

ATA DA 195ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 195ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 10 de março de dois mil e vinte e três,
3 com início às 09 horas por videoconferência. Participaram os professores André Luís
4 Moraes Ruela, Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Vanessa Carla Furtado
5 Mosqueira, Andrea Grabe Guimarães, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Thiago
6 Belarmino de Souza, a representante dos TAE's Amanda de Vasconcelos Quaresma e a
7 representante discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis. **1) COMUNICAÇÕES. 1)**
8 **Matrículas discentes.** O Prof. André informou que o período de matrícula dos alunos
9 foi de 27 de fevereiro a 08 de março, e que a coordenação e orientadores tem até hoje,
10 10 de março para fazer os deferimentos e despachos no sistema. **2) Coleta CAPES.** O
11 Prof. André informou que o Coleta CAPES 2021 está sendo finalizado e que o Coleta
12 CAPES 2022 começará a ser preenchido, tendo sido solicitado aos docentes o envio dos
13 formulários de dados preenchidos e a atualização dos curriculos lattes. **3) Pedido Profa.**
14 **Marta de Lana - mudança status credenciamento.** O Prof. André informou que a Profa.
15 Marta de Lana solicitou a mudança de seu credenciamento no PPG CiPharma, de
16 docente permanente para docente colaborador. O professor informou ainda que a
17 professora tem atualmente uma orientação de doutorado em andamento (Fernanda
18 Torchelsen). **4) Desligamento Jessica Ferreira Cardoso.** O Prof. André informou que foi
19 publicada a Portaria Reitoria nº 30 de 25/01/2023, sobre o desligamento da
20 doutoranda Jéssica Ferreira Cardoso. A estudante não chegou a apresentar pedido de
21 recurso contra a decisão. **5) Reajuste valores das bolsas.** O Prof. André informou que
22 foi divulgada a Portaria CAPES nº 33 de 2023, sobre o reajuste das bolsas de mestrado
23 e doutorado no país. Disse que a FAPEMIG acompanhou o reajuste da CAPES, no
24 entanto, a UFOP não conseguiu atualizar os valores das bolsas institucionais por
25 enquanto, devido ao orçamento restrito da instituição. **5) Ajuste no número de cotas**
26 **de bolsas do PPG CiPharma.** O Prof. André informou que, de acordo com a Portaria nº
27 40 da CAPES, o número de cotas do PPG CiPharma deve aumentar em mais 3 bolsas de
28 mestrado e mais 4 bolsas de doutorado. **6) Renovação bolsas CNPQ.** O Prof. André
29 informou que foi submetido em 23/02/2023 o projeto para renovação das bolsas
30 CNPQ de mestrado do PPG CiPharma. **7) Chamada bilateral 2023 Brasil-Suíça.** O Prof.
31 André disse que foi divulgada a Chamada Bilateral 2023 Brasil-Suíça, com prazo para
32 envio de propostas de inovação em colaboração com a Suíça até 28/06/2023. **8)**
33 **Comissão para implementação do ensino híbrido.** O Prof. André informou que foi
34 nomeado para participar da comissão da PROPLI que irá avaliar a implementação do
35 ensino híbrido na pós-graduação da UFOP. Disse que há uma minuta em elaboração,
36 mas que as discussões ainda são muito incipientes. **9) Proposta de disciplinas**
37 **transversais.** O Prof. André informou que a minuta sobre as disciplinas transversais
38 começou a ser pautada nas instâncias pertinentes. Disse que não recebeu nenhuma
39 proposta pelos docentes do CiPharma, de modo que sejam firmadas parcerias no
40 oferecimento de disciplinas com outros PPGs. Relembrou que as disciplinas

41 transversais devem ser ofertadas conjuntamente por pelo menos 3 Programas, sendo
42 um deles necessariamente sediado na UFOP. **10) Entrega do novo HPLC Waters.** O
43 Prof. André informou que o HPLC Waters adquirido com recursos da FAPEMIG, edital
44 multiusuários, foi entregue no dia 27/02/2023. O computador para instalação do
45 equipamento já havia sido adquirido e entregue na UFOP anteriormente. O Prof. André
46 disse que solicitou à Profa. Raquel Silva Araújo uma verificação das condições elétricas
47 do laboratório para saber se a instalação pode ser agendada ou não com a Waters. **11)**
48 **Compra de baterias para nobreak.** O Prof. André informou que com recursos da
49 FAPEMIG, edital multiusuários, foi possível comprar 48 baterias para nobreak do LM1,
50 faltando apenas a entrega dos produtos. Com o mesmo recurso também foi possível
51 solicitar uma manutenção no degaseificador do HPLC, no valor de R\$7.823,79, que se
