

ATA DA 189ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 189ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma), realizada no dia 13 de outubro de dois mil e vinte e
3 dois, com início às 09 horas e 30 minutos por videoconferência. Participaram os
4 professores André Luís Morais Ruela, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Thiago
5 Belarmino de Souza, Vanessa Carla Furtado Mosqueira, Renata Cristina Rezende
6 Macedo do Nascimento, a representante discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis e
7 a TAE Amanda de Vasconcelos Quaresma. **1) COMUNICAÇÕES. 1) Documentos PDPG.**
8 O Prof. André informou que os documentos solicitados pela CAPES para pagamento da
9 primeira parcela de custeio (R\$25.000,00) foram enviados no sistema SICAPES e SEI da
10 CAPES. Também informou que já está de posse do cartão. **2) Informe sobre o formato
11 das defesas.** O Prof. André informou que as defesas podem continuar acontecendo na
12 forma on line, desde que aluno e orientador participem das dependências da UFOP. As
13 normativas sobre o ensino híbrido estão sendo elaboradas. **3) Cobranças de análises
14 no RMN.** O Prof. André informou que foi aberto um processo SEI (23109.013313/2022-
15 39) sobre cobranças de análises no equipamento de Ressonância Magnética Nuclear, a
16 pedido da Profa Dênia. Informou que recebeu a informação do DPIN que o trâmite
17 inicial é feito pelo Minha UFOP em “Planejamento”. **4) Instalações elétricas nos
18 Laboratórios Multiusuários I e II.** O Prof. André informou que foi aberto processo SEI
19 (23109.013213/2022-11) para instalações elétricas nos laboratórios multiusuários I e II
20 do CiPharma, a fim de viabilizar a instalação de equipamentos. **5) Atualizações no site
21 do CiPharma.** O Prof. André informou que estão sendo feitas atualizações no site do
22 CiPharma, como a notícia sobre o aumento de nota do PPG e projetos aprovados na
23 FAPEMIG. **6) Edital de pós-doutorado da FAPEMIG.** O Prof. André informou que está
24 aberto o edital de pós-doutorado da FAPEMIG e que o CiPharma pode participar nas
25 linhas de biotecnologia e biofármacos. Disse que a Pró-reitora Profa. Renata Guerra de
26 Sá Cota entrou apresentou uma proposta de projeto conjunto entre CiPharma e CBiol.
27 **7) Estrutura dos biotérios do CiPharma.** O Prof. André informou que para fazer as
28 adequações nas estruturas dos biotérios de camundongos e de ratos do CiPharma há a
29 necessidade de projetos arquitetônicos, já solicitados via processo SEI
30 (23109.009545/2022-92 e 23109.009544/2022-48), além de estar aguardando a
31 instalação do ar condicionado no biotério de ratos pela empresa especializada
32 (23109.011653/2022-25). **8) 12ª Reunião do CONPEP. A- Sistema processos seletivos.**
33 O Prof. André informou que foi informado sobre o sistema unificado de processos
34 seletivos de mestrado e doutorado na UFOP, que está em fase de testes, com o
35 objetivo de padronizar e informatizar os processos. **B- Edital de preparatório para o
36 TOEFL.** O Prof. André informou que em breve será divulgado o edital de preparatório
37 para o TOEFL, com aproximadamente 200 vagas. **C- Regulamentos dos PPGs.** Alguns
38 PPGs, como os de Computação e Comunicação, estão enviando seus Regulamentos
39 para aprovação pelo CONPEP, de forma a se adequarem à Resolução CEPE 8039. **D-**

