

ATA DA 193ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 193ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 26 de janeiro de dois mil e vinte e três,
3 com início às 09 horas por videoconferência. Participaram os professores André Luís
4 Morais Ruela, Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Wendel Coura Vital,
5 Vanessa Carla Furtado Mosqueira, Andrea Grabe Guimarães, Dênia Antunes Saúde
6 Guimarães, Thiago Belarmino de Souza, a representante dos TAE's Amanda de
7 Vasconcelos Quaresma e a representante discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis. **1)**
8 **COMUNICAÇÕES. 1) Coleta 2021 e 2022.** O Prof. André informou que está sendo feito
9 o Coleta CAPES 2021, previsto para ser entregue em março/2023 e que já iniciou o
10 preenchimento do Coleta CAPES 2022, que deverá ser enviado em junho/2023. **2)**
11 **Relatório de Gestão 2022.** O Prof. André informou que foi enviado o Relatório de
12 Gestão referente ao ano de 2022, a pedido da Diretoria da EFAR. Verificou-se que
13 neste ano já houve uma retomada das atividades, de maneira similar ao período
14 anterior à pandemia. O PPG CiPharma teve 16 dissertações e 9 teses defendidas, além
15 de 65 projetos em andamento, 19 docentes permanentes e 4 colaboradores. Estiveram
16 em doutorado sanduíche 4 alunas do CiPharma, Patrícia Capelari e Maria Alice de
17 Oliveira pelo CAPES COFECUB, Aniely dos Reis Teixeira por projeto aprovado do CNPq
18 pela Profa. Gisele Rodrigues, e Rafaela Matosinhos pelo PDSE. **3) Projeções das bolsas.**
19 O Prof. André informou que com o aumento da nota do PPG, a FAPEMIG deverá fazer
20 uma correção do número de bolsas, havendo, portanto, a possibilidade do PPG
21 CiPharma ganhar mais 1(uma) bolsa de mestrado e 1(uma) de doutorado. Além da
22 Portaria CAPES nº40, de 24 de fevereiro de 2022, que fala sobre o cálculo feito pela
23 CAPES, baseado na nota do Programa, são considerados outros critérios como o IDH da
24 cidade e a média anual de titulação. Portanto, espera-se que o PPG CiPharma receba
25 mais 5(cinco) bolsas de mestrado e 6(seis) bolsas de doutorado. Ainda existe o Edital
26 do CNPq, sobre o ciclo de bolsas, havendo a necessidade de ressubmeter o projeto do
27 PPG, para que se mantenham as 2(duas) bolsas CNPq de mestrado que o CiPharma
28 possui. Não serão solicitadas bolsas de doutorado neste momento, devido ao grande
29 número de bolsas de doutorado disponíveis atualmente, além da projeção de receber
30 bolsas novas da FAPEMIG e CAPES. **4) Processo Seletivo 2023/1.** O Prof. André
31 informou que o PPG CiPharma teve 9(nove) inscritos para o mestrado e 3(três)
32 inscritos para o doutorado. Portanto, se todos forem aprovados e forem elegíveis ao
33 recebimento de bolsas, todos do doutorado terão bolsa e ainda sobrarão bolsas para
34 2023/2. Já para o mestrado, 6(seis) alunos receberiam bolsas, visto que atualmente o
