

ATA DA 191ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 191ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 15 de dezembro de dois mil e vinte e
3 dois, com início às 14 horas por videoconferência. Participaram os professores André
4 Luís Morais Ruela, Thiago Belarmino de Souza, Renata Cristina Rezende Macedo do
5 Nascimento, Wendel Coura Vital, Dênia Antunes Saúde Guimarães, a representante
6 dos TAE's Amanda de Vasconcelos Quaresma e a representante discente Rúbia Castro
7 Fernandes Melo Reis. **1) COMUNICAÇÕES. 1) Calendário da Pós-graduação.** O Prof.
8 André informou que os calendários da pós-graduação referentes aos semestres 2023/1
9 e 2023/2 já foram aprovados no CUNI e publicados no site da UFOP. **2) Desligamento**
10 **Jessica Ferreira Cardoso.** O Prof. André informou que procederá com o desligamento
11 da doutoranda Jessica Ferreira Cardoso, encaminhamento aprovado em reunião do
12 Colegiado anterior, tendo em vista que a discente não se manifestou quanto ao
13 interesse de se qualificar no prazo determinado. **3) Representação do CiPharma na**
14 **CEUA.** O Prof. André informou que foi enviado à CEUA, via SEI, que os representantes
15 do PPG CiPharma na Comissão foram alterados, passando a ser a Profa. Juliana
16 Figueira da Silva, a titular, e a Profa. Vanessa de Almeida Belo, a representante
17 suplente, tendo iniciado em novembro/2022. **4) Implementação bolsa PDPG.** O Prof.
18 André informou que foi implementada ao doutorando Brenno da Silva Vargas uma, das
19 duas bolsas disponíveis cota PDPG que o CiPharma recebeu. **5) Profa. Dênia Antunes**
20 **Saúde Guimarães - supervisora Prof. Voluntário.** O Prof. André informou que a Profa.
21 Dênia Antunes Saúde Guimarães foi indicada como supervisora do professor voluntário
22 José Dias de Souza Filho, durante o período de 16 de novembro de 2022 a 31 de
23 dezembro de 2023, tendo sido publicada na Portaria PROGEPE 1908/2022. **6) Relatório**
24 **de atividades do PPG CiPharma.** O Prof. André informou que a diretoria da EFAR
25 demandou o envio do relatório de atividades do CiPharma até janeiro/2023. **7) Nova**
26 **coordenação da Área da Farmácia da CAPES.** O Prof. André informou que já foi
27 publicada, no Diário Oficial, a nova coordenação da área da farmácia da CAPES, que
28 será composta pela Profa. Tania Mari Beli Bresolin, Prof. Flávio da Silva Emeri e a Profa.
29 Thaís Gratieli. **8) Novo membro eleito para o Colegiado do CiPharma.** O Prof. André
30 informou que a Profa. Andrea Grabe Guimarães foi eleita como representante do
31 DEFAR no Colegiado, em substituição ao Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza, e
32 que deverá tomar posse na próxima reunião. **9) Demanda de bolsa BDI.** O Prof. André
33 informou que foi enviado à diretoria da EFAR a demanda de 1(uma) bolsa BDI para o
34 PPG CiPharma, a fim de manter a atividade de atualização do site do PPG por aluno da
35 graduação. **10) Célula de Difusão Vertical.** O Prof. André informou que o equipamento
36 "Célula de Difusão Vertical" foi adquirido e está provisoriamente guardado em caixa
37 fechada no Laboratório Multiusuário II, mas que será instalado no Laboratório
38 Multiusuário I do CiPharma, após a chegada de um computador novo, que também já
39 foi adquirido. **11) Visita arquiteto para projeto biotério de ratos.** O Prof. André
40 informou que foi feita uma visita do arquiteto da UFOP no CiPharma, para elaboração

41 de um projeto para o biotério de ratos e que na próxima semana deverá haver a visita
42 dos veterinários da UFOP para fiscalização das demandas solicitadas por eles
43 anteriormente, como requisitos para assumirem a responsabilidade técnica pelos
44 laboratórios de ratos e camundongos do PPG CiPharma. **12) GCUB - Edital 001/2022.** O
45 Prof. André informou que o CiPharma teve a demanda de 1(um) candidato de
46 doutorado de Moçambique pelo Programa GCUB, que receberia a bolsa FAPEMIG -
47 cota para estrangeiros, mas teve sua inscrição indeferida, pois ele não tinha cursado o
48 mestrado. **13) Abertura de processo SEI para correção de ficha patrimonial.** O Prof.