52 encontra em fase de contratação pela gestora, a FUNDEP. **12) Reunião de boas-vindas**
53 **e de acompanhamento dos estudantes.** O Prof. André informou que dia 15/03/2023
54 serão feitas as reuniões de boas-vindas, com os estudantes ingressantes no PPG em
55 2023/1, às 09 horas, e em seguida, às 09h 30min. a reunião de acompanhamento
56 discente com os demais estudantes do PPG. **13) Eventos PPG CiPharma.** O Prof. André
57 informou que há a previsão de um evento com a Associação de Usuários de RMN, no
58 primeiro semestre de 2024. **14) Manutenção do AF4.** O Prof. André informou que a
59 PROPPI já fez os encaminhamentos necessários para viabilizar a manutenção do AF4
60 dependem da gestora Fundação Gorceix, com recursos FINEP. **15) Editais de Seleção**
61 **2023/2.** O Prof. André informou que ainda está em elaboração os editais de seleção de
62 mestrado e doutorado 2023/2. Há necessidade de fazer as adequações quanto a seus
63 cronogramas, respeitando-se o calendário da pós-graduação, curso de inverno do
64 CiPharma e finalização do semestre da graduação, além de readaptá-lo para ocorrer
65 possivelmente de forma presencial. **II) ORDEM DO DIA. 1) Atas para aprovação.** Não
66 houve Atas para aprovação. **2) Regulamento do CiPharma.** O coordenador informou
67 que há a necessidade de revisar o Regulamento do CiPharma, a fim de justá-lo à
68 Resolução CEPE nº 8039, que rege a Pós-graduação na UFOP. Por isso foi
69 compartilhada com os membros do Colegiado, uma proposta de minuta do
70 Regulamento e de 4 Resoluções (Acompanhamento Discente, Processos Seletivos,
71 Credenciamento e Recredenciamento e Composição de Bancas). O Colegiado agendou
72 uma reunião de pauta única, para recomeçar a discutir e revisar o Regulamento do
73 PPG, para dia 11/05/2023, mantendo a reunião do Colegiado para demais assuntos,
74 pré-agendada para dia 12/05/2023. **3) Apreciação da banca de qualificação de**
75 **Manuela Gabriela Silva e de Márcia Célia Pacheco Fialho.** O Colegiado aprovou os
76 seguintes nomes para comporem a banca de qualificação da mestranda Manuela
77 Gabriela Silva: Profa. Maria Auxiliadora Drumond (UFMG) e Prof. Geraldo Célio
78 Brandão (UFOP), como titulares e Profa. Glenda Nicioli da Silva (UFOP), como suplente.
79 O Colegiado também aprovou os seguintes nomes para comporem a banca de
80 qualificação da mestranda Márcia Célia Pacheco Fialho: Prof. André Luis Branco de
81 Barros (UFMG) e André Luís Morais Ruela (UFOP), como titulares, e Profa. Elaine
82 Amaral Leite (UFMG), como suplente. **4) Encaminhamento do CiPharma para a**
83 **Diretoria sobre o Teletrabalho.** O Prof. André informou que, atendendo a um pedido
84 de encaminhamento da Diretoria da EFAR, aprovou *ad referendum* a indicação da
85 servidora Mirela Pena Fagundes, secretária do CiPharma, como única técnica elegível a
86 participar do edital sobre o teletrabalho, justificando que as atividades dos demais
87 técnicos do Programa são práticas, portanto, incompatíveis com o trabalho remoto. O

88 Colegiado homologou a decisão. **5) Mudança de status do credenciamento da Profa.**
89 **Sandra Moura.** O Prof. André informou que a Profa. Sandra Aparecida Lima de Moura
90 atualmente orienta somente um estudante de doutorado no Programa (Jorge Andrés),
91 que possui previsão de defesa para julho/2024. Disse que a professora está
92 credenciada desde a quadrienal anterior como docente permanente no CiPharma e
93 recentemente houve atrasos envolvendo qualificação e defesa de dois mestrados
94 anteriores. A Profa. Sandra publicou neste período apenas um artigo com discente do
95 CiPharma como primeiro autor, em 2020 e este com classificação qualis C. Diante do
96 exposto e a fim de se manter o equilíbrio entre as linhas de pesquisa do PPG, sugeriu-
97 se que a referida docente migre do quadro permanente para o quadro de docentes
98 colaboradores do CiPharma, podendo ser reconhecida posteriormente, caso solicite
99 e atenda aos critérios do Programa. O Colegiado aprovou a mudança de
100 credenciamento da docente. **6) Disciplinas Transversais e aproveitamento de**
101 **disciplinas de outros PPGs.** O Prof. André esclareceu que já existe uma minuta sobre
102 as disciplinas transversais na UFOP. Nela, três PPGs, sendo obrigatoriamente um da
103 UFOP, devem estar envolvidos no oferecimento. O coordenador disse que o CiPharma