35 CiPharma tem 5(cinco) bolsas disponíveis, além da bolsa de projeto CNPq da Profa.
36 Gisele Rodrigues, que será concedida ao candidato aprovado para ela. **5) Processo SEI -**
37 **Desligamento Jessica Cardoso.** O Prof. André informou que foi enviado à Reitoria
38 sobre o desligamento da doutoranda Jessica Ferreira Cardoso, visto que a aluna não
39 atendeu à solicitação do Colegiado de se submeter ao exame de qualificação, além da
40 falta de contato com o PPG. A discente poderá protocolar recurso nas instâncias

41 cabíveis, se for do interesse dela. **6) Seleção 2022/2.** O Prof. André informou que os
42 5(cinco) alunos que ingressaram no mestrado deverão entregar seus projetos de
43 pesquisa até fevereiro/2023. Os projetos serão distribuídos entre os membros do
44 Colegiado para relatoria. **7) Seleção 2023/1.** O Prof. André informou que, dentre os
45 candidatos da seleção 2023/1, houve indicações de docentes colaboradores, que até
46 então estavam sem estudantes. Isso indica que, caso os candidatos sejam aprovados,
47 pelo menos mais 2(dois) docentes poderão ser contados como colaboradores no PPG
48 CiPharma. Portanto, a partir de agora, deverá haver mais cuidado para o
49 credenciamento de novos docentes no PPG. **8) Seleção 2023/2.** O Prof. André
50 informou que já existe um calendário com a previsão de entrega dos editais do 2º
51 semestre, para revisão pela PROPI (até 08/05). O coordenador pediu a colaboração
52 dos demais membros do Colegiado na elaboração desse edital. Isso implica que o
53 Curso de Inverno deve acontecer antes do processo seletivo, entre a última semana de
54 junho e primeira semana de julho. **9) Projeto Profa. Juliana Figueira.** O Prof. André
55 informou que o projeto da FAPEMIG, submetido pela Profa. Juliana Figueira, em
56 parceria com o PPG de Neurociências da UFMG, de comunicação pública de ciência e
57 tecnologia de apoio a divulgação científica, foi aprovado e a Profa. Juliana pediu que
58 fosse incluída no Curso de Inverno alguma ação relacionada ao referido projeto. **10)**
59 **Auxílio evento pela PROPI.** O Prof. André informou que o calendário da PROPI de
60 auxílio evento já foi divulgado e os alunos devem ficar atentos aos prazos para
61 solicitação. **11) Peças HPLC.** O Prof. André informou que havia sido aprovado, com
62 recursos do PROAP, os serviços de manutenção para o Laboratório Multiusuário. As
63 peças para o HPLC já foram compradas, já chegaram à UFOP e aguardam o serviço de
64 manutenção corretiva. O recurso FINEP para manutenção do AF4 também já foi
65 liberado para manutenção; neste caso, o equipamento está inoperante. A partir da
66 próxima semana será instalado no LM1 a célula de difusão vertical, que já foi adquirida
67 com recursos FAPEMIG. Para o LM3 foram adquiridos os 4(quatro) termohigrômetros e
68 2(dois) ventokits, com a taxa de bancada da FAPEMIG. **12) Manual do aluno.** Após
69 alguns pequenos ajustes no texto, o Manual do aluno, que havia sido aprovado pelo
70 Colegiado, foi enviado para publicação na página do PPG CiPharma. **13) Ofício**
71 **Ministério Público do RJ.** O Prof. André informou que o Ministério Público do RJ
72 mandou um ofício para a UFOP impondo algumas normas para bancas de defesas,
73 concursos, etc. A UFOP tem 90 dias, a partir da data de recebimento, para atendê-lo.
74 **14) QUALIS.** O Prof. André informou que na Reunião da Câmara de Coordenadores
75 comunicou-se sobre os recursos do Qualis e que não há previsão para um
76 posicionamento a respeito do assunto. **15) Projeto Andorinhas.** Informou-se na
77 Câmara que representantes do Projeto Andorinhas solicitaram que fosse considerado
78 o período de puerpério das mulheres na planilha de produtividade o que,
79 aparentemente, será aprovado. **16) Vagas professor visitante.** O Prof. André informou
80 que as vagas para professor visitante não foram preenchidas na UFOP e o edital será
81 reaberto, ainda no primeiro semestre. **17) Encontro dos reitores com o presidente.**
82 Informou-se que, conforme divulgado nas mídias, houve um encontro dos reitores das
83 universidades com o presidente da república e esperava-se que o anúncio sobre o
