

ATA DA 190ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 190ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 03 de novembro de dois mil e vinte e
3 dois, com início às 09 horas por videoconferência. Participaram os professores André
4 Luís Morais Ruela, Thiago Belarmino de Souza, Renata Cristina Rezende Macedo do
5 Nascimento, Wendel Coura Vital e a representante discente Rúbia Castro Fernandes
6 Melo Reis. As professoras Dênia Antunes Saúde Guimarães e Vanessa Carla Furtado
7 Mosqueira justificaram ausência, informando consulta médica e viagem para fora do
8 país, respectivamente, e a TAE Amanda de Vasconcelos Quaresma estava de férias. **1)**
9 **COMUNICAÇÕES. 1) Reunião do CODEFAR.** O Prof. André informou que houve uma
10 Reunião do CODEFAR dia 21 de outubro de 2022 em que foi tratado sobre o
11 Regimento da EFAR. O professor disse que foi solicitado por processo SEI
12 23109.011500/2022-88 a inclusão de pontos relacionados à pós-graduação na EF e
13 específicos ao PPG CiPharma. A solicitação enviada foi aprovada pelo CODEFAR. **2)**
14 **Fórum dos coordenadores da ABCF.** O Prof. André informou que a Profa. Renata
15 Macedo participará do Fórum de coordenadores da ABCF, que se realizará em Brasília,
16 como representante do CiPharma. **3) Laboratórios Multiusuários do CiPharma.** O Prof.
17 André informou que devido a problemas na rede elétrica do prédio, foram detectados
18 problemas na fonte do computador ligados aos HPLCs, que foi enviada para
19 manutenção ao NTI. Disse também que o computador para o novo HPLC Waters com
20 detector de arranjo de diodos foi comprado com recursos de projeto multiusuário
21 Fapemig já foi entregue na escola e aguarda a chegada do equipamento para que seja
22 feita a instalação. **4) Participação do Prof. Sylvain na disciplina de Metodologia**
23 **Científica.** O Prof. André informou que já foram feitas as reservas da sala do CEAD para
24 participação presencial dos estudantes do CiPharma e transmissão aos estudantes da
25 UFMG das aulas do Prof. Sylvain Richard, da Universidad Montpellier, França, na
26 disciplina Metodologia Científica, nos dias 09 e 10 de novembro de 2022. **5)**
27 **Manutenção dos laboratórios do bloco do CiPharma.** O Prof. André informou que foi
28 enviado um e-mail aos pesquisadores solicitando o envio de demandas para
29 manutenção para serem realizadas com recursos do PDPG. O professor disse que por
30 enquanto recebeu poucas manifestações e que o planejamento de uso do recurso será
31 feito baseado nas demandas apresentadas. **6) Resolução CONPEP nº 57/2022 sobre**
32 **normas para bancas por teleconferência.** O Prof. André informou que os PPGs
33 deverão fazer as adaptações em seus Regulamentos, sobre o que é permitido para as
34 defesas e qualificações de mestrado e doutorado por teleconferência. **7) Edital de IC**
35 **2023.** O Prof. André informou que o prazo para pleitear bolsas no edital de IC/2023 vai
36 até 21 de novembro de 2022. **8) Portarias CAPES nº201 e 209/2022.** O Prof. André
37 informou que foram publicadas as Portarias CAPES nº201 e 209/2022 que tratam de
38 mudanças nas estruturas dos PPGs, com a possibilidade de fusão de programas. **9)**
39 **Estágio em Docência.** O Prof. André informou que a Comissão de Bolsas fará a
40 avaliação dos pedidos de Estágio em Docência à medida que os departamentos

41 aprovarem os planos de trabalho. **10) Destino do HPLC Agilent.** O Prof. André
42 informou sobre o HPLC Agilent está no Laboratório Multiusuário 1 (LM1) sem uso, e