104 precisa se envolver e aumentar o número de disciplinas que estão sendo ofertadas,
105 sendo que a linha 3 está oferecendo um número de disciplinas muito aquém do
106 necessário, havendo uma dependência externa desta linha, com a necessidade dos
107 estudantes cursarem disciplinas de outros PPGs. E salientou que ao subir para nota 5, o
108 CiPharma não pode aproveitar disciplinas de PPGs com nota inferior à esta, de acordo
109 com o Regulamento do Programa. Salientou que a formação acadêmica e científica dos
110 estudantes, depende das disciplinas cursadas. Após ampla discussão, o Colegiado
111 decidiu manter o aproveitamento de disciplinas de outros PPGs, enquanto não há
112 outras opções no próprio CiPharma. E na tentativa de ampliar a oferta de disciplinas,
113 foi sugerido e acatado pelo Colegiado, que sejam definidas as disciplinas da grade que
114 deverão ser oferecidas semestralmente, para que os docentes responsáveis por elas
115 tenham que oferecê-las. **7) Resultado da seleção 2023/1 e orientação dos**
116 **ingressantes em 2023/1.** O Prof. André informou que, com exceção da mestranda
117 Hemelline Duarte Campos, que foi direcionada a ser orientada pela Profa. Neila Márcia
118 Silva Barcellos e coorientação da Profa. Nancy Scárdua Binda, os demais alunos ficaram
119 com os orientadores que escolheram no processo seletivo. O resultado do processo
120 seletivo foi referendado pelo Colegiado. **8) Edital PDSE.** O Prof. André informou que
121 aprovou *ad referendum* a seguinte comissão do PDSE: Prof. André Luis Morais Ruela
122 (UFOP), Profa. Angélica Gomes Ferraz (UFBA) e a doutoranda Maria Alice de Oliveira
123 (CiPharma), mas que não houveram candidatos inscritos no edital. O Colegiado
124 homologou a aprovação da banca. **9) Edital Prêmio CAPES de Tese.** O Prof. André
125 aprovou *ad referendum* o edital de seleção interna do CiPharma ao Prêmio CAPES de
126 Tese. A comissão indicada será composta pelos professores Vanessa Carla Furtado
127 Mosqueira (representante linha 1), Thiago Belarmino de Souza (representante linha 2)
128 e Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento (representante linha 3). O
129 coordenador disse que o edital está aberto e a indicação da tese ocorrerá em
130 abril/2023 e que são elegíveis todas as teses defendidas em 2022. **10) Coorientação**
131 **Cristiane Del Bello.** O Prof. André apresentou o pedido de cadastro da Profa. Sandra
132 Aparecida Lima de Moura como coorientadora da mestranda Cristiane Del Bello.
133 Embora o pedido do cadastro da coorientadora tenha ocorrido tardiamente, já que a
134 mestranda estava prestes a defender sua dissertação, o coordenador aprovou *ad*

135 *referendum* o cadastro, para que a defesa da estudante pudesse ocorrer na ausência
136 da orientadora que estava em período de férias, impossibilitada de participar. O
137 Colegiado homologou a aprovação. **11) Supervisor do mestrando Antônio Silveira**
138 **Júnior.** O Prof. André informou que a Profa. Gisele Rodrigues da Silva solicitou o
139 registro do Prof. Leonardo Máximo Cardoso como supervisor do mestrando Antônio
140 Luis da Silveira Júnior durante o afastamento da professora para o pós-doutorado no
141 exterior. **12) Alocação dos docentes nos laboratórios.** O Prof. André informou que
142 após consulta a todos os docentes do PPG, foi feita uma listagem com a alocação de
143 cada docente nos laboratórios do CiPharma, tendo ficado da seguinte maneira:
144 presidente do comitê gestor do LM1 - Profa. Raquel Silva Araújo, presidente do comitê
145 gestor do LM2 - Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães, presidente do comitê gestor
146 do LM3 - Profa. Juliana Figueira da Silva, Lab. Controle de Qualidade - Prof. André Luis
147 Morais Ruela, Profa. Neila Márcia Silva Barcellos e Profa. Jacqueline de Souza,
148 LDGNano - Profa. Raquel Silva Araújo, Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira e Profa.
149 Gisele Rodrigues da Silva, Lab. Epidemiologia - Prof. Wendel Coura Vital, Lab.
150 Farmacologia - Profa. Andrea Grabe Guimarães, Profa. Nancy Scárdia Binda (em fase
151 de credenciamento), Prof. Wander de Jesus Jeremias, Profa. Juliana Figueira da Silva e
152 Profa. Neila Márcia Silva Barcellos, Lab. Fitotecnologia - Prof. Gustavo Henrique Bianco
153 de Souza e Prof. Orlando David Henrique dos Santos, Lab. Pesquisas Clínicas - Profa.
