

ATA DA 185ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 185ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências  
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 25 de agosto de dois mil e vinte e dois,  
3 com início às 08 horas e 30 minutos por videoconferência. Participaram os professores  
4 André Luís Morais Ruela, Wendel Coura Vital, Vanessa Carla Furtado Mosqueira,  
5 Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento e a TAE Amanda de Vasconcelos  
6 Quaresma. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Resultado Avaliação Quadrienal.** O Prof. André  
7 informou que até dia 02 de setembro a CAPES vai divulgar os resultados parciais da  
8 Avaliação Quadrienal, através da Plataforma Sucupira. **2) Processo SEI sobre a**  
9 **estrutura do Bloco do CiPharma.** O Prof. André informou que foi aberto um processo  
10 SEI e assinado pela coordenação atual, ex-coordenadores do CiPharma e ex-diretores  
11 da Escola de Farmácia, em que foram incluídos documentos relacionados ao bloco do  
12 CiPharma, e encaminhado à diretoria da EFAR, com uma solicitação de inclusão no  
13 Regimento da Escola do reconhecimento de que o referido bloco é destinado aos  
14 laboratórios do Programa. **3) Compra de itens para os biotérios do CiPharma.** O Prof.  
15 André informou que foi adquirido um filtro EPA, no valor de R\$1570,00, com recursos  
16 da taxa de bancada da FAPEMIG. **4) Pagamento bolsas FAPEMIG.** O Prof. André  
17 comunicou que a partir de novembro/2022 o pagamento das bolsas FAPEMIG passará  
18 a ser feito em qualquer banco e não mais pelo cartão pesquisador do Banco do Brasil.  
19 **5) Curso de língua inglesa.** O Prof. André informou que o Núcleo de Línguas irá ofertar  
20 curso de língua inglesa, sendo duas turmas para formação de professores e uma turma  
21 para preparatório para TOEFL ITP, destinada a doutorandos. O edital lançado pela  
22 DRI/UFOP já está aberto. **6) Prêmio CAPES de Tese.** O Prof. André informou que o  
23 resultado do Prêmio CAPES de Tese foi divulgado e que infelizmente o CiPharma não  
24 foi contemplado com o prêmio nesta edição. **7) Posse comitê gestor LM1.** O Prof.  
25 André informou que o novo comitê gestor do LM1, composto pelos professores Raquel  
26 Silva Araújo, Karina Taciana Santos Rúbio e Gustavo Henrique Bianco de Souza, além  
27 dos TAE's Amanda de Vasconcelos Quaresma e Renata Tupinambá Branquinho, que  
28 fica até o final do afastamento da Patrícia Capelari, já tomou posse. O coordenador se  
29 reuniu com os professores Raquel e Karina para o repasse de algumas informações e  
30 demandas sobre o laboratório. **8) Comunicação Amanda: Pedido de gases.** A TAE  
31 Amanda de Vasconcelos Quaresma comunicou que foi criada uma comissão para  
32 fiscalização do contrato de pedido de gases, que passou a ser via SEI. O TAE Hygor  
33 Mezadri é o titular na comissão e a Amanda sua suplente. Informou que qualquer  
34 pessoa que precisar de cilindros de gases poderá fazer sua solicitação diretamente no  
35 SEI, com pagamento pelo PROAP do PPG. **9) Comunicação Renata: Mostra Pós-**  
36 **graduação.** A Profa. Renata informou que a PROPI solicitou maior divulgação da  
37 Mostra da Pós-graduação entre os discentes e que a participação dos bolsistas é  
38 obrigatória, sendo dia 29 de agosto o último dia para submissão dos resumos. **II)**  
39 **ORDEM DO DIA. 1) Biotérios do CiPharma.** O Prof. André informou que o biotério de  
40 camundongos está em funcionamento, no entanto, os veterinários da UFOP não

41 assumirão as responsabilidades pelo biotério de ratos do CiPharma nas condições  
