

ATA DA 196ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 196ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 05 de abril de dois mil e vinte e três,
3 com início às 09 horas por videoconferência. Participaram os professores Renata
4 Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Andrea Grabe Guimarães, Dênia Antunes
5 Saúde Guimarães, Thiago Belarmino de Souza, Wendel Coura Vital, a representante
6 dos TAE's Amanda de Vasconcelos Quaresma e a representante discente Rúbia Castro
7 Fernandes Melo Reis. **1) COMUNICAÇÕES. 1) Informe Dênia.** A Profa. Dênia informou
8 que a Escola de RMN acontecerá entre 22/02/2024 a 03/03/2024 e que quando a
9 programação estiver fechada será feita a divulgação do evento. **2) Coleta CAPES 2021**
10 **e 2022.** A Profa. Renata informou que o prazo para preenchimento do Coleta CAPES
11 2021 se encerra amanhã e que o prazo para preenchimento do Coleta CAPES 2022 se
12 encerra em 26 de maio de 2023 e reforçou a necessidade da colaboração de todos no
13 envio das informações, conforme previamente solicitado pela coordenação. **3)**
14 **Recondução Prof. Thiago Belarmino.** A Profa. Renata informou que o Prof. Thiago
15 Belarmino de Souza foi reconduzido conforme eleição realizado junto aos membros do
16 DEFAR credenciados no PPG CiPharma, e que seu nome será em breve homologado
17 pelo departamento. **4) Reunião com os discentes.** A Profa. Renata informou que no dia
18 15/03/2023 foi realizada a reunião da coordenação com os pós-graduandos do
19 CiPharma, primeiramente com os ingressantes em 2023/1 e depois com os demais
20 estudantes, com ampla participação, e que foram compartilhados informações muito
21 relevantes sobre o PPG, como o Regulamento do Programa e o Manual do Aluno. **5)**
22 **Processo administrativo Saulo Ribeiro.** A Profa. Renata informou que a CAPES abriu
23 um processo administrativo em que consta a decisão de que o ex-doutorando do
24 CiPharma, Saulo Ribeiro da Silva, deva devolver os valores referentes às bolsas
25 recebidas no período em que foi estudante no CiPharma. Na ocasião, Saulo Ribeiro
26 decidiu se desligar do PPG quando começou a trabalhar em uma indústria
27 farmacêutica, e mesmo tendo apresentado uma justificativa quanto ao seu
28 desligamento, o órgão de fomento julgou indevido o recebimento das bolsas e
29 manteve sua decisão pela devolução dos valores. **5) Bolsa de produtividade Prof.**
30 **Wendel.** A Profa. Renata informou que o Prof. Wendel passou a ser bolsista de
31 produtividade do CNPq. Todo o Colegiado parabenizou o professor pela conquista. **6)**
32 **Pedido de pagamento extemporâneo para bolsas de mestrado às estudantes Brenda**
33 **Cavalcanti e Ludmila Barbosa.** A Profa. Renata informou que foram abertos dois
34 processos SEI solicitando o pagamento de bolsas referentes ao mês de fevereiro/2023
35 para as mestrandas Brenda Martins Cavalcanti e Ludmila Correia Barbosa, orientandas
36 do Prof. Wander de Jesus Jeremias. As estudantes ingressaram no Programa pelo
37 edital específico UFOP em Ação, cujas bolsas seriam pagas pela UFOP. Com o reajuste
38 ocorrido com as bolsas das demais agências de fomento e não havendo equiparação
39 imediata do valor devido a disponibilidade orçamentária da UFOP, o orientador buscou
40 uma alternativa, com uma professora que tinha projeto com recursos do Estado de