49 André informou que abriu um processo SEI para correção da ficha patrimonial de um
50 HPLC. Na ocasião, não foi feita a conversão do valor do equipamento de dólar para real
51 e, a depreciação do valor desse equipamento pode inviabilizar futuras manutenções.
52 **14) Reunião com DOF sobre a Instrução Normativa (IN) 77/2022.** O Prof. André
53 informou que dia 12 de dezembro participou de uma reunião com o setor de finanças
54 da UFOP sobre a IN 77/2022 em que foram tratadas modificações nos procedimentos
55 de compras da administração pública federal, devendo passar a ser utilizado o sistema
56 do compras.gov.br e havendo a necessidade de adequações. Espera-se que
57 treinamentos e tutoriais sejam elaborados para auxiliar na execução dos processos. **15)**
58 **Atrasos para recebimento de bolsas UFOP.** O Prof. André informou que duas alunas
59 do CiPharma continuam sem receber suas bolsas UFOP devido aos cortes anunciados
60 pelo MEC. Em conversa com o setor de bolsas da PROPPI, o coordenador foi informado
61 que soluções estão sendo buscadas, a fim de reverter a situação. O Prof. André sugeriu
62 que as bolsas UFOP sejam substituídas por bolsas CAPES, já que o PPG possui cotas
63 disponíveis, para não prejudicar as alunas, que passam por dificuldades financeiras. **16)**
64 **Reunião da Câmara dos coordenadores.** O Prof. André repassou os seguintes informes
65 da reunião da câmara dos coordenadores, realizada em 06 de dezembro de 2022: Com
66 o incremento da nota do programa, espera-se o aumento do número de bolsas. O
67 fluxo discente é um dos critérios que a CAPES utilizará para manter o número de bolsas
68 do PPG, conforme IN. Até o dia 23 de janeiro será divulgado o resultado final da
69 quadrienal. O Plano Nacional de Pós-graduação venceu em 2020, havendo a
70 necessidade de uma nova política de pós-graduação, que está em construção. Está
71 havendo um aumento do número de casos de Covid-19, espera-se que o pico aconteça
72 nas primeiras semanas de janeiro/2023. Portanto, é importante que todos mantenham
73 as normas de segurança nos laboratórios. Falou também sobre o uso indevido do
74 qualis, pois o mesmo foi criado para avaliação dos PPGs pela CAPES, mas tem sido
75 utilizado para outros fins pelas universidades, como avaliação de progressão docente,
76 realização de concursos, etc, inclusive influenciou na judicialização que atrasou a
77 divulgação do resultado da quadrienal. Portanto, não se espera da CAPES a divulgação
78 de um novo qualis, sendo o fator de impacto um melhor indicativo para os PPGs
79 avaliarem a qualidade das produções científicas. **II) ORDEM DO DIA. 1) Carga horária**
80 **docente.** O Prof. André informou que a PROPPI e a PROGEPE tem feito uma
81 averiguação da carga horária dos docentes, não sendo permitido atribuir a carga
82 horária total de uma disciplina a cada docente, quando a mesma é dividida com um ou
83 mais docentes. Docentes permanentes não podem ficar, por dois anos consecutivos,
84 sem ofertar disciplinas. A PROPPI recomenda que os docentes permanentes ofereçam