42 atuais. O requisito mínimo estipulado por eles para o uso do biotério, foi a instalação  
43 do ar condicionado, que já foi comprado, mas ainda não foi instalado devido a  
44 questões burocráticas para tal. A fim de viabilizar a instalação, foi aberto um processo  
45 SEI e enviado aos setores responsáveis e às professoras Nancy Scárdua Binda e Andrea  
46 Grabe Guimarães, principais prejudicadas pela não autorização do uso do biotério,  
47 para conhecimento das providências. **02) Pedido de inclusão em Tarefa Especial, via**  
48 **SEI, dos requerimentos sem análise dos orientadores.** O coordenador do PPG  
49 informou que os pedidos de matrícula em *Tarefa Especial: Elaboração de Tese ou*  
50 *Dissertação* protocolados pelos alunos Jessica Ferreira Cardoso, Isis de Freitas Reigosa,  
51 Gládia Fernanda Silva da Luz, Charmante Registre, Jordano Augusto Carvalho Sousa,  
52 Luana Beatriz Araújo Vaz, André Luciano Lopes, Aniely dos Reis Teixeira, Larissa Silva  
53 Sampaio e Cristiane Del Bello não foram analisados pelos respectivos orientadores no  
54 prazo estipulado em calendário da pós-graduação. O Colegiado autorizou que seja  
55 enviado à PROPPi pedido para matrícula dos referidos alunos, conforme solicitação de  
56 cada um protocolada no Minha UFOP. O coordenador leu a carta enviada pela  
57 mestranda Ana Carolina Lima em que solicita ao Colegiado autorização para matrícula  
58 em *Tarefa Especial: Elaboração de Tese ou Dissertação* e esclareceu que a discente não  
59 efetuou a matrícula no prazo estipulado para tal. O Colegiado aprovou o pedido. E  
60 finalmente, o coordenador informou não ter feito o despacho no pedido de matrícula  
61 do aluno Guilherme de Vargas Ribeiro, do PPG Química, na disciplina FAR516XX -  
62 *Tópicos Especiais em Ciências Farmacêuticas: Caracterização de Macromoléculas e*  
63 *Colóides*, sendo necessário solicitar à Pró-reitoria a inclusão da disciplina no Histórico  
64 do aluno. O Colegiado aprovou a solicitação. **3) Concessão de créditos para**  
65 **matriculados em FAR516XXVI.** O Prof. André esclareceu que a carga horária aprovada  
66 pelo Colegiado e que consta no SRA e na Plataforma Sucupira, para a disciplina  
67 FAR516XXVI - *Tópicos Especiais em Ciências Farmacêuticas: Métodos Especiais de*  
68 *Análise de Substâncias Bioativas\_ Módulo de RMN* é de 15 horas. E que os professores  
69 responsáveis por ela julgaram que a carga horária ideal para a disciplina fosse de 45  
70 horas. No entanto, a alteração da carga horária não pode ser feita durante o período,  
71 pois o semestre letivo já estava em andamento e os alunos matriculados. Ainda assim,  
72 os docentes ofertaram a disciplina com carga horária superior. Tendo em vista que  
73 seria atribuído apenas 15 horas aos alunos matriculados, a coordenação sugeriu a  
74 concessão de 2 créditos aos alunos, como complementação da carga horária, e indicou  
75 a reformulação da disciplina pelos docentes, com ressubmissão ao Colegiado para  
76 aprovação e inserção nos sistemas da pós. O Colegiado aprovou a sugestão por  
77 unanimidade. **4) Reapreciação da banca de Defesa de doutorado da Kelly Castro.** O  
78 Prof. André informou que houve uma reunião com a doutoranda Kelly Christyne  
79 Miranda Pereira de Castro e com a colaboradora do trabalho, Profa. Angélica Alves  
80 Lima, para esclarecimentos sobre os requisitos mínimos para a defesa. A doutoranda  
81 enviou o aceite de um segundo artigo dela que havia sido submetido, com classificação  
82 qualis A3 (no qualis novo), que equivale a B1 no qualis antigo, passando a cumprir os  
