

ATA DA 192ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 192ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências  
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 19 de janeiro de dois mil e vinte e três,  
3 com início às 09 horas por videoconferência. Participaram os professores André Luís  
4 Morais Ruela, Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Wendel Coura Vital,  
5 Vanessa Carla Furtado Mosqueira e a representante discente Rúbia Castro Fernandes  
6 Melo Reis. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Coordenação disciplina Seminários.** O Prof. André  
7 informou que devido à previsão de afastamento da Profa. Gisele Rodrigues da Silva  
8 para pós-doutorado no exterior, a Profa. Sandra Aparecida Lima de Moura se  
9 prontificou a substituí-la na coordenação da disciplina Seminários, em conjunto com o  
10 Prof. Wander de Jesus Jeremias. **2) Correção concluída da dissertação da mestranda**  
11 **Gabriela Roberta.** O Prof. André informou que recebeu um e-mail da Profa. Jacqueline  
12 de Souza, orientadora de Gabriela Roberta Ramos Fernandes, atestando que sua  
13 dissertação foi corrigida. **3) Inscrições seleção 2023/1.** O Prof. André informou que as  
14 inscrições para a seleção 2023/1 do CiPharma encontram-se abertas e encerram-se no  
15 dia 20/01/2023. Disse que até o momento houve inscrições para o mestrado e  
16 nenhuma para o doutorado. **4) Qualis CAPES.** O Prof. André informou que o novo  
17 Qualis foi divulgado e está disponível no site da CAPES, embora havia sido falado que a  
18 CAPES não divulgaria devido a usos inadequados da classificação. **5) Coleta CAPES.** O  
19 Prof. André informou que a finalização do Coleta CAPES 2021 ocorrerá em março/2023  
20 e, a partir de maio/2023, iniciará o preenchimento do Coleta ano base 2022, apenas de  
21 dados quantitativos. **6) Recursos PDPG.** O Prof. André informou que o cartão já foi  
22 recebido pela coordenação e que metade dos recursos do PDPG foram  
23 depositados. Diante disso vai verificar sobre as manutenções de equipamentos  
24 planejadas para serem executadas com esse recurso. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação**  
25 **das Atas 186, 187 e 188.** O Prof. André apresentou as Atas 186, 187 e 188 do  
26 Colegiado. A ata 186 foi aprovada por unanimidade, a ata 187 foi aprovada com 1(uma)  
27 abstenção e a ata 188 foi aprovada com 2(duas) abstenções. **2) Inclusão de crédito**  
28 **para Rúbia Castro.** A secretária Mirela Pena Fagundes esclareceu que, embora a  
29 doutoranda Rúbia Castro Fernandes Melo Reis tenha cursado efetivamente a disciplina  
30 Seminários em 2022/1, informação confirmada pelos professores responsáveis, o  
31 nome da aluna não apareceu no diário dos professores, ficando a aluna sem nota. O  
32 Colegiado aprovou a concessão de 1(um) crédito para a aluna. **3) Apreciação Planos de**  
33 **Ensino.** O Prof. André informou que, no Plano de Ensino da disciplina Princípios de  
34 Eletrofisiologia in vitro e in vivo aplicados à Farmácia, não consta o cronograma. O  
35 Colegiado aprovou o Plano de ensino e decidiu solicitar que o professor responsável  
36 envie o cronograma à secretaria. O Colegiado aprovou os Planos de Ensino das  
37 disciplinas Tópicos Especiais - Estudos de Utilização de Medicamentos e Seminários. **4)**  
38 **Proposta de nova disciplina pelo Prof. André Luis Morais Ruela.** O Prof. André  
39 apresentou o Plano de Ensino da disciplina Polímeros de impressão molecular, de 30  
40 horas, a ser ministrada por ele em 2023/1, como Tópicos Especiais. O Colegiado

41 aprovou a proposta de disciplina, com 1(uma) abstenção. **5) Organização do Curso de**  
 42 **Inverno.** O Prof. André propôs que o Curso de Inverno seja organizado pelos discentes  
 43 da pós-graduação, com a supervisão de professores do PPG CiPharma, para maior  
 44 divulgação do PPG entre os estudantes da graduação, com temas que atraiam mais  
 45 participantes. A proposta é realizar um evento presencial e que esses discentes  
 46 colaboradores recebam certificado de organização e 1(um) crédito. **6) Manual do**  
 47 **aluno.** O Prof. André informou que a secretária do PPG CiPharma elaborou um manual  
 48 para que os alunos tenham acesso, de forma mais rápida, às principais regras,  
 49 esclarecimentos de dúvidas e procedimentos do Programa. O Colegiado aprovou o  
 50 documento, que será divulgado na página eletrônica do PPG CiPharma. **III) OUTROS**  
 51 **ASSUNTOS.** O Prof. André agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.  
 52

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Prof. André Luís Morais Ruela -<br>coordenador               |                             |
| Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães                         | <b>Ausência justificada</b> |
| Prof. Wendel Coura Vital                                     |                             |
| Prof. Thiago Belarmino de Souza                              | <b>Ausência justificada</b> |
| Profa. Renata Cristina Rezende Macedo<br>do Nascimento       |                             |
| Profa. Vanessa Carla Furtado<br>Mosqueira                    |                             |
| Amanda de Vasconcelos Quaresma<br>(representante TAE's)      | <b>Ausência justificada</b> |
| Rúbia Castro Fernandes Melo Reis<br>(representante discente) |                             |
| Mirela Pena Fagundes (secretária)                            |                             |