

ATA DA 197ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 197ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 12 de maio de dois mil e vinte e três,
3 com início às 09 horas por videoconferência. Participaram os professores André Luís
4 Morais Ruela, Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Andrea Grabe
5 Guimarães, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Vanessa Carla Furtado Mosqueira,
6 Wendel Coura Vital, a representante dos TAE's Amanda de Vasconcelos Quaresma e a
7 representante discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis. **1) COMUNICAÇÕES. 1)**
8 **Férias coordenador.** A Profa. Renata informou que o período de férias do Prof. André
9 Luís Morais Ruela será do dia 02 ao dia 17 de maio de 2023 e foi publicado no Boletim
10 Administrativo nº 17, de 28 de abril de 2023. **2) Programa GCUB de mobilidade**
11 **internacional.** A Profa. Renata informou que foi solicitado aos PPGs que indicassem
12 até o dia 05/05/2023 se reservariam bolsas para esse programa. A resposta do
13 CiPharma foi feita dentro do processo SEI, com a reserva de 2 bolsas de mestrado
14 CAPES e 1 de doutorado CAPES e 1 bolsa de doutorado FAPEMIG cota estrangeiro. **3)**
15 **Teletrabalho secretária do CiPharma.** A Profa. Renata informou que o Teletrabalho da
16 secretária do CiPharma, Mirela Pena Fagundes, foi aprovado pela chefia imediata e
17 terá início em junho/2023. A secretária fará o trabalho remoto de segunda a sexta-
18 feira, pela manhã. **4) Edital nº08/2023 CAPES-COFECUB.** A Profa. Renata informou que
19 está disponível outro edital referente ao convênio CAPES-COFECUB, cujas inscrições
20 ocorrerão até 25/05/2023. **5) Equiparação dos valores das bolsas.** A Profa. Renata
21 informou sobre o anúncio da UFOP sobre a equiparação dos valores das bolsas
22 institucionais aos praticados pela CAPES e FAPEMIG. **6) Edital FAPEMIG Mulheres**
23 **Pesquisadoras.** A Profa. Renata informou que foi divulgado o edital da FAPEMIG para
24 mulheres pesquisadoras, cujo objetivo é equidade de gênero e tema "Ciência por elas".
25 O prazo do edital é até dia 05/06/2023. **7) Portaria nº79 da CAPES.** A Profa. Renata
26 informou que a CAPES publicou a Portaria nº79/2023, que trata da não
27 obrigatoriedade do bolsista ter endereço fixo na cidade sede do curso. **8) Plataforma**
28 **Sucupira.** A Profa. Renata informou que os dados da Plataforma Sucupira 2021 já
29 foram enviados e homologados pela Pró-reitoria e que estamos em fase de
30 preenchimento da Sucupira 2022, que deve ser enviada até dia 26/05/2023. Disse que
31 a coordenação deseja fazer uma reunião com o Conselho do CiPharma após o envio do
32 Coleta 2022, a fim de repassar as informações atuais do PPG e elaborar estratégias
33 relativas à avaliação quadrienal. **9) Atualizações do site do CiPharma.** A Profa. Renata
34 informou que a coordenação tem feito atualizações na página do CiPharma, mas pede
35 a colaboração dos membros do Colegiado para informar, caso vejam documentos ou
36 informações que necessitam correção, além de ajudar enviando notícias que podem
37 ser divulgadas no site. **10) Indicação da tese para o Prêmio CAPES de Tese.** A Profa.
38 Renata informou que a coordenação indicou formalmente a tese do egresso Waldemar
39 de Paula Júnior no site da CAPES para concorrer ao Prêmio CAPES de Tese 2023. **11)**
40 **Correção do valor do HPLC pelo setor de Patrimônio da UFOP.** A Profa. Renata

41 informou que foi feita a correção do preço do HPLC UV do LM1 em sua ficha
42 patrimonial. Havia um erro neste documento devido a não conversão do seu valor de
43 dólar para real, quando foi patrimoniado. Considerando a depreciação do
44 equipamento, a falta desta correção iria inviabilizar a manutenção do equipamento,
45 uma vez que o valor o equipamento poderia ser inferior a 50% do valor do serviço.