40 **Inadimplência dos pesquisadores.** O Prof. André informou que muitos pesquisadores
41 estão inadimplentes com a PROPPI, em relação à prestação de contas dos editais do
42 auxílio pesquisador, podendo atrasar a publicação de novos editais, bem como o
43 recebimento de declarações de nada consta no caso de processos de aposentadoria. **E-**
44 **Comissão PROPPI para assuntos políticos.** O Prof. André informou também sobre a
45 criação de uma comissão na PROPPI para tratar de assuntos políticos institucionais ou
46 externos, com o objetivo de verificar demandas da instituição e ajudarem no
47 desenvolvimento dos PPGs. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação das Atas 181ª, 182ª,**
48 **183ª, 184ª e 185ª Reuniões do Colegiado.** O Colegiado aprovou todas as atas por
49 unanimidade. **2) Frequência dos membros do Colegiado.** O Prof. André informou que,
50 de acordo com o Regimento da UFOP, o membro do Colegiado que se ausentar das
51 reuniões, por três vezes consecutivas, sem justificativa, ou cinco vezes de maneira
52 intercalada, deverá ser substituído. Disse que foi constatado que o Prof. Gustavo
53 Henrique Bianco de Souza está com grande número de faltas e irá conversar com o
54 docente a respeito. **3) Reunião do Conselho do CiPharma.** O Prof. André sugeriu que
55 fosse marcada uma Reunião do Conselho do CiPharma para a próxima semana, para
56 falar sobre a quadrienal e propor a organização do PPG para o próximo ano, incluindo
57 outros pontos como oferta de disciplinas, documentações do Estágio em Docência,
58 Resolução CEPE 8039 e ouvir as sugestões/opiniões dos demais membros do Programa.
59 **4) Alocação leitor de placas do LM1.** O Prof. André disse que a Profa. Raquel Silva
60 Araújo, presidente da Comissão do LM1, o procurou e informou que o leitor de placas
61 que está alocado no LM1 se tornou obsoleto, além de haver a necessidade de espaço
62 para alocação de outros equipamentos. A professora, então, pediu a realocação do
63 leitor de placas para outro laboratório. O Prof. André sugeriu que o equipamento seja
64 retirado do LM1 e guardado, tendo em vista que não está esclarecido sobre sua
65 aquisição e sua inclusão na estrutura multiusuária. **5) Troca de orientação do**
66 **doutorando Douglas Gualberto Pereira Sales.** O Prof. André informou que a Profa.
67 Vanessa Mosqueira enviou uma carta solicitando a troca de orientação do doutorando
68 Douglas Gualberto Pereira Sales para a Profa. Raquel Silva Araújo, que estava ciente e
69 de acordo, caso seja credenciada como docente permanente do CiPharma. O
70 coordenador informou que a Profa. Raquel passou a ser docente colaboradora do PPG
71 Ciências Farmacêuticas da UNIFAP, de modo que não permanecesse como docente
72 permanente em dois PPGs diferentes na área de Farmácia. O Colegiado aprovou,
73 portanto, a alteração do status da Profa. Raquel para docente permanente do
74 CiPharma, bem como a troca de orientação do doutorando, passando a Profa. Vanessa
75 a ser a co-orientadora do discente. **6) Solicitação do Prof. José Dias de Souza Filho**
76 **para atuar como professor voluntário do PPG CiPharma.** O Prof. André leu a
77 solicitação do Prof. José Dias de Souza Filho para atuar como professor voluntário no
78 PPG CiPharma. A atuação do Prof. José Dias como docente voluntário será iniciada
79 após a finalização de seu contrato como professor visitante, a partir de
80 novembro/2022. O coordenador esclareceu que o Prof. José Dias tem contribuído no
81 oferecimento de três disciplinas aos alunos da pós-graduação, bem como apoia as
82 atividades do Laboratório Multiusuário II do PPG CiPharma. O Colegiado aprovou a
83 solicitação. **7) Homologação dos editais de seleção extra de mestrado e doutorado**
84 **2022/2.** O Prof. André informou que aprovou *ad referendum* os editais de seleção
85 extra de mestrado e doutorado 2022/2, que foram enviados aos membros do
86 Colegiado por e-mail. Disse que as inscrições ficam abertas até dia 16 de outubro e que

