prosseguir com o andamento do edital. **7) Coorientação da**
124 **mestranda Brenda Cavalcanti.** O Prof. André apresentou o pedido de cadastro do Dr.
125 Jorge Gomes Goulart Ferreira, do Instituto Mário Pena como coorientador da
126 mestranda Brenda Martins Cavalcanti, bem como toda a documentação pertinente. O
127 Colegiado aprovou o pedido. **8) Dúvida sobre a Disciplina Metodologia do Ensino**
128 **Superior.** O Prof. André apresentou a dúvida levantada por estudantes, se a disciplina
129 de Metodologia do Ensino Superior deve ser pré-requisito à atividade de Estágio em
130 Docência. Após discussão, o Colegiado decidiu que não há pré-requisito, apenas uma
131 recomendação de que seja feita antes do Estágio em Docência, ou pelo menos de
132 forma concomitante. **9) Oficina de Planejamento Estratégico.** O Prof. André sugeriu
133 que a oficina de Planejamento Estratégico do PPG seja realizada dia 09 de novembro,
134 após o Seminário de Meio Termo em Brasília, com os docentes colaboradores e
135 permanentes do CiPharma, a fim de promover maior articulação nos temas

136 autoavaliação, acompanhamento de egressos, produtividade, acompanhamento dos
 137 discentes, e traçar estratégias no sentido de trazer clareza sobre o processo de
 138 avaliação do Programa. **10) Sanções aos docentes no descumprimento de normas do**
 139 **PPG.** O Prof. André relembrou que a sanção colocada pelo Colegiado aos docentes que
 140 não cumprem requisitos do PPG implica no impedimento do docente abrir novas vagas
 141 em processos seletivos posteriores, enquanto não cumprir o requisito faltante. No
 142 entanto, à medida que os estudantes forem defendendo, a tendência é que esses
 143 docentes fiquem sem orientação, o que implica em descredenciamento. A sugestão do
 144 coordenador é que sansão seja mantida apenas para a orientação do doutorado, com
 145 validade até o final da quadrienal. Posteriormente, o credenciamento poderia ser
 146 reavaliado. O Colegiado discutiu em torno do fato de que se o não cumprimento do
 147 requisito for algo pontual, pode ser aceito que o mesmo docente continue orientando
 148 mestrado. Porém, se o docente não estiver conseguindo cumprir os requisitos com
 149 todos os seus discentes, ele deve ser descredenciado do quadro de docentes
 150 permanentes, mas que o assunto deve ser estudado com muita cautela antes de tomar
 151 as decisões. **11) Pedido de credenciamento da Profa. Vanessa Belo.** O Prof. André
 152 apresentou o pedido de credenciamento da Profa. Vanessa de Almeida Belo como
 153 docente permanente, apresentou os requisitos, a publicação e demais atividades
 154 realizadas pela docente, mostrando que a professora cumpre os requisitos. O
 155 Colegiado aprovou o pedido. O Prof. André agradeceu a todos pela presença e
 156 encerrou a reunião.
 157

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Prof. Wendel Coura Vital	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Andrea Grabe Guimarães	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	Férias
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	