41 Minas Gerais, gerido pela Fundação Gorceix. Assim, levou à migração das bolsas UFOP
42 para uma outra modalidade de bolsa, implementada pela Fundação Gorceix. No
43 entanto, devido a um lapso temporal no cadastro das novas bolsas, as mestrandas não
44 receberam o mês de fevereiro. A fim de ajudá-las, o coordenador do CiPharma abriu os
45 processos SEI com o pedido de pagamento extemporâneo das bolsas UFOP para as
46 estudantes, porém a PROPPI indeferiu a solicitação, justificando que a Fundação
47 Gorceix deverá fazê-lo, visto que há recursos para tal. A Profa. Renata salientou a
48 importância das pessoas sempre procurarem a coordenação primeiramente na
49 tentativa de resolver esse tipo de problema, ao invés de buscar alternativas externas,
50 sem o respaldo do PPG e dos órgãos responsáveis. **7) PROAP 2023.** A Profa. Renata
51 informou que ainda não há previsão de liberação dos recursos do PROAP 2023. **8)**
52 **Proposta PDPG CiPharma/Nutrição/CBiol.** A Profa. Renata informou que houve a
53 aprovação da proposta conjunta elaborada para o PDPG, em que participarão o
54 CiPharma, o PPG Saúde e Nutrição e o CBiol. Haverá a disponibilização de 5 bolsas de
55 mestrado, 6 de doutorado e 3 de pós-doutorado, compartilhadas entre os três PPGs da
56 UFOP, ainda sem previsão de implementação e vigência, além de recursos na
57 modalidade custeio para serem executados nos moldes do PROAP. **9) Propostas FINEP**
58 **e Multiusuário da FAPEMIG.** A Profa. Renata informou que os editais com propostas
59 para multiusuários, tanto da FINEP, quanto da FAPEMIG, exigem implementação de
60 sistema de agendamento informatizado das análises pelos usuários. Estas informações
61 devem estar disponíveis de forma transparente para os usuários destes laboratórios. O
62 edital FINEP também prevê que os laboratórios atendam empresas, como forma de
63 prestação de serviços. O prazo para participação no edital da FAPEMIG foi dia
64 27/03/2023 e a Profa. Dênia submeteu uma proposta para aquisição de uma sonda
65 criogênica para o RMN. **10) Reunião do CONPEP.** A Profa. Renata repassou as
66 seguintes informações tratadas na Reunião do CONPEP: 1- Foi cobrado pela Pró-
67 reitoria o envio do Regulamento atualizado do CiPharma, que já está bem atrasado. A
68 professora lembrou sobre o agendamento da reunião do Colegiado no dia
69 11/05/2023 para discussão desta pauta. 2- Foi reforçada a transparência no
70 agendamento dos laboratórios multiusuários. 3- A PROPPI informou que auxiliará no
71 uso dos recursos PDPG consolidação, sendo que no caso do PPG CiPharma, já foram
72 recebidos R\$25.000,00 por meio de cartão pesquisador. **II) ORDEM DO DIA. 1) Ata**
73 **190 para aprovação.** O Colegiado aprovou a Ata da 190ª Reunião do Colegiado. **2)**
74 **Prêmio CAPES de Tese 2023.** A Profa. Renata informou que foi substituída pelo Prof.
75 André Luís Morais Ruela na Comissão do Prêmio CAPES de Tese 2023, visto que foi
76 coorientadora de um dos autores das teses candidatas, o egresso Waldemar de Paula
77 Júnior. A Ata da Pré-seleção foi lida e aprovada pelo Colegiado. **3) Pedido de**
78 **prorrogação qualificação do doutorando Jorge Andrés.** A Profa. Renata apresentou o
79 pedido de prorrogação do exame de qualificação do doutorando Jorge Andrés García
80 Suarez, bem como o formulário com a indicação dos membros da banca. O Colegiado
81 aprovou a prorrogação e os seguintes nomes para compor a banca: Profa. Carla
82 Speroni Ceron (UFOP), Prof. André Talvani (UFOP) e Prof. Ricardo Gonçalves (UFMG),
83 como titulares, e Prof. Rodolfo Cordeiro Giunchetti (UFMG) e Prof. Wanderson Geraldo
84 de Lima (UFOP). Prof. Wanderson foi indicado pelo próprio Colegiado em substituição
85 aos nomes de membros suplentes internos sugeridos pela orientadora Profa. Sandra
86 Moura. **4) Cadastro de coorientador para Huemara Almeida.** O Colegiado aprovou o
87 cadastro da Profa. Carla Márcia Moreira Lanna, da UFJF, como coorientadora da