46 Com a correção, futuras manutenções poderão ser feitas. **12) Abastecimento de**
47 **nitrogênio.** A Profa. Renata informou que houve um atraso no fornecimento de
48 nitrogênio pela White Martins, mas que o problema foi resolvido momentaneamente.
49 Disse ainda que a coordenação planeja se reunir com os comitês gestores dos
50 laboratórios multiusuários para pensarem estratégias de se evitar a falta do nitrogênio
51 e possíveis prejuízos aos equipamentos. **13) Oferecimento de disciplinas em línguas**
52 **estrangeiras.** A Profa. Renata informou que todos os docentes receberam o ofício da
53 reitoria que trata do oferecimento de disciplinas em línguas estrangeiras e disse que os
54 interessados em ofertá-las devem responder ao referido ofício com as informações
55 necessárias. **14) Questionário google forms da CAPES para realização de workshop.** A
56 Profa. Renata informou que a CAPES enviou um questionário no formato google forms,
57 que deveria ser respondido até 02/05/2023, para fazer um levantamento sobre os
58 problemas que os pesquisadores brasileiros enfrentam, especialmente sobre o
59 pagamento de taxas para publicação de artigos, para subsidiar a realização de um
60 workshop. A professora disse que o coordenador fez o envio solicitado. **15) Volta do**
61 **uso do GLPi pela PRECAM ao invés do SEI.** A Profa. Renata informou que o prefeito do
62 CAMPUS Edmundo Dantas fez uma visita à EFAR para tratar dos recorrentes problemas
63 de rede elétrica da unidade. Nesta vista, o prefeito relatou que a UFOP não tem mão
64 de obra para atender toda a sua demanda de manutenção e que com a migração do
65 sistema de requisição para o SEI, eles se perderam, tendo em vista o número de
66 requisições recebidas. Além disso, solicitações pelo SEI não permitem identificar
67 prioridades, agilizando atendimentos urgentes. A prefeitura resolveu voltar a utilizar o
68 sistema GLPi, utilizado anteriormente. No momento, apenas os diretores das unidades
69 terão acesso às requisições e a coordenação do CiPharma ficou de repassar as
70 demandas do Programa à diretoria da EFAR, e aguarda uma visita na Escola de
71 Farmácia do Pró-reitor de Planejamento. **II) ORDEM DO DIA. 1) Ata 191 e 192 para**
72 **aprovação.** O Colegiado aprovou as Atas da 191ª e 192ª Reuniões do Colegiado, sendo
73 a última aprovada com 2 abstenções. **2) Recondução da representante discente.** A
74 Profa. Renata reconduziu a doutoranda Rúbia Castro Fernandes Melo Reis como
75 representante discente no Colegiado, por mais um ano, sendo a estudante eleita por
76 um pleito com participação dos pós-graduandos do PPG. **3) Apreciação do projeto da**
77 **mestranda Edymara dos Anjos.** A Profa. Renata apresentou o projeto de mestrado da
78 estudante Edymara dos Anjos Oliveira, sob orientação da Profa. Glenda Nicioli da Silva.
79 O Colegiado aprovou o projeto, condicionado à inclusão do orçamento. **4) Modificação**
80 **do projeto de mestrado Brenda Martins Cavalcanti.** A Profa. Renata informou que a
81 mestranda Brenda Martins Cavalcanti ingressou no PPG pelo edital de demanda
82 induzida, para realizar um projeto na área de monitoramento da Covid-19 em Ouro
83 Preto. Entretanto, com a vacinação em massa da população, a estratégia adotada a ser
84 objeto da pesquisa não seria mais uma boa alternativa de monitoramento, o que levou
85 ao orientador, Prof. Wander de Jesus Jeremias, a realizar uma mudança no projeto da
86 estudante, de modo que fosse aumentasse o potencial de gerar uma publicação
87 científica. A Profa. Renata apresentou o novo projeto. O Colegiado aprovou o projeto

88 por unanimidade. **5) Homologação da substituição do Prof. Wanderson Geraldo de**
89 **Lima pelo Prof. Laser Antônio na banca de Qualificação do Jorge Andrés.** A Profa.
