

ATA DA 200ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 200ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências  
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 1º de junho de dois mil e vinte e três,  
3 com início às 08 horas por videoconferência. Participaram os professores André Luís  
4 Morais Ruela, Andrea Grabe Guimarães, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Thiago  
5 Belarmino de Souza, Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Vanessa Carla  
6 Furtado Mosqueira, Wendel Coura Vital, a representante dos TAE's Amanda de  
7 Vasconcelos Quaresma e a representante discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis. **I)**  
8 **COMUNICAÇÕES. 1) Coleta CAPES 2022.** O Prof. André informou que o Coleta CAPES  
9 2022 foi preenchido e enviado em 26/05/2023 para homologação pela PROPPI, tendo  
10 sido sugerido que fosse agendado uma Reunião do Conselho do CiPharma, a fim de  
11 apresentar os dados a todos os docentes, bem como elaborar o planejamento  
12 estratégico do Programa. **2) Abastecimento de gases especiais.** O Prof. André  
13 informou que foi feito o levantamento de dados sobre consumo de gases pelo  
14 CiPharma e encaminhado à PROPPI. Trata-se de uma demanda anual requisitada pela  
15 UFOP, para verificar a melhor maneira de custear tal abastecimento. **3) Informes LM1,**  
16 **LM2.** 1- O Prof. André informou que o CiPharma tem tido algumas dificuldades para  
17 manutenção do AF4, devido à exigência de uma carta de exclusividade pela Fundação  
18 Gorceix, gestora dos recursos FINEP. 2- O Prof. André informou que, atendendo a  
19 pedidos, houve o adiamento do descongelamento do freezer -80°C para julho/2023. 3-  
20 O Prof. André informou que será enviada à diretoria da EFAR, conforme orientação do  
21 pró-reitor de planejamento, a solicitação de cadeiras giratórias para atendimento a  
22 usuários do LM1. 4- O Prof. André informou que foi feita a instalação de uma divisória  
23 entre o corredor e o equipamento de RMN, que ficou com acesso mais restrito. 5- O  
24 Prof. André informou que foi realizada a abertura de GLPi para que a PRECAM tenha  
25 acesso às demandas dos laboratórios de Farmacologia Experimental e LM3. **4)**  
26 **Retificação editais de seleção M e D.** O Prof. André informou que no dia 25/05/2023  
27 se reuniu com a Luiza, da PROPPI, para capacitação sobre o sistema de seleção da pós-  
28 graduação, tendo havido a necessidade de retificar os editais de mestrado e doutorado  
29 do CiPharma, a fim de atender algumas exigências do sistema, como nomes dos  
30 membros da banca examinadora e critérios de desempate. Os editais retificados foram  
31 enviados à bolsista BDI do CiPharma e já deverá estar disponível na página do PPG. **5)**  
32 **Informe Profa. Dênia.** A Profa. Dênia informou que, após dois anos, o compressor  
33 chegou ao LM2, já foi feito o check list e ele já está em condições de instalação. Com  
34 isso, o amostrador irá funcionar, aumentando a capacidade do equipamento funcionar  
35 finais de semana, à noite e feriados, permitirá o controle de temperatura e a sonda  
36 também entrará em funcionamento, aumentando consideravelmente a eficiência e o  
37 atendimento do laboratório. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação das Atas 193 e 194.** O  
38 Prof. André projetou as atas 193 e 194 e o Colegiado as aprovou. **2) Pedidos para uso**  
39 **do PROAP.** 1- O Prof. André informou que as mestrandas Andressa Magalhães Barbosa  
40 e Isabela Fernanda de Souza protocolaram pedidos de auxílio evento ao CiPharma, já  
41 que não havia mais tempo hábil para que fosse pedido à PROPPI. O coordenador

42 aprovou *ad referendum* o valor de R\$500,00 a cada aluna, no entanto, a  
43 descentralização do PROAP está atrasada e os recursos ainda não estão disponíveis  
44 para uso, não sendo possível conceder os auxílios às estudantes. 2- O Prof. André  
45 apresentou o pedido de apoio para convidados que participarão do Simpósio de  
46 Pesquisa Clínica e Farmacovigilância no Centro de Artes e Convenções da UFOP, em 1º  
47 de julho de 2023. O Colegiado aprovou a concessão de apoio para transporte de  
48 Confins a Ouro Preto e vice-versa para os convidados, caso seja descontado apenas  
49 17% do custo total informado no sistema de requisição de transportes. 3- O Prof.  
