

ATA DA 183ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 183ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 1º de agosto de dois mil e vinte e dois,
3 com início às 08 horas e 30 minutos por videoconferência. Participaram os professores
4 André Luís Morais Ruela, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Wendel Coura Vital,
5 Vanessa Carla Furtado Mosqueira, Thiago Belarmino de Souza, Gustavo Henrique
6 Bianco de Souza, a discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis e a TAE Amanda de
7 Vasconcelos Quaresma. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Adequações dos biotérios de ratos e**
8 **camundongos.** O Prof. André informou que as torneiras com filtro de vela para
9 fornecimento de água para os animais foram entregues e aguardam instalação, que já
10 foi solicitada à Precam. **2) Reunião do CONPEP.** O Prof. André informou que a Reunião
11 do CONPEP prevista para ocorrer dia 03 de agosto foi cancelada pela falta de pontos
12 de pauta. **3) Correções relacionadas ao Estágio em Docência.** O Prof. André informou
13 que fez a solicitação aos alunos para envio dos documentos dos Estágios em Docência
14 até a data de hoje, referente aos estágios de 2022/2, ainda que alguns departamentos
15 não tenham aprovado os planos de ensino, de modo a não atrasar as avaliações devido
16 ao calendário acadêmico da graduação da UFOP. **II) ORDEM DO DIA. 1) Apreciação da**
17 **banca de defesa de Carlos Marchiorio Lacerda.** O Prof. André apresentou o formulário
18 de indicação de banca do mestrando Carlos Marchiorio Lacerda. A banca está prevista
19 para ocorrer no dia 16 de agosto. Os nomes indicados foram: Profa. Raquel Silva
20 Araújo (UFOP) e Dra. Liliam Teixeira Oliveira (Precision Nanosystems), como titulares, e
21 Prof. André Luís Morais Ruela (UFOP), Profa. Rute Figueiredo (UFOP), Profa. Mônica
22 Cristina Teixeira (UFOP), Profa. Maria Terezinha Bahia (UFOP), Dra. Ana Lia Mazetti
23 Silva (UEMG) e Profa. Lívia Figueiredo Diniz (UNIFAL), como suplentes. O Colegiado
24 aprovou todos os nomes e a orientadora deverá escolher dois suplentes para compor a
25 banca. **2) Homologação da aprovação das Atas dos processos seletivos 2022/2 feita**
26 **ad referendum.** O Prof. André apresentou a Ata do processo seletivo de mestrado,
27 cuja comissão foi composta pelos professores Gisele Rodrigues da Silva, Sidney
28 Augusto Vieira Filho e Sônia Maria de Figueiredo. Foram aprovadas as seguintes
29 candidatas: Lorena Kelly Santiago Ramos, Isabella Fagundes Gurgel, Isadora Oliveira
30 Ansaloni Pereira, Isamara Buback Abréu Góes e Tereza Gabriela Ferreira Gómes. O
31 Prof. André também apresentou a Ata do processo seletivo de doutorado, cuja
32 comissão foi composta pelos professores Andrea Grabe Guimarães, José Dias de Souza
33 Filho e Wander de Jesus Jeremias. Os candidatos aprovados foram: Carlos Marchiorio
34 Lacerda, Lívia da Cunha Agostini, Gabriela Roberta Ramos Fernandes e Glauciane
35 Resende do Nascimento. O Colegiado aprovou as Atas, condicionada à correção da Ata
36 do Doutorado, informando que o candidato Natanael Ribeiro dos Santos não
37 participou do processo seletivo. **3) Indicação da mestranda Márcia Célia Pacheco**
38 **Fialho como representante discente na Comissão de Bolsas.** O Prof. André informou