88 mestranda Huemara Yuri Almeida, orientada pela Profa. Vanessa Belo. **5) Pedido de**
89 **prorrogação do prazo para defesa de doutorado da Fernanda Torchelsen.** A Profa.
90 Renata apresentou o pedido de prorrogação em mais 3 meses de prazo para defesa da
91 doutoranda Fernanda Karoline Vieira da Silva Torchelsen. Após ampla discussão, o
92 Colegiado deferiu o pedido e orientará que a defesa ocorra o mais rapidamente
93 possível, caso haja aceite do artigo, a fim de impactar menos no tempo de titulação do
94 doutorado. **6) Processo seletivo 2023/2.** A Profa. Renata informou que foi enviado e-
95 mail aos docentes solicitando a demanda de vagas para o processo seletivo 2023/2 e
96 relembrou os nomes que serão consultados para as bancas. Após a discussão sobre o
97 processo seletivo, o Colegiado aprovou o Termo de Ciência de que o curso pleiteado é
98 presencial, para ser inserido no próprio requerimento de inscrição. Também aprovou o
99 Termo de Ciência do orientador acerca da apresentação do projeto de mestrado, na
100 linha de pesquisa do orientador escolhido, e aprovou a manutenção do processo
101 seletivo *on-line*, com 6 votos favoráveis e 1 abstenção. **7) Oferta de disciplinas 2023/2.**
102 A Profa. Renata informou que em 2023/2 há 3 disciplinas obrigatórias a serem
103 ofertadas e que há a necessidade de professores se voluntariarem a ministrá-las. Disse
104 que provavelmente elas serão oferecidas de forma conjunta, de forma semelhante ao
105 que foi feito em 2022. Além da necessidade de haver a oferta de mais disciplinas
106 eletivas da estrutura curricular do PPG. **9) Pedido de concessão de créditos de Marcos**
107 **Adriano.** A Profa. Renata apresentou os documentos adicionais solicitados pelo
108 Colegiado ao doutorando Marcos Adriano Carlos Batista para subsidiar seu pedido de
109 concessão de créditos, atribuídos à participação do doutorando no curso de Citometria
110 de Fluxo, realizado na UFOP. O Colegiado aprovou o pedido de 1 crédito ao discente.
111 **10) Cronograma projeto da mestranda Isadora Ansaloni.** A Profa. Renata apresentou
112 o cronograma do projeto de mestrado de Isadora Oliveira Ansaloni, que estava
113 pendente. O Colegiado aprovou o documento, com 6 votos favoráveis e 1 abstenção.
114 **11) Banca de Qualificação de mestrado da Izadora Amaral Nakao.** A Profa. Renata
115 apresentou o pedido de banca de qualificação da mestranda Izadora Amaral Nakao. O
116 Colegiado aprovou os seguintes nomes: Profa. Danielle Ferreira Dias (UNIFAL) e Prof.
117 Saulo Fehelberg Pinto Braga (UFOP), como titulares, e Prof. Diogo Teixeira Carvalho
118 (UNIFAL), como suplente. **12) Pedido de aproveitamento de créditos pela doutoranda**
119 **Lívia Agostini.** A Profa. Renata apresentou o pedido de aproveitamento de créditos das
120 seguintes disciplinas do mestrado cursados pela doutoranda Lívia da Cunha Agostini:
121 FAR501 - Seminários 1, 2 e 3; FAR505 - Farmacologia Avançada; FAR514 - Bioestatística;
122 FAR516XXV - Tópicos Especiais Ritmos circadianos e sua Influência na fisiologia;
123 FAR516XXVI - Tópicos Especiais Substâncias Bioativas - Módulo de RMN. O Colegiado
124 aprovou o pedido. **13) Eventos do CiPharma 2023.** A Profa. Renata informou que o
125 primeiro evento programado é o III Simpósio Internacional de Ciências Farmacêuticas,
126 previsto para as datas 03 e 04 de maio de 2023. A Profa. Andrea, coordenadora do
127 evento, disse que o evento terá a participação dos pesquisadores estrangeiros (França),
128 além dos demais pesquisadores brasileiros que participam do convênio
129 CAPES/COFECUB. Também haverá apresentações de doutorandos que participam do
130 convênio. A professora propôs a concessão de 1 crédito aos apresentadores de
131 resumos, além de certificados a todos os participantes. Sugeriu-se a apresentação do
132 Prof. Thiago Belarmino de Souza, Profa. Raquel Silva Araújo e Prof. José Dias de Souza
133 Filho para serem participantes do CiPharma no evento. A Profa. Andrea também
134 sugeriu que a publicação do evento no site do CiPharma seja bilingue e que os três

135 primeiros lugares nas apresentações dos resumos tenham prioridade a receber auxílio
 136 evento em 2023. O Colegiado aprovou as sugestões. **14) Laboratórios Multiusuários.** A
 137 Profa. Renata informou que a coordenação tem feito reuniões de alinhamento com os
 138 gestores dos laboratórios multiusuários do CiPharma, a fim de resolver várias questões
 139 pendentes. Disse que recebeu uma demanda do comitê gestor do LM1 sobre a
 140 devolução de um nobreak e uma coluna cromatográfica que haviam sido emprestadas
 141 às professoras Neila Márcia Silva Barcellos e Jacqueline de Souza, e que a coordenação
 142 já comunicou as professoras. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1) Cadastro de coorientador**
 143 **para Antônio da Silveira Júnior.** A Profa. Renata apresentou o pedido de cadastro do
 144 Prof. Leonardo Máximo Cardoso como coorientador do mestrando Antônio Luís da
 145 Silveira Júnior, sob orientação principal da Profa. Gisele Rodrigues da Silva, que se
 146 afastará para o pós-doutorado no exterior. O Colegiado aprovou o pedido. **2)**
 147 **Alteração da linha de pesquisa da Profa. Neila Márcia Silva Barcellos.** A Profa. Renata
 148 informou que atualmente a Profa. Neila está cadastrada no PPG como pertencente à
 149 linha 2 Química e Farmacologia de Substâncias Bioativas, no entanto, a professora vem
 150 desenvolvendo mais projetos correspondentes à linha 3. O Colegiado aprovou a
 151 alteração da linha de pesquisa da professora. **3) Pedido de credenciamento da Profa.**
 152 **Nancy Scárdua Binda.** A Profa. Renata apresentou o pedido de credenciamento da
 153 Profa. Nancy para a linha 3, como docente permanente do Programa. O Colegiado
 154 aprovou o pedido com unanimidade, visto que a docente atendeu os critérios
 155 regulamentares para este credenciamento. A Profa. Renata agradeceu a todos pela
 156 presença e encerrou a reunião.
 157

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	Férias
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Prof. Wendel Coura Vital	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	Ausência
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	