87 há bolsas disponíveis para serem implementadas. O Colegiado homologou a aprovação.
88 **8) Homologação das retificações dos editais de seleção de pós-doutorado.** O Prof.
89 André informou que aprovou *ad referendum* as duas retificações dos editais de seleção
90 de pós-doutorado, para alteração de datas e de nomes para composição da banca
91 examinadora, após consulta aos membros do Colegiado, por e-mail. O Colegiado
92 homologou as aprovações. **9) Sugestão de nomes para banca de seleção extra de**
93 **mestrado e doutorado 2022/2.** O Prof. André sugeriu que seja aprovado uma banca
94 única para a seleção extra de mestrado e doutorado 2022/2, caso haja poucas
95 inscrições. O Colegiado concordou e indicou os seguintes nomes para serem
96 consultados nesta ordem: Profa. Nancy Scárdua Binda, Profa. Vanessa de Almeida Belo,
97 Prof. Romulo Leite, Prof. André Luís Morais Ruela e o Prof. Rodrigo Dian. **10) Relatório**
98 **de Estágio em Docência de Brenno dos Santos Vargas.** O Prof. André disse que o
99 relatório de estágio em docência do mestrando Brenno Fernandes dos Santos Vargas
100 acabou não sendo avaliado pela Comissão de Bolsas em sua última reunião, diante
101 disso, ele fez a aprovação *ad referendum*, pois o documento estava redigido conforme
102 as normas do estágio na UFOP. O Colegiado homologou a aprovação. **11) Solicitações**
103 **recebidas para uso do PROAP.** O Prof. André detalhou os gastos do PROAP do PPG
104 CiPharma em 2022: Manutenção e reparo de equipamento do laboratório multiusuário
105 1 (LM1), incluindo compra de selo de pistão para bomba, de válvula de reparo para o
106 HPLC e de uma placa de degaseificador de HPLC, somando R\$26.589,43. Além do
107 serviço de manutenção no LM1 que ficou empenhado no valor de R\$2.300,01,
108 totalizando um gasto de R\$28.889,44 para o LM1. O coordenador lembrou que
109 foram aprovadas as diárias para a participação do Prof. Luiz Carlos Zeferino (UNICAMP)
110 no CiPharma, tendo sido cerca de R\$600,00, referentes à participação de atividades
111 em Ouro Preto deste docente em projetos com atuação dos professores Angélica e
112 Wendel. Também aprovou *ad referendum* a compra das passagens aéreas e concessão
113 das diárias para a Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento participar do
114 Fórum de Coordenadores em Brasília, representando o CiPharma. Para isso, foram
115 remanejados R\$1.500,00 da rubrica *material de consumo*, para a rubrica *passagem*
116 *aérea*. O Colegiado homologou a aprovação. O Prof. André disse que ainda houve o
117 pedido de apoio para publicação de um artigo enviado pelo Prof. Leonardo Máximo
118 Cardoso e o pedido de diárias e recursos para deslocamento para serem utilizados em
119 trabalhos de campo pela Profa. Vanessa de Almeida Belo. O detalhamento do pedido
120 da Profa Vanessa Belo, que inclui despesas com transporte, serão custeados pela UFOP,
121 tendo em vista que as visitas ocorrerão dentro do município de Ouro Preto. Sobre o
122 pedido do Prof. Leonardo, esclareceu que, embora o artigo tenha um fator de impacto
123 alto, ele não possui como primeiro autor um discente do CiPharma. O doutorando do
124 CiPharma Marcos Adriano Carlos Batista é o terceiro autor do artigo, sendo que o
125 artigo não é originado do projeto de pesquisa deste doutorando. Diante dos
126 esclarecimentos e da falta de recursos do PPG, o Colegiado decidiu pelo indeferimento
127 do pedido do Prof. Leonardo. O Prof. André informou ainda que foram comprados os
128 seguintes itens para o laboratório multiusuário 3 (LM3), com recursos provenientes da
129 taxa de bancada da FAPEMIG: 1 aparelho de ar condicionado no valor de R\$2.389,49; 2
130 filtros purificadores, que somaram R\$290,68, já instalados nos biotérios de
131 camundongos e ratos do PPG; e 3 filtros HEPA que somaram R\$4.647,20, totalizando
132 R\$7.327,37. Disse que há outras demandas do LM3, mas que estas serão consideradas
133 na previsão do próximo recurso do PROAP ou com uso dos recursos do PDPG. **12)**