84 aumento das bolsas fosse feito neste encontro. A expectativa é que até o final do mês
85 seja feito esse anúncio, com aumento esperado de 40%. **18) Atividades remotas nos**
86 **PPGs.** Falou-se também na reunião da câmara que a discussão da CAPES sobre as
87 atividades remotas nos PPGs ainda deve demorar um pouco para acontecer, com

88 expectativa que aconteça no 2º semestre. **19) Informe Rúbia.** A representante
89 discente informou que na reunião da ABCF foi dito que eles querem incluir mais os
90 programas de ciências farmacêuticas à associação e pediram para ajudar na divulgação,
91 a fim de aumentar a visibilidade da associação. A Rúbia disse também que em
92 conversa com outra pós-graduanda, sobre como atrair mais participantes no Curso de
93 Inverno, levantou-se a ideia de fazer atividades mais práticas e menos teóricas. **20)**
94 **Informe Wendel.** O Prof Wendel pontuou que ao finalizar o contrato do professor
95 visitante, este deve ficar no mínimo dois anos afastado da instituição, para que possa
96 se submeter ao edital novamente. Exemplificou que o NUPEB abriu o edital,
97 previamente aprovado pela Pró-reitoria, e após todo o processo, a professora
98 aprovada foi impedida de tomar posse pelo MEC, devido ao não cumprimento desse
99 prazo. **21) Informe Andrea.** A Profa. Andrea informou que o Curso de Inverno tinha um
100 caráter mais prático antigamente, mas que ficou mais teórico com a pandemia. E
101 complementou informando sobre o Congresso de Farmácia e Bioquímica do CRFMG,
102 que ocorrerá em agosto/2023 em Belo Horizonte. O evento vai acontecer no Minas
103 Centro, com ênfase à atuação profissional do farmacêutico. **22) Informe Vanessa.** A
104 Profa. Vanessa informou que chegou o recurso da FINEP para manutenção do AF4 e
105 que a técnica Patrícia Capelari está providenciando o necessário para a manutenção, já
106 que foi treinada no aparelho na Alemanha e tem os contatos dos técnicos responsáveis.
107 **II) ORDEM DO DIA. 1) Posse da Profa. Andrea.** O Prof. André deu posse à Profa.
108 Andrea Grabe Guimarães como representante docente do DEFAR no Colegiado. **2)**
109 **Aprovação da Ata 189.** O Prof. André apresentou a ata 189, que foi aprovada, com
110 1(uma) abstenção. **3) Apreciação Planos de Ensino.** O Prof. André informou que o Prof.
111 Leonardo Máximo Cardoso enviou o Plano de Ensino da disciplina Princípios de
112 Eletrofisiologia corrigido. O Colegiado aprovou o documento. O Colegiado aprovou
113 também os Planos de Ensino das disciplinas de Epidemiologia, encaminhada pelo Prof.
114 Wendel Vital e os Planos de Ensino das disciplinas de RMN e Processamento de Dados
115 de RMN, enviadas pelo Prof. José Dias. **4) Pedido de concessão de créditos do Marcos**
116 **Adriano.** O Prof. André apresentou o pedido de concessão de créditos enviado pelo
117 doutorando Marcos Adriano Carlos Batista, pela participação no Workshop de
118 Citometria de Fluxo, no NUPEB. Após discussão, o Colegiado decidiu solicitar ao aluno
119 informações complementares sobre o evento, como ementa, cronograma e conteúdos
120 abordados. **5) Banca de Defesa Cristiane Del Bello.** O Colegiado aprovou a seguinte
121 banca para a defesa de mestrado de Cristiane Del Bello: Prof. Orlando David Henrique
122 dos Santos e Prof. Guilherme Diniz (UFJF), como titulares, e Prof. Thiago Belarmino de
123 Souza e Prof. Guilherme Carneiro (UFVJM), como suplentes. **6) Recurso da Revista**
124 **Brasileira de Farmácia Hospitalar.** O Prof. André informou que a CAPES atribuiu Qualis
125 C à Revista Brasileira de Farmácia Hospitalar e Serviços de Saúde (RBFHSS), o que
126 gerou mais de 8 mil pedidos de recursos quanto a decisão. Embora discorde da decisão
127 da CAPES, o PPG CiPharma não se manifestou no período do recurso. **III) OUTROS**
128 **ASSUNTOS. 1) Calendário de reuniões do Colegiado.** O Colegiado aprovou o
129 cronograma de reuniões para 2023 sugerido pela coordenação: 09/02, 10/03, 06/04,
130 12/05, 01/06, 07/07, 10/08, 01/09, 05/10, 10/11, 07/12, de 09 às 11hs. O Prof. André
131 agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.
132

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Prof. Wendel Coura Vital	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	