154 Glenda Nicioli da Silva e Profa. Marta de Lana, Lab. Plantas Medicinais - Profa. Dênia
155 Antunes Saúde Guimarães, Lab. Química Medicinal - Prof. Saulo Fehelberg Pinto Braga,
156 Prof. Thiago Belarmino de Souza e Prof. Geraldo Célio Brandão e Lab. Cultivo de
157 Células - Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira e Profa. Raquel Silva Araújo. O
158 coordenador disse que recebeu os seguintes pedidos de manutenção: Conserto de
159 capela de exaustão e de bomba a vácuo do Laboratório de Controle de Qualidade,
160 conserto de bomba a vácuo do Laboratório de Química Medicinal, conserto de estufa
161 de secagem, de pHmetro e agitador magnético do Laboratório de Pesquisas Clínicas,
162 manutenção de uma geladeira e dois nobreaks do Laboratório de Epidemiologia, além
163 de uma lista de manutenções para o Laboratório de Plantas Medicinais. Disse que
164 havia sido acordado que seriam utilizados recursos PDPG para possivelmente custear
165 essas manutenções. O Prof. André disse que tentará buscar os orçamentos para que as
166 empresas façam os serviços *in loco* e pediu a colaboração de algum membro do
167 Colegiado para ajudá-lo a conseguir as informações. **13) Utilização de recursos PDPG e**
168 **FAPEMIG.** O Prof. André apresentou um orçamento no valor de R\$9.027,00 para
169 manutenção das racks dos camundongos do LM3, que também seria pago com
170 recursos PDPG. O Colegiado aprovou a utilização do recurso também para esse fim. O
171 Prof. André deu continuidade ao assunto de compras e apresentou um pedido enviado
172 pela Profa. Juliana Figueira da Silva de aquisição de materiais como filtros, luvas e
173 outros itens para o LM3. A sugestão foi utilizar a taxa de bancada da FAPEMIG para
174 essa demanda, que também foi aprovada pelo Colegiado. **14) V Curso de Inverno.** O
175 Prof. André disse que o V Curso de Inverno deverá acontecer no período de 28 a 30 de
176 junho de 2023 e a Profa. Juliana Figueira da Silva foi indicada como presidente do
177 evento, sendo possível incluir 4 alunos da graduação e 4 alunos da pós-graduação. Os
178 estudantes da pós-graduação que participarem, receberiam 1 crédito cada e todos os
179 participantes da comissão organizadora receberiam certificado. E como evento satélite
180 do Curso de Inverno, haverá no dia 1º de julho de 2023, o II Simpósio de Pesquisa
181 Clínica e Farmacovigilância, financiado com recursos da OMS. Os eventos deverão

182 acontecer antes do processo seletivo 2023/2. **15) Pedido de cadastro de coorientador**
 183 **para Patrícia Capelari.** A Profa. Vanessa Mosqueira encaminhou um pedido de
 184 cadastro do Prof. Felip Legrand, da Universidad Montpellier, como coorientador da
 185 doutoranda Patrícia Capelari de Oliveira. O Prof. André salientou que no novo
 186 Regulamento do CiPharma está previsto que o cadastro de coorientador deve ocorrer
 187 até 50% do curso. O Colegiado aprovou o pedido. **16) Pedidos de aproveitamento de**
 188 **estudos.** O Prof. André apresentou os pedidos de aproveitamento protocolados pelos
 189 pós-graduandos Brenno Fernandes dos Santos Vargas, Larissa Silva Sampaio e Carlos
 190 Marchiorio Lacerda, de disciplinas que eles cursaram no mestrado no CiPharma. O
 191 Colegiado aprovou os pedidos. O Prof. André também apresentou o pedido de
 192 aproveitamento de disciplinas do mestrado do doutorando Lucas Resende, cursadas
 193 no CBiol. O pedido do aluno foi aprovado pelo Colegiado. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1)**
 194 **Dispensa do estágio em docência de Wandiclécia Rodrigues.** O Prof. André
 195 reapresentou o pedido de dispensa do estágio em docência enviado pela mestranda
 196 Wandiclécia Rodrigues da Silva, com as informações solicitadas pelo Colegiado em
 197 reunião anterior. O Colegiado aprovou a dispensa, considerando a experiência anterior
 198 da mestranda como docente do ensino superior. O Prof. André agradeceu a todos pela
 199 presença e encerrou a reunião.
 200

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Prof. Wendel Coura Vital	Ausência justificada
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	