43 que o equipamento provavelmente deverá ir para o desfazimento, visto que não a
44 empresa não conseguiu instalar e colocar em funcionamento este equipamento. Por
45 isso, a empresa cedeu outro cromatógrafo (GPC) que hoje está em uso no LM1. **11)**
46 **Resoluções CONCEA.** O Prof. André informou que foram publicadas duas Resoluções
47 CONCEA nº 55 e 56/2022 com atualizações sobre experimentação em modelo animal e
48 funcionamento de biotérios. **II) ORDEM DO DIA. 1) Edital 2022/2 extra.** O Prof. André
49 disse que o edital extra 2022/2 foi publicado, havendo quatro inscrições, duas para
50 mestrado e duas para doutorado. Por isso, formou-se uma banca única, composta
51 pelos professores André Luis Morais Ruela, Mônica Cristina Teixeira e José Dias de
52 Souza Filho, que teve sua composição aprovadas *ad referendum* pela vice-
53 coordenadora Profa Renata Nascimento. O Colegiado homologou a aprovação. **2)**
54 **Edital 2023/1 do CiPharma.** O Prof. André informou que a Profa. Gisele Rodrigues da
55 Silva enviou a demanda de uma vaga de mestrado para a Seleção 2023/1 do CiPharma
56 fora do prazo estipulado. O Colegiado aprovou a vaga da professora, sendo necessário
57 providenciar a retificação do edital. **3) Homologação recurso PROAP para participação**
58 **da Profa. Renata Cristina Macedo no Fórum de coordenadores.** O Prof. André
59 informou que foi necessário fazer um remanejamento entre as rubricas do PROAP para
60 viabilizar a compra das passagens aéreas para a Profa. Renata Nascimento representar
61 o CiPharma no Fórum de Coordenadores da Farmácia em Brasília, tendo em vista que
62 houve um aumento nos valores das passagens. O Colegiado homologou a decisão pela
63 concessão do recurso. **4) Homologação prorrogação prazo de defesa da mestranda**
64 **Gládia Silva da Luz.** O Prof. André lembrou que em agosto/2022 a mestranda Gládia
65 Fernanda Silva da Luz havia enviado uma solicitação de prorrogação do prazo para
66 defesa até janeiro/2023, quando completaria 30 meses de curso. No entanto, o
67 Colegiado indeferiu o pedido e solicitou esclarecimentos à mestranda quanto a esse
68 pedido de extensão de prazo, bem como que apresentasse um novo cronograma para
69 finalização do projeto de pesquisa. As informações solicitadas não foram
70 encaminhadas e o orientador solicitou novamente para manter a defesa em
71 janeiro/2023, em carta enviada em outubro/2022. O coordenador aprovou *ad*
72 *referendum* a concessão da prorrogação de apenas 1 mês no prazo, devendo a defesa
73 ocorrer até novembro/2022, perfazendo 28 meses de curso. O Colegiado homologou a
74 decisão. **5) Homologação qualificação Jordano Augusto.** O Prof. André informou que
75 aprovou *ad referendum* a banca de qualificação do doutorando Jordano Augusto
76 Carvalho Sousa, tendo sido aprovados os seguintes nomes: Prof. Guilherme Rocha
77 Pereira (PUC), Prof. Luiz Fernando Medeiros Teixeira (UFOP) e Prof. Saulo Fehelberg
78 Pinto Braga (UFOP), como titulares, e Profa. Suzan Kelly Vilela Bertolucci (UFLA), como
79 suplente. O Colegiado homologou a decisão. **6) Pedidos de aproveitamento de**
80 **créditos.** O Prof. André apresentou os pedidos de aproveitamento de créditos dos
81 estudantes Glauciane Resende do Nascimento (FAR527 -Introdução à Pesquisa
82 Epidemiológica), Gabriela Roberta Ramos Fernandes e Carlos Marchiorio Lacerda
83 (aproveitamento de disciplinas cursadas no mestrado no CiPharma), Lívia da Cunha
84 Agostini (FAR503 - Metodologia Científica e FAR522 - Metodologia do Ensino Superior),