85 pelo menos 15hs em disciplinas por ano. **2) Relatório da Comissão de Bolsas - Reunião**
86 **dia 09/12/2022.** O Prof. André apresentou o relatório elaborado pela Comissão de
87 Bolsas, que se reuniu no dia 09/12/2022. Ele disse que foi discutido sobre o cenário da

88 CAPES e conseqüentemente do repasse de bolsas aos PPGs; foi homologada a
89 indicação do doutorando Brenno dos Santos Vargas para receber a bolsa PDPG; disse
90 que não há atualmente fila de espera por bolsas no PPG CiPharma e que há uma bolsa
91 FAPEMIG de mestrado ociosa. A comissão indicou a substituição da bolsa CAPES por
92 essa bolsa FAPEMIG à discente Lorena Kelly Santiago Ramos, primeira colocada na
93 seleção 2022/2. Para a seleção 2023/1 haverá disponibilidade de implementação de 5
94 (cinco) bolsas CAPES de mestrado, para implementação imediata em fevereiro/2023,
95 considerando a aprovação pelo Colegiado da troca da bolsa da Lorena. Posteriormente
96 a fevereiro, haverá a disponibilidade de 3 (três) bolsas CAPES, posteriormente a julho,
97 haverá a disponibilidade de 2 (duas) bolsas CAPES e, a partir de outubro, a
98 disponibilidade de 1 (uma) bolsa FAPEMIG, todas de mestrado. Para o doutorado,
99 haverá a disponibilidade de 7 (sete) bolsas CAPES DS e 1 (uma) bolsa CAPES PDPG, para
100 implementação imediata em fevereiro/2023. Posteriormente a fevereiro, haverá a
101 disponibilidade de 1 (uma) bolsa CAPES e a partir de julho/2023, 1(uma) bolsa
102 FAPEMIG. A Comissão de bolsas também avaliou os pedidos de estágio em docência
103 dos alunos Marcos Adriano Carlos Batista, Lívia da Cunha Agostini, Edymara dos Anjos
104 Oliveira, Isabela Fernanda Souza, Natália Dias de Almeida Costa, Lorena Kelly Santiago
105 Ramos, Tereza Gabriela Ferreira Gomides e Antônio Luis da Silveira Júnior, Gabriela
106 Roberta Ramos Fernandes, Charmante Registre e Fernanda Karoline Vieira da Silva
107 Torchelsen, sendo todos aprovados. E avaliou o pedido de estágio de Ludmila Correia
108 Barbosa, que houve correção. A comissão de bolsas também apreciou os relatórios de
109 estágio em docência de Marcos Adriano Carlos Batista, Manuela Gabriela Silva,
110 Jordano Augusto Carvalho Sousa, Rúbia Castro Fernandes Melo Reis, Charmante
111 Registre e Izadora Amaral Nakao, todos aprovados, e também o relatório de Aniely dos
112 Reis Teixeira, com correção. O relatório de Cristiane Del Bello foi aprovado após
113 entrega das correções pela aluna. **3) Proposta de Reunião do Conselho.** O Prof. André
114 informou sobre a necessidade de realizar uma nova Reunião do Conselho do PPG
115 CiPharma, para discutir distribuição de encargos didáticos, curso de inverno, comissões
116 do CiPharma, retomada dos processos seletivos presenciais, recursos do PPG. O
117 Colegiado aprovou e sugeriu a data de 09 de fevereiro de 2023 para realizar a reunião.
118 **4) Processo Seletivo 2023/1.** O Colegiado aprovou os seguintes nomes para compor as
119 bancas de seleção de doutorado e mestrado: Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães,
