

ATA DA 194ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 194ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 09 de fevereiro de dois mil e vinte e
3 três, com início às 09 horas por videoconferência. Participaram os professores André
4 Luís Morais Ruela, Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Wendel Coura
5 Vital, Vanessa Carla Furtado Mosqueira, Andrea Grabe Guimarães, Dênia Antunes
6 Saúde Guimarães, Thiago Belarmino de Souza, a representante dos TAE's Amanda de
7 Vasconcelos Quaresma e a representante discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis. **1)**
8 **COMUNICAÇÕES. 1) Reunião do Conselho do PPG CiPharma.** O Prof. André lembrou
9 que foi agendada a Reunião do Conselho do PPG CiPharma para hoje, dia 09 de
10 fevereiro de 2023, às 14 horas, para tratar de assuntos relacionados ao planejamento
11 e organização dos dados do PPG, a fim de que todos tenham ciência da situação do
12 Programa e possam contribuir para tomar as melhores decisões. **2) Vencimento**
13 **mandatos Rúbia Castro e Thiago Belarmino no Colegiado.** O Prof. André informou que
14 os prazos dos mandatos de Rúbia Castro, representante discente, e Thiago Belarmino,
15 representante do DEFAR no Colegiado, finalizarão em maio/2023 e abril/2023,
16 respectivamente. O coordenador pediu que Rúbia providencie a nova eleição entre os
17 discentes e que também será providenciada a eleição entre os membros permanentes
18 do PPG CiPharma, que pertencem ao DEFAR. **3) Prazo projetos de mestrado.** O Prof.
19 André reforçou a informação de que o prazo para envio dos projetos de mestrado é de
20 6 (seis) meses após a matrícula, e pediu que essa informação seja repassada aos
21 estudantes, a fim de evitar atrasos. **4) Informes Reunião da Câmara de Coordenadores.**
22 O Prof. André informou que no dia 07/02/2023 houve a reunião da câmara de
23 coordenadores e que lá foi dito que está havendo uma grande pressão pelo aumento
24 dos valores das bolsas, estando, portanto, em vias de acontecer. As bolsas UFOP
25 dependem do orçamento da universidade, que também será anunciado em breve.
26 Informou que a CAPES ainda não regulamentou o ensino híbrido e que alguns PPGs
27 resolveram assumir o risco e adotar o formato internamente. O coordenador do PPG
28 CiPharma acredita que aguardar um posicionamento superior seja uma decisão mais
29 sensata no momento. Informou que Editais FINEP estão abertos e que o PPG CiPharma
30 pode se enquadrar em alguns, inclusive de multiusuário. Há vários critérios pré-
31 definidos pela FINEP, como os valores dos projetos (mínimo 5 milhões e máximo de 25
32 milhões) e regimento aprovado. Somente os laboratórios multiusuários do PPG
33 CiPharma e da Nutrição possuem regimento interno aprovado no CONPEP e verifica-se
34 que a FINEP tem feito exigências para se ter cada vez mais transparência no uso dos
35 recursos públicos. Informou que o edital de professor visitante deve ser lançado em
36 abril e está dependendo de recursos da PROGEPE. O Prof. André informou que foi
37 enviado junto à convocação da reunião da câmara, uma minuta para disciplinas
38 transversais na UFOP. Disse que houve uma ideia das coordenadoras do PPG da
39 Nutrição e do PPG CBiol, para criar, junto ao PPG CiPharma, uma proposta de
40 disciplinas transversais. Provavelmente, uma reunião para discutir o assunto deve