85 Isabela Fagundes Gurgel (NUP681 - Processos Patológicos I e FAR516 I - Tópicos
86 Especiais em Ciências Farmacêuticas: Estudos de Utilização de Medicamentos) e Jorge
87 Andrés Garcia Suárez (aproveitamento da FAR503 - Metodologia Científica, em virtude

88 de ter cursado a PPE003 - Metodologia da Pesquisa em Saúde da UFAL, disciplina
89 considerada muito semelhante à do CiPharma). O Colegiado aprovou todos os pedidos,
90 inclusive o do Jorge Andrés, sendo dispensado de cursar a disciplina FAR503 do
91 CiPharma. **7) Avaliação dos projetos de mestrado de Ludmila Correia Barbosa, Natália**
92 **Dias de Almeida Costa, Andressa Magalhães Barbosa, Isabela Fernanda de Souza e**
93 **Brenda Martins Cavalcanti.** O Colegiado apreciou e aprovou os pareceres sobre os
94 projetos de mestrado das mestrandas Ludmila Correia Barbosa, Andressa Magalhães
95 Barbosa e Isabela Fernanda de Souza. Aprovou, recomendando a revisão dos objetivos
96 específicos do projeto de Natália Dias de Almeida Costa, que podem ser reduzidos,
97 tendo em vista o cumprimento do cronograma do projeto. Finalmente, aprovou o
98 projeto de Brenda Martins Cavalcanti condicionado à assinatura da orientadora,. **8)**
99 **Avaliação de nova disciplina relacionada a Ressonância Magnética Nuclear.** O Prof.
100 André apresentou as propostas de plano de ensino para a disciplina de Substâncias
101 Bioativas_Módulo de RMN. O Colegiado decidiu solicitar aos professores responsáveis
102 pela disciplina Gustavo Henrique Bianco de Souza e José Dias de Souza Filho que
103 reenviem o plano de ensino submetido, contemplando o conteúdo de ambos os
104 professores em um mesmo plano, definir se a disciplina será eletiva ou se continuará
105 como tópicos especiais, e indicar quais disciplinas abrangendo o assunto de RMN serão
106 extintas. **9) Apreciação banca de defesa André Luciano Lopes.** O Prof. André
107 lembrou que o Colegiado definiu os prazos para a qualificação e a defesa do
108 mestrando André Luciano Lopes. Deste modo, o prazo de defesa do estudante foi
109 estipulado para outubro/2022, perfazendo 27 meses de curso. No entanto, a defesa
110 não aconteceu e o mestrando submeteu um pedido de marcação da defesa para
111 novembro/2022. O Colegiado apreciou os nomes indicados e aprovou a banca a seguir,
112 bem como a prorrogação de um mês a mais de curso: Profa. Gisele Rodrigues da Silva
113 (UFOP) e Profa. Lucíola da Silva Barcelos (UFMG), como titulares, e Lisandra Brandino
114 de Oliveira (Unifal-MG) e Fernanda de Assis Araújo (UFU), como suplentes. **10)**
115 **Situação Jessica Ferreira Cardoso.** O Prof. André informou que a doutoranda Jessica
116 Ferreira Cardoso deveria ter qualificado em janeiro/2022 e até o momento o exame
117 não aconteceu. A orientadora da doutoranda, Profa. Gisele Rodrigues da Silva,
118 informou à coordenação que não tem tido contato com a doutoranda, e que não
119 houve continuidade do projeto de pesquisa. O Colegiado decidiu que se a doutoranda
120 não qualificar até o fim de novembro/2022, a mesma será desligada do PPG, devido ao
121 não cumprimento da norma de se submeter ao exame de qualificação. **III) OUTROS**
122 **ASSUNTOS.** O Prof. André agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.
123

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	Ausência - consulta médica
Prof. Wendel Coura Vital	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	Ausência - Em viagem
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	Ausência - Férias
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	