

ATA DA 184ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 184ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 18 de agosto de dois mil e vinte e dois,
3 com início às 08 horas e 30 minutos por videoconferência. Participaram os professores
4 André Luís Morais Ruela, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Wendel Coura Vital,
5 Vanessa Carla Furtado Mosqueira, Thiago Belarmino de Souza, Gustavo Henrique
6 Bianco de Souza, a discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis e a TAE Amanda de
7 Vasconcelos Quaresma. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Edital Carrefour.** O Prof. André
8 informou que se trata de uma oportunidade de aquisição de bolsa permanência para
9 discentes, porém se faz necessário verificar os eixos temáticos que compreendem o
10 edital, para saber se o CiPharma é elegível. **2) Edital CAPES Nº37/2022.** O Prof. André
11 informou que o Edital CAPES Nº37/2022 se refere ao Programa de Desenvolvimento da
12 Pós-Graduação (PDPG) Pós-Doutorado Estratégico/CAPES, com ações para
13 consolidação dos programas de pós-graduação que receberam notas 3 e 4 na última
14 Avaliação Quadrienal (2013-2016). O coordenador pediu à Profa. Renata para
15 confirmar junto à PROPPi se são projetos institucionais ou se deverão ser pleiteados
16 por cada PPG. **3) Mostra da Pós-graduação.** O Prof. André informou que o prazo para
17 submissão de trabalhos na Mostra da Pós-graduação finaliza dia 29 de agosto e que a
18 participação dos alunos de pós-graduação bolsistas, que já concluíram 75% da carga
19 horária, é obrigatória. **4) Licença maternidade Waléria de Paula.** O Prof. André
20 comunicou sobre o afastamento de 4 meses da doutoranda Waléria de Paula, para
21 licença maternidade. **5) Formulários relacionados ao Planejamento Estratégico.** O
22 Prof. André sugeriu que fossem criados formulários tipo *google forms* para auxiliar no
23 acompanhamento discente e nos próximos eventos do Coleta CAPES. O formulário
24 permite o *upload* de arquivos, que podem ser encaminhados de forma instantânea por
25 quem estiver preenchendo. Ele também gera planilhas, que podem ajudar na avaliação
26 dos indicadores do Programa, e permitir o acompanhamento da evolução dos projetos.
27 O Colegiado aprovou a sugestão e decidiu solicitar o preenchimento a cada três meses.
28 **6) Atualização da página do PPG CiPharma.** O Prof. André informou que tem tentado
29 manter a página atualizada, disse que o novo formulário de indicação de bancas foi
30 substituído, mas que continua a pendência no site sobre acompanhamento dos
31 egressos. **II) ORDEM DO DIA. 1) Homologação das aprovações ad referendum.** O
32 Colegiado homologou as seguintes aprovações *ad referendum*: Banca de Qualificação
33 de doutorado de Luana Beatriz Araújo Vaz, tendo sido aprovado os professores
34 Gustavo Henrique Bianco de Souza (UFOP), Maria Elvira Martucci Poleti (UFOP), Suzan
35 Kelly Vilela Bertolucci (UFLA), como titulares, e Orlando David Henrique dos Santos
36 (UFOP), Glenda Nicioli da Silva (UFOP), Cíntia Lopes de Brito Magalhães (UFOP),
37 Andreia Mendes do Nascimento (UFOP), Daniela Caldeira Costa (UFOP), Guilherme
38 Rocha Pereira (PUC) e Fabíola Dutra Rocha (UFJF), como suplentes. Banca de Defesa de
39 doutorado de Laura Alves Cota e Souza, tendo sido aprovado os professores Henrique

40 Luiz Monteiro (UNESP), Mauro César Isoldi (UFOP), Helena Hachul de Campos (FICSAE)
41 e Alexandre de Almeida Barra (UFOP), como titulares, e Daniela Amorim Melgaço
42 Guimarães do Bem (UFES), Luciana Moreira Lima (UNIRIO), Vanja Maria Veloso (UFOP),
43 Wendel Coura Vital (UFOP), como suplentes. Banca de Defesa de mestrado de Rosália
44 da Conceição Alves Lopes, tendo sido aprovado os professores Thiago Belarmino de
45 Souza (UFOP) e Evandro Watanabe (USP), como titulares, e Wander de Jesus Jeremias
46 (UFOP), Isabela Neves de Almeida (UFOP), Ana Paula Rodrigues (UFVJM) e Juliana
47 Cristina dos Santos Almeida (FASAR), como suplentes. Banca de Defesa de mestrado de
48 Jessica Silva Sampaio, tendo sido aprovado os professores Raquel Silva Araújo (UFOP) e
49 Gisele Assis Castro Goulart (UFMG), como titulares, e Gisele Rodrigues da Silva (UFOP),
50 Marcos José Salvador (UNICAMP) e Guilherme Carneiro (UFVJM), como suplentes. **2)**
51 **Homologação do parecer da Comissão de Bolsas - Reunião dia 03/08/2022.** O Prof.