120 Prof. José Dias de Souza Filho e Profa. Raquel Silva Araújo, para doutorado, e Profa.
121 Karina Taciana Santos Rúbio, Profa. Vanessa de Almeida Belo e Prof. Wander de Jesus
122 Jeremias, para mestrado. **5) Retificação edital Seleção 2023/1.** O Prof. André informou
123 que os professores Gustavo Henrique Bianco de Souza, Juliana Figueira da Silva e
124 Angélica Alves Lima solicitaram 1(uma) vaga cada um para o edital 2023/1 de seleção
125 do PPG CiPharma, após a divulgação do edital, havendo a necessidade de retificação
126 do mesmo, tendo sido aprovadas *ad referendum*. O Colegiado homologou a decisão. **6)**
127 **Homologação Seleção extra 2022/2.** O Prof. André aprovou *ad referendum* o resultado
128 da seleção extra 2022/2, tendo sido aprovado o candidato Brenno Fernandes dos
129 Santos Vargas, para o doutorado. O Colegiado homologou o resultado. **7) Bolsa de**
130 **doutorado Brenno dos Santos Vargas.** O Prof. André informou que, devido ao
131 calendário, não foi possível implementar a bolsa para o doutorando Brenno dos Santos
132 Vargas em novembro, para que começasse a receber em dezembro; portanto, a bolsa
133 será implementada em dezembro, para recebimento em janeiro/2023. Diante disso, a
134 data de matrícula do aluno foi alterada para dezembro/2022, para que o aluno não

135 ficasse prejudicado em relação ao número total de bolsas. **8) Entrega dos projetos dos**
136 **alunos 2022/2.** O Prof. André esclareceu que o prazo para os mestrandos entregarem
137 seus projetos de pesquisa é de 6 meses após a matrícula no PPG, ou seja, até
138 janeiro/2023. O coordenador pediu que a informação fosse repassada aos interessados,
139 para evitar perda dos prazos. **9) Homologação bancas de Defesa Gládia Fernanda Silva**
140 **da Luz e Larissa Silva Sampaio.** O Colegiado homologou as bancas de defesa das alunas
141 Gládia Fernanda Silva da Luz e Larissa Silva Sampaio, que foram realizadas com os
142 seguintes membros: Profa. Délia Chaves Moreira dos Santos (UFES) e Profa. Gisele
143 Rodrigues da Silva (UFOP), e Prof. Evandro Watanabe (USP) e Prof. Breno de Melo Silva
144 (UFOP), respectivamente. **10) Cadastro de coorientador para Gládia Fernanda Silva da**
145 **Luz.** O Prof. André informou que o Prof. Orlando David Henrique dos Santos,
146 orientador da mestranda Gládia Fernanda Silva da Luz, solicitou o cadastro do Dr. Elton
147 Luiz Silva como coorientador da referida aluna. O coordenador aprovou *ad referendum*
148 o pedido, pois já tinha conhecimento prévio que Elton realmente atuava na função de
149 co-orientador da mestranda, mas sugeriu que fosse previsto no Regulamento do PPG
150 CiPharma um prazo limite para esse tipo de cadastro. O Colegiado homologou a
151 decisão. **11) Alteração de nome do laboratório do Prof. Wendel Coura Vital.** O Prof.
152 Wendel esclareceu que quando ingressou no DEACL o laboratório chamava-se
153 Laboratório de Citologia e Epidemiologia, mas ocupado pela Profa. Cláudia Martins
154 Carneiro. Atualmente, com a maior ocupação pelo Prof. Wendel, o DEACL concordou
155 com a mudança do nome do laboratório para Laboratório de Epidemiologia e Doenças
156 Parasitárias e Infectocontagiosas. O Colegiado aprovou a alteração do nome e sugeriu
157 que a mudança fosse registrada no CODEFAR. **12) Troca de orientação de Huemara**
158 **Yuri Almeida e alteração do projeto de pesquisa.** O Prof. André informou que a
159 orientação da mestranda Huemara Yuri Almeida foi alterada, em consenso com as
160 partes envolvidas, da responsabilidade da Profa. Juliana Figueira da Silva, para a Profa.