83 critérios para a defesa. O Colegiado aprovou então a defesa da aluna, cuja banca ficou  
84 composta pelos seguintes professores: Morgana Duarte da Silva (UFSC), Carlos Roberto  
85 Lyra da Silva (UNIRIO), Gabriela Guerra Leal de Souza (UFOP) e Glenda Nicioli da Silva  
86 (UFOP), como titulares, e Nelson Filice (UNICAMP), Antônio José Natali (UFV), Wendel  
87 Coura Vital (UFOP) e Gustavo Henrique Bianco de Souza (UFOP), como suplentes. **5)**

88 **Pedido de prorrogação da defesa de Gládia Fernanda Silva da Luz.** O Prof. André  
89 apresentou a carta enviada pela mestranda Gládia Fernanda Silva da Silva. Após  
90 discussão, o Colegiado solicitou esclarecimentos e pediu que a aluna envie novo  
91 cronograma com ajustes para conclusão do projeto. **6) Pedido de defesa de doutorado**  
92 **de Matheus Marques Milagre enviado pela Profa. Marta de Lana.** O Prof. André  
93 informou que o doutorando Matheus Marques Milagre ingressou em março/2018 e  
94 que já se encontra em prorrogação. O coordenador apresentou a carta enviada pela  
95 orientadora, Profa. Marta de Lana, em que solicita a defesa do aluno em  
96 setembro/2022 com dois artigos em status *under review*. O Colegiado aprovou o  
97 pedido. **7) Pedido de qualificação de André Luciano Lopes.** O Prof. André informou  
98 que o mestrando André Luciano Lopes ingressou no PPG em agosto/2020. O aluno  
99 apresentou um atestado médico de 60 dias, anterior ao exame de qualificação. O  
100 prazo já passou e o aluno ainda não qualificou. Posteriormente, encaminhou um  
101 pedido de qualificação apenas com indicações de membros titulares, sem o PDF do  
102 trabalho. Para esta reunião, o mestrando reencaminhou o pedido de banca, com  
103 quatro nomes indicados, e o PDF do trabalho, contendo 49 páginas, sem seguir normas  
104 de formatação e inclusão de referências. Após discussão, o Colegiado pediu que o PDF  
105 seja reenviado seguindo normas do PPG, normas de formatação, incluir referências,  
106 incluir dados da formulação e termos de sigilo para a banca, esclarecer se a Profa.  
107 Gisele Rodrigues da Silva, indicada como titular na banca, é ou não colaboradora do  
108 trabalho, e que o exame aconteça impreterivelmente até dia 09 de setembro de 2022.  
109 **8) Apreciação do projeto de mestrado de Antônio Luiz da Silveira Júnior.** O Prof.  
110 André lembrou que havia sido solicitado um cronograma e a fonte de recursos do  
111 projeto do mestrando Antônio Luiz da Silveira Júnior, em reunião anterior. O Colegiado  
112 aprovou o projeto, condicionado à correção da previsão da qualificação no  
113 cronograma. **9) Pedido de diárias para colaborador de projeto de doutorado enviado**  
114 **pelo Prof. Wendel Coura Vital.** O Prof. André apresentou o pedido de diárias enviado  
115 pelo Prof. Wendel Coura Vital para o Prof. Luiz Carlos Zeferino (UNICAMP),  
116 colaborador do projeto da doutoranda Glauciane Resende do Nascimento, para vir a  
117 Ouro Preto em outubro/2022, realizar capacitações de profissionais de saúde da  
118 Prefeitura de Ouro Preto. As diárias totalizam um valor de R\$601,80, havendo a  
119 necessidade de remanejamento de R\$101,80 para a rubrica “Diárias para colaborador  
120 eventual”. O Colegiado aprovou o remanejamento de rubrica, caso seja aprovado pela  
121 PROPPi. **10) Apreciação de carta enviada por Ana Carolina Lima.** O Prof. André  
122 apresentou a carta enviada pela mestranda Ana Carolina Lima. O coordenador  
123 informou que a aluna ingressou no PPG em agosto/2020, recebeu uma prorrogação  