50 André também informou sobre o pedido de apoio financeiro para vinda de convidados  
51 que participarão da Escola de RMN, prevista para ocorrer entre 22/02/2024 a  
52 02/03/2024, em Ouro Preto, em local a definir. 4- O Prof. André informou sobre o  
53 Fórum dos Coordenadores da Área da Farmácia, que ocorrerá em Ribeirão Preto, junto  
54 ao CIFARP, provavelmente em novembro/2023 e informou que recebeu, na data de  
55 ontem, informações preliminares sobre o Seminário de Meio Termo da CAPES, que  
56 ocorrerá em Brasília. Ambos os eventos demandarão utilização de recursos do PROAP,  
57 porém, devido à falta de informações até o momento, ainda não é possível prever os  
58 valores que serão necessários. **3) Solicitação Profa. Raquel Araújo.** O Prof. André  
59 informou que a Profa. Raquel Silva Araújo, presidente do Comitê Gestor do LM1,  
60 enviou, em 04/04/2023, uma solicitação para que o Colegiado avalie quais  
61 equipamentos deverão estar disponibilizados no sistema de agendamento público da  
62 UFOP, transparência exigida em regulamento de laboratórios multiusuários. Foi  
63 sugerido inicialmente que apenas os equipamentos adquiridos com recursos FINEP  
64 sejam disponibilizados no sistema e a professora questionou se os equipamentos  
65 adquiridos com recursos FAPEMIG (HPLC, Célula de Difusão Vertical) também  
66 deveriam entrar. Após discussão, o Colegiado decidiu agendar reuniões com os  
67 comitês gestores sobre o assunto, para serem discutidas as normas, treinamentos  
68 necessários, custos, criação de POP's etc, dos equipamentos dos laboratórios que  
69 seriam disponibilizados no sistema de agendamento. **4) Apreciação banca de defesa  
70 Maria Alice de Oliveira.** O Prof. André apresentou a proposta de banca de defesa da  
71 doutoranda Maria Alice de Oliveira e os nomes aprovados foram: Profa. Elenara Maria  
72 Teixeira Lemos Senna (UFSC), Profa. Mônica Cristina de Oliveira (UFMG), Profa. Dênia  
73 Antunes Saúde Guimarães (UFOP) e Prof. André Luis Morais Ruela (UFOP), como  
74 titulares, e Prof. Ricardo José Alves (UFMG) e Profa. Maria Terezinha Bahia (UFOP),  
75 como suplentes. **5) Apreciação pedido de prorrogação prazo defesa Charmante  
76 Registre.** O Prof. André apresentou o pedido de prorrogação de 6 (seis) meses no  
77 prazo de defesa de tese enviado pela doutoranda Charmante Registre. O coordenador  
78 esclareceu que a estudante manifestou interesse em fazer parte do doutorado no  
79 exterior, mas não conseguiu a documentação para aprovação no edital PDSE, e que a  
80 aluna já possui os requisitos para defesa. Após esclarecimentos e discussão, o  
81 Colegiado decidiu que a coordenação deverá buscar informações junto à CAPES sobre  
82 a obrigatoriedade do estrangeiro sair do país com o visto de permanência no Brasil. **6)  
83 Apreciação pedido de aproveitamento de crédito Charmante Registre.** O Prof. André  
84 apresentou o pedido de aproveitamento de 1 crédito pelo curso de Citometria de  
85 Fluxo feito pela doutoranda Charmante Registre. O Colegiado aprovou o pedido. O Prof.  
86 André agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Prof. Wendel Coura Vital	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	