52 André informou que a representante discente Márcia Célia Pacheco foi empossada
53 nesta reunião e que a Profa. Andrea Grabe Guimarães não pode participar da reunião,
54 mas deu sua anuência sobre o parecer da comissão. As deliberações foram
55 relacionadas às indicações de bolsistas: A nova cota de bolsa de mestrado da FAPEMIG
56 foi implementada para a discente Isabela Fernanda de Souza; a bolsa CAPES de
57 mestrado, anteriormente implementada para a discente Jessica Silva Sampaio, foi
58 substituída para o aluno Antônio Luís da Silveira Júnior; a bolsa CAPES de mestrado,
59 anteriormente atribuída ao aluno Natanael Ribeiro dos Santos, foi substituída para a
60 discente Huemara. Atualmente todos os discentes de mestrado elegíveis, conforme
61 normas das agências de fomento que concedem bolsas, possuem bolsa. A nova cota de
62 bolsa FAPEMIG de doutorado foi destinada ao discente Carlos Marchiorio Lacerda,
63 primeiro lugar na seleção 2022/2, pois tem valor superior às bolsas CAPES do mesmo
64 nível. Os demais aprovados na seleção, que poderiam ser contemplados com bolsa,
65 receberão bolsas CAPES. As deliberações sobre os relatórios de estágio em docência: A
66 comissão aprovou as correções do relatório de Jorge Andrés Suárez (doutorado);
67 aprovou, com ressalvas, o relatório de Cristiane Del Bello (mestrado); e aprovou o
68 relatório de Luana Beatriz Araújo Vaz (doutorado). A comissão aprovou as solicitações
69 de estágio em docência dos alunos Andressa Magalhães Barbosa, Aniely dos Reis
70 Teixeira, Patrícia Capelari de Oliveira e Rúbia Castro Fernandes Melo Reis, Charmante
71 Registre e Manuela Gabriela Silva. E aprovou, com ressalvas, as solicitações de estágio
72 de Edymara dos Anjos Oliveira e de Marcos Adriano Carlos Batista, visto à necessidade
73 de adequação dos planos de ensino das disciplinas da graduação. A comissão de bolsas
74 manifestou parecer favorável à dispensa do estágio em docência solicitada pela
75 doutoranda Luana Amaral Pedroso, visto sua atuação como docente voluntária no
76 DEFAR/EF/UFOP, atestado em documento assinado pelo chefe do DEFAR no período. O
77 Colegiado aprovou o parecer da comissão. **3) Pedido de prorrogação da qualificação**
78 **de Cristiane Del Bello.** O Prof. André apresentou o pedido de prorrogação do prazo
79 para qualificação de Cristiane Del Bello em 3 meses, a partir da data limite para sua
80 qualificação. O Colegiado aprovou a prorrogação em 2 meses. **4) Pedido de exclusão**
81 **da disciplina FAR527 do Histórico de Antônio Luis da Silveira Júnior.** O Prof. André
82 apresentou a carta enviada pelo mestrando Antônio Luis da Silveira Júnior, com as
83 justificativas para o não comparecimento à disciplina, uma vez que no histórico do
84 discente consta um conceito F atribuído a disciplina FAR527, o que implica em
85 desligamento do discente do PPG conforme normas institucionais. O pedido do
86 discente teve anuência da orientadora (Profa Gisele) e do docente que ministrou a

87 disciplina (Prof Wendel). Após a constatação do conceito F no histórico do discente, a
88 coordenação e secretaria notificaram discente e orientadora sobre a questão,
89 solicitando que apresentassem pedido com justificativa para correção desta situação.