124 em 2 meses para o exame de qualificação, que aconteceu em maio/2022 e teve a  
125 defesa prorrogada em 1 mês. E agora solicita a matrícula fora do prazo em “Tarefa  
126 Especial - Elaboração de Tese/Dissertação” e autorização para entregar o formulário de  
127 indicação de banca de defesa na próxima reunião do Colegiado, prevista para 15 de  
128 setembro de 2022, acontecendo a defesa até final de setembro/2022. O Colegiado  
129 decidiu prorrogar a defesa até 30 de setembro de 2022, advertir aluna e orientadora  
130 quanto à falta de esclarecimentos das perdas de prazos e cumprimento das exigências  
131 do PPG. **11) Pedido de inclusão da representante discente.** A representante discente  
132 Rúbia Castro informou que a disciplina de Seminários tem oscilado a carga horária, e  
133 pediu que seja regularizado, mantendo a carga horária da grade (15 horas) ou  
134 atribuindo créditos extras aos alunos. A representante discente também pediu

135 mudança do seu horário de oferecimento, para que seja no fim da tarde. Após  
136 discussão, o Colegiado concordou com os ajustes para o próximo semestre. **12)**  
137 **Representação na CEUA.** O Prof. André informou que atualmente, ele e a Profa.  
138 Vanessa de Almeida Belo são os atuais representantes suplente e titular do CiPharma  
139 na CEUA, respectivamente, com fim do mandato previsto para novembro/2022. O  
140 Colegiado decidiu consultar a todos os docentes sobre o interesse em compor a CEUA,  
141 e, caso não houvesse interessados, indicar a Profa. Juliana Figueira da Silva, como  
142 titular, e a Profa. Vanessa de Almeida Belo, como suplente para compor a comissão. **13)**  
143 **Recomendação ao comitê gestor do LM1.** O Prof. André lembrou que era exigido  
144 que o aluno fizesse a disciplina Métodos Cromatográficos para usar os HPLCs, no  
145 entanto, a disciplina não tem sido oferecida com tanta regularidade. Portanto, se for  
146 mantido o requisito, é preciso que o oferecimento da disciplina seja periódico ou que o  
147 aluno esteja acompanhado por um responsável quando precisar usar os equipamentos.  
148 E se será permitido o uso do Zetasizer por alunos de iniciação científica sem o  
149 acompanhamento do orientador. O Colegiado decidiu que o uso dos HPLCs pode ser  
150 utilizado apenas por pessoas treinadas, sem a obrigatoriedade de ter cursado a  
151 disciplina de Métodos Cromatográficos e as análises no Zetasizer podem ser feitas por  
152 alunos de ICs, desde que estejam treinados e que o agendamento seja feito  
153 anteriormente. **14) Novas bolsas de doutorado.** O Prof. André informou que o  
154 CiPharma foi contemplado com mais duas bolsas CAPES de doutorado (PDPG), com  
155 vigência de novembro/2022 a 2026, além de um cartão no valor de R\$50.000,00 para  
156 uso pelo PPG. O coordenador sugeriu que duas bolsas CAPES sejam substituídas por  
157 estas bolsas novas. A Profa. Vanessa sugeriu que novo processo seletivo seja aberto  
158 ainda em 2022. O Prof. André esclareceu que as bolsas de pós-doutorado também  
159 fazem parte do PDPG, e sugeriu que uma sub-comissão seja criada para definir o edital  
160 de pós-doutorado, para adiantar o processo. O Prof. André encerrou a reunião e  
161 agradeceu a todos pela presença.  
162

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	<b>Ausente</b>
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	<b>Ausente</b>
Prof. Thiago Belarmino de Souza	<b>Ausente</b>
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Prof. Wendel Coura Vital	<b>Saiu às 10:24hs</b>
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	