161 Vanessa de Almeida Belo. Consequentemente o projeto da aluna também sofreu
162 alteração. O Colegiado homologou a troca de orientador e aprovou a mudança do
163 projeto de pesquisa da discente. **13) Recursos PROAP.** O Prof. André lembrou que o
164 PPG CiPharma teve um gasto significativo com manutenções dos HPLCs e que o
165 restante dos recursos foi utilizado para viabilizar a participação do Prof. Zeferino
166 (UNICAMP) no CiPharma, bem como a compra das passagens da Profa. Renata
167 Nascimento no Fórum de Coordenadores da Área da Farmácia, em Brasília. Os recursos
168 da FAPEMIG foram gastos para comprar aparelhos de ar condicionado do Biotério de
169 Ratos e filtro purificador de água (2 unidades) e filtro EPA (3 unidades), e que ainda
170 havia cerca de R\$2.000,00 que precisavam ser gastos. O coordenador informou que
171 solicitou a compra de 2 ventokits e 4 termohigrômetros, também exigidos pelos
172 veterinários responsáveis. O Prof. André disse que ainda há a necessidade de
173 manutenção das racks dos camundongos. A cotação já foi feita, ficando em torno de
174 R\$10.000,00 e será incluído na previsão do próximo ano. Foi sugerido que se os
175 recursos do PDPG forem efetivamente recebidos, que seja utilizado para compra de
176 consumíveis e pagamento de manutenções, deixando o PROAP para pagamento de
177 diárias, passagens, devido à facilidade de pagamento. E disse que financiamentos de
178 taxas de publicação de artigos devem obrigatoriamente ter o aluno do PPG CiPharma
179 como primeiro autor. **14) Relatório PNPD Carolina Morais.** O coordenador do PPG,
180 Prof. André, apresentou o último relatório da bolsista PNPD Carolina Morais Araújo,
181 referente ao período de fevereiro a dezembro de 2021, salientou a participação da

182 bolsista nas atividades do PPG, como Curso de Inverno, Comissões, colaboração na
183 disciplina de Seminários, além das produções intelectuais durante o período que atuou
184 como bolsista no Programa. O Colegiado aprovou o relatório e o indicou para
185 apreciação por comissão específica da Câmara de Coordenadores da PROPP. **15) Prazo**
186 **entrega dissertação Gabriela Roberta Ramos Fernandes.** O Prof. André apresentou a
187 carta da Profa. Jacqueline de Souza, em que solicita a prorrogação do prazo para
188 entrega da dissertação corrigida da mestranda Gabriela Roberta Ramos Fernandes.
189 Após discussão, o Colegiado aprovou que o trabalho seja entregue até final de 2022.
190 **16) Registro acadêmico Histórico Paula Ramalho.** O Prof. André informou que foi
191 necessário abrir um processo SEI para solicitar a inclusão de Tarefa Especial:
192 Elaboração de Tese e Dissertação para a aluna Paula Ramalho, que defendeu no final
193 do semestre e não tinha outros registros de atividades nos meses anteriores à defesa.
194 O Colegiado aprovou a decisão. **17) Novo modelo de carta-convite.** O Prof. André
195 apresentou a proposta de nova carta-convite para as bancas do PPG CiPharma, após as
196 sugestões anteriormente dadas pelo Colegiado. A nova carta será única para todos os
197 membros e enviada pela secretaria do PPG. O Colegiado aprovou o documento. **18)**
198 **Manual do aluno.** O Colegiado decidiu apreciar separadamente a proposta do manual
199 do aluno, para deliberar a respeito numa reunião posterior. **19) Relatório estágio em**
200 **docência Patrícia Capelari de Oliveira.** O Colegiado aprovou o relatório de estágio em
201 docência da doutoranda Patrícia Capelari de Oliveira. **20) Relatório de atividades do**
202 **Prof. Visitante José Dias de Souza Filho.** O Colegiado aprovou o relatório de atividades
203 do Prof. Visitante José Dias de Souza Filho. **21) Pedido de prorrogação do prazo para**
204 **qualificação de Manuela Gabriela Silva e Márcia Célia Pacheco Fialho.** O Prof. André
205 apresentou os pedidos de prorrogação em 2 meses dos prazos para qualificação,
206 enviados pelas mestradas Manuela Gabriela Silva e Márcia Célia Pacheco Fialho. Após
207 discussão, o Colegiado aprovou os pedidos, portanto, as qualificações deverão ocorrer
208 até março/2023 e o prazo para as defesas se mantém até julho/2023. **III) OUTROS**
209 **ASSUNTOS.** O Prof. André agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.
210

| | |
|--|-----------------|
| Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador | |
| Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães | |
| Prof. Wendel Coura Vital | |
| Prof. Thiago Belarmino de Souza | |
| Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento | |
| Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira | Ausência |
| Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's) | |
| Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente) | |
| Mirela Pena Fagundes (secretária) | |