90 O Colegiado aprovou a exclusão da disciplina FAR527 - Introdução à Pesquisa
91 Epidemiológica do Histórico do aluno. **5) Apreciação da banca de Defesa de**
92 **doutorado da Kelly Castro.** O Prof. André informou que a doutoranda Kelly Christyne
93 Miranda Pereira de Castro apresentou um artigo aceito, requisito que estava pendente
94 para que sua defesa fosse aprovada. No entanto, o artigo apresentado possui
95 classificação B2 no Qualis Novo e não possui classificação no Qualis vigente (2013-
96 2016), seguido pelo Regulamento do PPG. O Colegiado decidiu indeferir o pedido de
97 banca, visto que as normas vigentes ainda não foram atendidas e solicitar à aluna
98 esclarecimentos sobre a submissão do segundo artigo. O coordenador se prontificou a
99 conversar pessoalmente com discente e orientador. **6) Pedido de credenciamento da**
100 **Profa. Carla Speroni Ceron.** O Prof. André leu a carta enviada pela Profa. Carla Speroni
101 em que solicita seu credenciamento no PPG CiPharma. O Colegiado decidiu deferir o
102 pedido de credenciamento da professora no PPG, como docente colaboradora, pois a
103 mesma está credenciada como docente permanente em PPG Ciências Farmacêuticas
104 da UNIFAL-MG, com orientações em andamento. Após findar seu credenciamento no
105 PPG Ciências Farmacêuticas da UNIFAL-MG, a docente pode solicitar credenciamento
106 como docente permanente no PPG CiPharma. **7) Discussão sobre a situação a perda**
107 **de prazos dos mestrandos Ana Carolina Lima e André Luciano Lopes, sob orientação**
108 **da Profa Sandra Moura.** Em ampla discussão, Prof André informou sobre a situação da
109 mestranda Ana Carolina: Ingresso no mestrado: 14/08/2020; Bolsa: FAPEMIG; Prazo
110 regular de qualificação: 01/2022; Prorrogação: 2 meses (Carta enviada à orientadora
111 em 14/01/2022); Prazo de qualificação com prorrogação: 03/2022; Posse da
112 coordenação: 16/04/2022; Secretaria avisa coordenação da perda de prazo:
113 05/05/2022; Secretaria avisa orientadora da perda de prazo: 06/05/2022;
114 Documentação incompleta enviada pela discente: 12/05/2022, sem assinatura do
115 orientador; Justificativa enviada pela orientadora: 13/05/2022; Prorrogação de prazo
116 após consulta ao Colegiado: em 13/05/2022; Prazo de qualificação com prorrogação
117 após consulta ao Colegiado: 23/05/2022 a 31/05/2022; Qualificação realizada em:
118 23/05/2022; Coordenação avisa secretaria sobre prazo de defesa: 15/07/2022;
119 Secretaria notifica discente e orientadora sobre prazo de defesa: 17/08/2022. O
120 Colegiado decidiu que a aluna Ana Carolina Lima deve enviar uma carta ao Colegiado,
121 com a concordância de sua orientadora, solicitando formalmente a prorrogação de seu
122 exame de qualificação. Em ampla discussão, Prof André informou sobre a situação do
123 mestrando André: Prazo regular de qualificação: 01/2022; Prorrogação: 2 meses (Carta
124 enviada à orientadora datada de 11/01/2022); Prazo de qualificação com prorrogação:
125 03/2022; Posse da coordenação: 16/04/2022; Secretaria avisa coordenação da perda
126 de prazo (findou em 03/2022): 05/05/2022; Secretaria avisa orientadora da perda de
127 prazo (findou em 03/2022): 06/05/2022; Atestado médico apresentado pelo
128 mestrando André em 09/05/2022: vigência de 60 dias – 09/05/22 a 09/07/22;
129 Prorrogação de prazo após consulta ao Colegiado devido a atestado médico: em
130 13/05/2022; Prazo de qualificação com prorrogação após consulta ao Colegiado:
131 07/2022; Coordenação avisa secretaria sobre perda de prazo de qualificação:
132 15/07/2022; Coordenação avisa orientadora sobre perda de prazo de qualificação:
133 20/07/2022; Resposta da orientadora à coordenação sobre perda de prazo de

134 qualificação: 21/07/2022; Perda de prazo de qualificação pautado no Colegiado:
135 28/07/2022 – sem quórum na reunião do Colegiado; Prorrogação de prazo aprovado