90 Renata lembrou que o Colegiado havia sugerido o nome do Prof. Wanderson
91 Geraldo de Lima (UFOP) como membro suplente na banca de qualificação do
92 doutorando Jorge Andrés Garcia Suárez, tendo em vista ser um nome mais da área de
93 atuação do projeto do estudante, em relação aos nomes indicados pela orientadora,
94 Profa. Sandra Aparecida Lima de Moura. No entanto, na ocasião do envio da banca
95 aprovada, estudante e orientadora não manifestaram qualquer impedimento frente
96 aos nomes aprovados pelo Colegiado, e as cartas-convite foram emitidas e enviadas
97 aos membros. Imediatamente, o Prof. Wanderson Geraldo de Lima informou que não
98 aceitaria o convite e pediu que seu nome fosse retirado da banca. Posteriormente, a
99 orientadora informou que esse professor não poderia participar por haver um conflito
100 de interesses. Diante do ocorrido, o André Luís Morais Ruela, que ainda não estava em
101 período de férias, aprovou *ad referendum* o nome do Prof. Laser em substituição ao
102 Prof. Wanderson na banca. O Colegiado homologou a aprovação. **6) Banca de**
103 **Qualificação de Wandiclécia Rodrigues.** A Profa. Renata informou que a banca da
104 mestranda Wandiclécia Rodrigues Ferreira foi aprovada *ad referendum*, pois não
105 haveria tempo hábil para aguardar a próxima Reunião do Colegiado. Os nomes
106 aprovados foram: Profa. Maria Auxiliadora Parreiras Martins (UFMG) e Profa. Vanessa
107 de Almeida Belo (UFOP), como titulares, e Profa. Josiane Moreira da Costa (UFVJM) e
108 Prof. Wendel Coura Vital (UFOP), como suplentes. O Colegiado homologou a decisão. **7)**
109 **Aproveitamento da participação no Simpósio como presença em Seminários.** A Profa.
110 Renata informou que o Prof. Wander solicitou que a aula inaugural da disciplina
111 Seminários pudesse ser contabilizada com a presença em pelo menos uma das
112 palestras que aconteceram no segundo dia do Simpósio Internacional do CiPharma. O
113 Colegiado aprovou a solicitação, com uma abstenção. **10) Concessão de um crédito**
114 **para participantes do Simpósio Internacional do CiPharma.** A Profa. Renata
115 apresentou uma planilha com os nomes dos estudantes que participaram
116 integralmente deste evento. O Colegiado aprovou a concessão de um crédito aos
117 referidos estudantes e de conceder certificados a todos os participantes que tiveram a
118 frequência atestada. **11) Oferta de disciplinas no semestre 2023/2.** A Profa. Renata
119 informou que recebemos poucas manifestações de docentes interessados em oferecer
120 disciplinas no segundo semestre. Disse que há professores que não oferecem
121 disciplinas há algum tempo e, de acordo com a orientação da PROPPI, cada professor
122 permanente credenciado deve oferecer pelo menos 15 horas em disciplinas por ano. O
123 Colegiado decidiu discutir sobre a forma de abordar esses docentes na próxima
124 reunião. O Prof. Wendel disse que ele planejou oferecer a disciplina de Epidemiologia
125 no CiPharma em semestres alternados e que chegou a propor uma disciplina
126 transversal com a Profa. Adriana Lúcia Meireles, da Nutrição, para que seja oferecida
127 anualmente. A Profa. Vanessa disse que pode oferecer a disciplina de Macromoléculas
128 em 2023/2 e a de Vetorização em 2024. E a Profa. Dênia ficou de verificar com o Prof.