41 acontecer em breve. Foi salientado que apenas 20% dos docentes credenciados em
42 PPGs na instituição ministram aulas com certa frequência. Esclareceu que para ser
43 caracterizada como disciplina transversal, pelo menos 3 PPGs devem estar envolvidos
44 e a carga horária deve ser de 60hs, podendo ser alterada para 45hs. E também haverá
45 um número mínimo de alunos como requisito para a disciplina transversal ser
46 oferecida. Sugestões à minuta podem ser enviadas à coordenação do PPG CiPharma,
47 para encaminhamento ao CONPEP. **5) Informe Vanessa.** A Profa. Vanessa disse que
48 dois pesquisadores franceses da Faculdade de Farmácia da Universidade de
49 Montpellier virão ao Brasil no início de maio pelo convênio CAPES COFECUB e ela
50 pensou que poderia ser interessante se o PPG CiPharma aproveitasse a vinda deles
51 para oferecer cursos, palestras na área de polímeros, em conjunto com a Química. A
52 Profa. Andrea sugeriu que a participação deles acontecesse em um Simpósio
53 Internacional do PPG CiPharma. Proposta para acontecer nos dias 3 e 4 de maio de
54 2023. **II) ORDEM DO DIA. 1) Homologação da retificação dos Editais de Seleção.** O
55 Prof. André esclareceu que não foi realizada a proficiência em inglês na data constante
56 nos editais de seleção, devido a problemas com a internet da UFOP, o que gerou a
57 necessidade de reagendamento. Após a aprovação realizada por e-mail pelo Colegiado,
58 de definição de outras duas datas para a prova de inglês, com posterior ciência e
59 concordância pela PROPPI, a Comissão de Seleção gerou uma enquete para que os
60 candidatos votassem, dentre as datas sugeridas, aquela que melhor lhes atendesse.
61 Como houve opções pelas duas datas, a Comissão resolveu mantê-las como
62 disponíveis para os candidatos realizarem a proficiência. O Colegiado homologou a
63 retificação nos editais. **2) Apreciação dos projetos de mestrado.** Após apreciação das
64 relatorias e considerações, o Colegiado aprovou os projetos de Isabella Fagundes
65 Gurgel, Flaviana Mística Silva Henriques e Tereza Gabriela Ferreira Gomides. E aprovou,
66 condicionada a correções, os projetos de mestrado de Isadora Oliveira Ansaloni Pereira,
67 Lorena Kelly Santiago Ramos e Wandiclécia Rodrigues Ferreira. **3) Dados da quadrienal.**
68 O Prof. André projetou a apresentação que faria para a reunião do Conselho no
69 período da tarde. Informou sobre os conceitos atribuídos pela CAPES quanto ao tempo
70 de titulação, e fez as comparações com a área da farmácia. De maneira geral,
71 demonstrou-se que o tempo de titulação ainda é um parâmetro importante no qual o
72 CiPharma precisa melhorar. No caso do mestrado, o menor tempo foi de 24 meses e o
73 maior de 30 meses, com uma média, portanto, de 26,7 meses, ou seja, nenhum
74 estudante defendeu com menos de 2 anos, o que é um dado muito ruim. No caso do
75 doutorado, o estudante que defendeu com maior tempo foi com 57 meses e o menor
76 tempo foi de 40 meses. Embora o tempo mínimo seja muito bom, esse foi um único
77 caso registrado no PPG CiPharma. Após esse estudante, aquele que defendeu com
78 menor tempo o fez em 52 meses. A média, portanto, ficou em 53,1 meses. **4) Pedido**
79 **de prorrogação de prazo para defesa de Patrícia Capelari de Oliveira.** O Prof. André
80 apresentou o pedido de prorrogação de 3 (três) meses no prazo para defesa da
81 doutoranda Patrícia Capelari de Oliveira. O coordenador esclareceu que a estudante
82 ingressou no PPG CiPharma em março/2018, portanto, o prazo regular de sua defesa
83 seria fevereiro/2022. Recebeu a concessão de 6 (seis) meses de trancamento, por
84 motivo de saúde e 6(seis) meses de prorrogação de prazo deferidos pelo Colegiado.
85 Após ampla discussão, e tendo como base os dados da quadrienal, o Colegiado decidiu
86 aprovar o pedido, condicionado à entrega de 2 (dois) artigos em status *under review*
87 ou 1(um) artigo aceito, e recomendou que a defesa aconteça em abril (56 meses). Caso

88 a defesa não ocorra em maio (57 meses), será feito o jubramento da estudante. **5)**
89 **Pedido de dispensa do Estágio em Docência de Wandicléia Rodrigues.** O Prof. André
90 apresentou o pedido de dispensa de estágio em docência da mestranda Wandicléia
91 Rodrigues Ferreira, bem como a comprovação de sua atuação como docente, há 15
92 anos atrás. Após ampla discussão e verificação das normas da Resolução que trata do
93 Estágio em Docência na UFOP, o Colegiado decidiu solicitar informações adicionais
94 sobre sua atuação como docente, como quais disciplinas lecionou, para quais cursos,
95 para que o pedido seja reapreciado em reunião posterior. **6) Pedido de desfazimento.**
96 O Prof. André informou sobre a necessidade de dar um destino a alguns equipamentos
97 que ocupam o laboratório multiusuário, o Infravermelho e o HPLC Varian. A
98 manutenção do primeiro é inviável, devido à depreciação do equipamento. Ele foi
99 adquirido pelo DEFAR, por isso a Profa. Mônica Cristina Teixeira, chefe do
100 departamento, foi consultada a respeito e concordou com seu desfazimento. Além
101 desses, há o leitor de placas que, segundo a TAE Amanda, pertencia à Profa. Simone
102 Aparecida Rezende, o tensiômetro, que segundo a Profa. Vanessa foi adquirido pelo
103 Prof. Orlando David Henrique dos Santos, alguns computadores muito antigos
104 anteriormente utilizados pela Profa. Célia Maria, já aposentada. Foi destacada também
105 a existência de um aparelho de Cromatografia Gasosa (CG) que há 10 anos está na
106 UFOP, sem instalação. O Colegiado decidiu que solicitará à diretoria providências para
107 a realocação do tensiômetro e do leitor de placas. E o HPLC Varian, o infravermelho e
108 os computadores serão destinados ao desfazimento. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1)**
109 **Boletos biotérios do PPG CiPharma.** O Prof. André disse que foi procurado pela Profa.
110 Juliana Figueira, que informou sobre a chegada dos boletos de responsabilidade
111 técnica dos biotérios de ratos e camundongos do PPG CiPharma. O Prof. André
112 esclareceu que o PPG tem recursos disponíveis, mas que não podem ser usados para
113 essa finalidade. O Colegiado decidiu consultar à PROPPi sobre os responsáveis por esse
114 tipo de pagamento, a fim de viabilizar a quitação dos boletos. O Prof. André agradeceu
115 a todos pela presença e encerrou a reunião.
116

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Prof. Wendel Coura Vital	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	