136 ad referendum em 28/07/2022: Prorrogação até 10/08/2022, com notificação de
137 orientadora pela coordenação; Coordenação recebe documentação incompleta do
138 aluno para qualificação, faltando indicação de nomes e cópia escrita da qualificação:
139 17/08/2022 . O Colegiado deliberou que o mestrando André Luciano Lopes deve
140 reenviar o formulário de indicação de banca de qualificação, que estava incompleto,
141 incluindo todas as indicações para composição membros da banca, e com assinatura
142 da orientadora. O mestrando André não enviou cópia do exame de qualificação, o que
143 deve ser encaminhada para deliberação do exame de qualificação pelo Colegiado. **8)**
144 **Pedido de esclarecimentos enviado por e-mail pela Profa. Isabela Neves de Almeida.**
145 O Prof. André leu o e-mail enviado pela Profa. Isabela Neves de Almeida, do DEACL,
146 endereçado ao Colegiado do CiPharma, solicitando esclarecimentos por não ter sido
147 aceita na banca de defesa da aluna Rosália da Conceição Alves Lopes, como membro
148 suplente. O coordenador lembrou que todos os nomes indicados pela aluna e
149 orientador como suplentes para a banca da Rosália foram deferidos pelo Colegiado e
150 que a designação dos suplentes selecionados, incluídos em cartas-convite, foi feita
151 pela mestranda Rosália e orientador Prof Gustavo, o que foi esclarecido pela secretária
152 do CiPharma à Profa Isabela, através de um e-mail de resposta. **9) Homologação da**
153 **aprovação ad referendum da banca de defesa da Maria Cecília Teles.** O Prof. André
154 informou que a Maria Cecília apresentou dois artigos com a qualificação exigida pelo
155 PPG, em status *under review*, cumprindo, portanto, a exigência feita pelo Colegiado
156 para aprovação da sua defesa de doutorado. A banca aprovada será composta pelos
157 professores Ana Cristina Rodrigues Lacerda (UFVJM), Marco Fabrício Dias Peixoto
158 (UFVJM), Glenda Nicioli da Silva (UFOP) e Gabriela Guerra Leal de Souza (UFOP), como
159 titulares, e Daniela Caldeira Costa (UFOP) e Emily Correna Carlo Reis (UFV), como
160 suplentes. O Colegiado homologou a decisão. **10) Alocação de novos equipamentos**
161 **multiusuários.** O Prof. André lembrou que estão previstas à aquisição de novos
162 equipamentos multiusuários, incluindo: calorímetro diferencial de varredura (DSC) e
163 um cromatógrafo a líquido de alta eficiência (HPLC), adquiridos com recurso FINEP em
164 projeto aprovado coordenado pela Profa Vanessa Mosqueira, e uma célula de difusão
165 vertical com coletor automático e um novo HPLC com detector de arranjo de diodos,
166 adquiridos com recursos FAPEMIG em edital 2022 destino à laboratórios multiusuário,
167 em projeto aprovado coordenado pelo Prof André Ruela. Portanto, há previsão de
168 instalação de quatro equipamentos para alocação nos laboratórios multiusuários do
169 CiPharma. O coordenador sugeriu que o comitê gestor do multiusuário 1 faça um
170 levantamento do espaço necessário para a alocação dos novos equipamentos e
171 proponham alternativas em caso de inviabilidade destas alocações. Em discussão,
172 sugeriu-se o remanejamento de equipamentos obsoletos que ainda estão na estrutura
173 multiusuária, como o leitor de placas, um HPLC da marca Varian que não foi instalado
174 e o infravermelho que está inoperante. Discutiu-se a necessidade de verificar junto aos
175 técnicos sobre a distribuição das responsabilidades para cada equipamento de modo
176 igualitário. O Prof. André encerrou a reunião e agradeceu a todos pela presença.

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	Saiu às 09:34hs
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	Ausência justificada - Participação em Reunião da Câmara de Pós-graduação
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Prof. Wendel Coura Vital	Saiu às 10:08hs
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	