129 José Dias se ele poderá oferecer as disciplinas de RMN. **12) Aprovação do relatório da**
130 **Comissão de Bolsas.** A Profa. Renata apresentou o relatório da Comissão de Bolsas
131 referente à reunião que aconteceu em 26/04/2023. Após alguns informes, a Comissão
132 pautou sobre as disponibilidades de bolsas. Assim, aprovou as solicitações de estágio
133 de Gabriela Roberta Ramos Fernandes, Isamara Buback Abreu Góes e Flaviana Mística
134 Silva Henriques; aprovou com correções as solicitações de estágio em docência de

135 Huemara Yuri Almeida, Isabela Fagundes Gurgel, Rúbia Castro Fernandes Melo Reis e
136 Brenda Martins Cavalcanti. A Comissão de Bolsas aprovou os relatórios de estágio em
137 docência de Marcos Adriano Carlos Batista, Charmante Registre, Ludmila Correia
138 Barbosa e Andressa Magalhães Barbosa, e aprovou com correções, os relatórios de
139 estágio em docência de Antônio Luis da Silveira Júnior, Edymara Anjos de Oliveira, Lívia
140 da Cunha Agostini e Isabela Fernanda de Souza. O Colegiado aprovou o relatório da
141 Comissão de Bolsas, bem como o modelo de relatório de estágio para os estudantes
142 utilizarem. **13) Processo Seletivo 2023/2.** A Profa. Renata informou que a PROPI fez a
143 revisão dos editais de seleção de mestrado e doutorado 2023/2, em que foram
144 solicitados ajustes quanto ao novo sistema de processos seletivos. Os editais foram
145 apresentados, especialmente os trechos corrigidos em relação aos editais anteriores. A
146 Profa. Renata informou que o Prof. Romulo Leite se prontificou em coordenar a prova
147 de língua inglesa dos processos seletivos. O Colegiado aprovou os dois editais, bem
148 como os seguintes nomes a serem consultados para compor as bancas: Prof. José Dias
149 de Souza Filho, Juliana Figueira da Silva, Prof. Orlando David Henrique dos Santos e
150 Eduardo Burgarelli (pós doc UFMG), para a banca de mestrado, e Profa. Andrea Grabe
151 Guimarães, Mônica Cristina Teixeira, Rute Figueiredo, José Dias de Souza Filho,
152 Leandro Vinícius Alves Gurgel, Wendel Coura Vital e Orlando David Henrique dos
153 Santos, para a banca do doutorado. **14) Processo para aquisição de ar condicionado
154 para Laboratório de Cultivo de Células.** A Profa. Renata informou que o coordenador
155 recebeu um processo SEI sobre a aquisição de um ar condicionado para o laboratório
156 de Cultivo de Células do CiPharma, de modo a verificar a viabilidade da aquisição deste
157 aparelho com recursos do PPG. **15) PROAP 2023.** A Profa. Renata apresentou as
158 rubricas a serem contempladas pelo PROAP do CiPharma em 2023, sendo R\$5.858,00
159 para diárias de servidor; R\$2.000,00 para diárias de colaboradores eventuais;
160 R\$7.500,00 para serviços de pessoa jurídica; R\$6.000,00 para passagens aéreas;
161 R\$2.000,00 para material de consumo; R\$7.500,00 para ressarcimento de publicação
162 de artigos e tradução; R\$2.000,00 para auxílio estudante e R\$2.000,00 para
163 combustível, totalizando R\$34.858,00. A distribuição foi aprovada pelo Colegiado. **16)
164 Apreciação do pedido de prorrogação do prazo de defesa de Maria Alice de Oliveira.**
165 A Profa. Renata apresentou o pedido de prorrogação em 3 (três) meses no prazo para
166 defesa da doutoranda Maria Alice de Oliveira. Após ampla discussão, o Colegiado
167 aprovou o pedido, recomendando antecipar a defesa caso haja possibilidade, de modo
168 a reduzir o tempo de titulação média do curso de doutorado. **III) OUTROS ASSUNTOS.**
169 A Profa. Renata agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

| | |
|---|-----------------------------|
| Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador | Férias |
| Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães | |
| Prof. Wendel Coura Vital | |
| Prof. Thiago Belarmino de Souza | Ausência justificada |
| Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento | |
| Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira | |
| Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's) | |
| Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente) | |
| Mirela Pena Fagundes (secretária) | |