134 **Implementação de Bolsa CAPES/DS para Fernanda Torchelsen após retorno do**
135 **período sanduíche.** O Prof. André esclareceu que o Colegiado havia decidido pela
136 redução em 12 meses do tempo de concessão de bolsa da doutoranda Fernanda
137 Karoline Vieira da Silva Torchelsen, prazo correspondente ao período em que
138 acumulou bolsa e vínculo empregatício. Disse que em novembro/2022 a discente
139 retorna do doutorado sanduiche no exterior sem bolsa para ser reativada. O prazo de
140 defesa da Tese da doutoranda se encerra em maio/2023. Diante do cenário de bolsas
141 ociosas de doutorado do PPG e das necessidades financeira da aluna para se manter
142 em Ouro Preto, sua orientadora, Profa. Marta de Lana, procurou a coordenação e
143 solicitou a reapreciação da possibilidade de conceder bolsa à aluna, a partir de seu
144 retorno do exterior até o fim do seu prazo de curso. Após discussão, o Colegiado
145 aprovou a solicitação com 6 votos favoráveis e 1 abstenção. **13) Pedido de**
146 **prorrogação de prazo para defesa de mestrado de Larissa Silva Sampaio.** O Prof.
147 André leu a carta enviada pela mestranda Larissa Silva Sampaio solicitando a
148 prorrogação em 3 meses no prazo para defesa do curso. O coordenador informou que
149 a aluna ingressou no PPG em agosto/2020, sendo o seu prazo regular de defesa de
150 Dissertação julho/2022. Detalhou que o Colegiado já havia concedido uma prorrogação
151 de 3 meses para a defesa, passando a ser outubro/2022. Após ampla discussão, o
152 Colegiado decidiu pela prorrogação em 1 mês, devendo a defesa ocorrer até final de
153 novembro/2022, sendo esse o prazo limite da mestranda. **14) Prazos para defesa de**
154 **Gládia Fernanda Silva, e prazos para qualificação de Isis Reigosa e Charmante**
155 **Registre.** O Prof. André informou que o prazo para defesa da mestranda Gládia
156 Fernanda Silva da Luz se encerra em outubro/2022, mas que até o momento, a pós-
157 graduanda não enviou as informações anteriormente solicitadas pelo Colegiado sobre
158 a readequação do cronograma de seu projeto. Após ampla discussão, o Colegiado
159 decidiu enviar uma carta à discente lembrando-a do seu prazo e permitindo que a
160 defesa aconteça até novembro/2022. O Prof. André informou que as doutorandas Isis
161 de Freitas Reigosa e Charmante Registre perderam os prazos para os exames de
162 qualificação, tendo sido concedido uma prorrogação em 2 meses pelo Colegiado, e que
163 também solicitou novos cronogramas dos projetos. O Colegiado apreciou o novo
164 cronograma enviado por Charmante Registre e decidiu enviar uma carta à aluna,
165 lembrando que o fim do prazo para o exame é outubro/2022. **15) Apreciação da**
166 **banca de qualificação de Isis de Freitas Reigosa.** O Prof. André apresentou a proposta
167 de banca enviada pela doutoranda Isis de Freitas Reigosa, tendo sido aprovados os
168 seguintes nomes: Profa. Gisele Rodrigues da Silva (UFOP), Profa. Raquel Silva Araújo
169 (UFOP) e Prof. Marcos Ferrante (UFLA), como titulares, e Profa. Neila Márcia Silva
170 Barcellos (UFOP) e Prof. Carlos Magno da Costa Maranduba (UFJF), como suplentes. O
171 coordenador salientou que a discente precisa estar nas dependências da UFOP para a
172 apresentação do exame. **16) Apreciação do doutorado sanduiche de Aniely dos Reis**
173 **Teixeira.** A doutoranda Aniely dos Reis Teixeira, orientanda da Profa. Gisele Rodrigues
174 da Silva, apresentou uma proposta de doutorado sanduiche em Portugal para
175 acontecer até dezembro/2022. Para viabilizar sua saída, a discente precisa qualificar
176 antes, diante disso, também encaminhou o pedido de apreciação da banca de
177 qualificação, que teve os seguintes nomes aprovados: Prof. André Luis Morais Ruela
178 (UFOP), Prof. Leonardo Máximo Cardoso (UFOP) e Prof. Guilherme Diniz Tavares (UFJF),
179 como titulares, e Prof. Thiago Belarmino de Souza (UFOP), Profa. Juliana Teixeira
180 Magalhães (UFSJ), Profa. Giani Martins Garcia (UNIVAÇO) e Profa. Mariana Campos da

181 Paz Lopes (UFSJ), como suplentes. Orientadora e discente deverão escolher dentre os
 182 nomes aprovados. **17) Apreciação da banca de qualificação de Cristiane Del Bello.** A
 183 mestranda Cristiane Del Bello encaminhou o pedido de banca de qualificação para
 184 apreciação pelo Colegiado, tendo sido aprovados os seguintes nomes: Profa. Mônica
 185 Cristina Teixeira (UFOP) e Prof. Guilherme Diniz Tavares (UFJF), como titulares, e Prof.
 186 André Luis Morais Ruela (UFOP) e Prof. Orlando David Henrique dos Santos (UFOP),
 187 como suplentes. **18) Oferta de vagas para GCUB.** O Prof. André informou que os PPGs
 188 têm até dia 17 de outubro para informar sobre o interesse em aderir ao programa
 189 GCUB. O coordenador sugere que o CiPharma não participe do processo nesta
 190 oportunidade, pois há a necessidade de reserva de bolsas para esses candidatos
 191 estrangeiros. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1) Vinda do Prof. Sylvain Richard.** O Prof. André
 192 informou que o Prof. Sylvain Richard, da Universidade de Montpellier (França), que é
 193 colaborador da Profa Vanessa Mosqueira entre outros docentes credenciados no
 194 CiPharma, se dispôs a participar por 2 horas na disciplina de Metodologia Científica do
 195 CiPharma, sobre redação de artigos, e se dispôs a se reunir com outros pesquisadores
 196 para firmar parcerias. O Colegiado aprovou a participação do professor estrangeiro na
 197 disciplina. O Prof. André agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

198

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Prof. Wendel Coura Vital	Ausente
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	Ausente
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	

199