39 que a mestranda Márcia Célia Pacheco Fialho foi eleita pelos discentes para substituir a
40 mestranda Gabriela Roberta Ramos Fernandes na Comissão de Bolsas. O Colegiado

41 aprovou a indicação. **4) Homologação das aprovações *ad referendum*.** O Colegiado
42 aprovou as seguintes aprovações realizadas *ad referendum*: Banca de Defesa de
43 Natanael Ribeiro dos Santos, que ficou composta pelos professores Sidney Augusto
44 Vieira Filho (UFOP) e Fernanda Cristina Ferrari (UNIVÉRTIX), como titulares, e Sônia
45 Maria de Figueiredo (UFOP), Zilma Schimith Ferraz Filha (IFMG) e Nancy Scárdua Binda
46 (UFOP), como suplentes. Banca de Defesa de Warley Rosa Cunha, que ficou composta
47 pelos professores Fernanda Rodrigues Soares (UFTM) e Renata Cristina Rezende
48 Macedo do Nascimento (UFOP), como titulares e, Pâmela Souza de Almeida Silva (UFJF)
49 e Andrea Grabe Guimarães (UFOP), como suplentes. Banca de Defesa de Livia da
50 Cunha Agostini, que ficou composta pelos professores Daniel Araki Ribeiro (UNIFESP) e
51 Mauro César Isoldi (UFOP), e Daisy Maria Favero Salvadori (UNESP) e Geraldo Célio
52 Brandão (UFOP), como suplentes. Banca de Defesa de Paula Carneiro Ramalho, que
53 ficou composta pelos professores Joseane Moreira da Costa (UNIFENAS) e Wander de
54 Jesus Jeremias (UFOP), como titulares e Renata Aline de Andrade (UFVJM), Vanessa de
55 Almeida Belo (UFOP), Neila Márcia Silva Barcellos (UFOP) e Romulo Leite (UFOP), como
56 suplentes. Banca de Qualificação de Doutorado de Waléria de Paula, que ficou
57 composta pelos professores Juliana Alvares Teodoro (UFMG), Roberta Carvalho de
58 Figueiredo (UFSJ) e Wendel Coura Vital (UFOP), como titulares, e André de Oliveira
59 Baldoni (UFSJ), Andrea Grabe Guimarães (UFOP) e Vanja Maria Veloso (UFOP), como
60 suplentes. O Colegiado também homologou a aprovação da inclusão da informação
61 *Tarefa especial: Elaboração de Tese/Dissertação* no Histórico da aluna Luana Christian
62 Gonçalves da Silva em 2015/2. **5) Homologação da aprovação *ad referendum* do
63 pedido de prorrogação da qualificação de Jordano Augusto Carvalho Sousa.** O Prof.
64 André informou que fez a aprovação *ad referendum* do pedido do doutorando para
65 acontecer até outubro/2022, pois tratava-se de situação semelhante à da doutoranda
66 Aniely Teixeira, em que o Colegiado havia aprovado em reunião anterior. O Colegiado
67 homologou a decisão. **6) Homologação da aprovação *ad referendum* do pedido de
68 prorrogação de prazo de defesa e de banca de defesa de Gabriela Roberta Ramos
69 Fernandes, e prorrogação de defesa de Brenno dos Santos Vargas.** O Colegiado
70 homologou a aprovação de prorrogação de defesa da Gabriela para acontecer em 05
71 de agosto de 2022, o prazo regular seria final de julho/2022, e banca ficou composta
72 pelos professores André Luís Morais Ruela (UFOP) e Vanja Maria Veloso (UFOP), como
73 titulares, e Neila Márcia Silva Barcellos (UFOP), Flávia Dias Marques Marinho (UFOP),
74 Débora Priscila de Campos e Tamires Guedes Caldeira, como suplentes. O Colegiado
75 também homologou, com 7 votos favoráveis e 1 abstenção, a aprovação *ad*
76 *referendum* da prorrogação de defesa de mestrado de Brenno Vargas em 2 meses,
77 passando o prazo limite a ser setembro/2022. **7) Homologação da aprovação *ad*
78 *referendum* da prorrogação do prazo para defesa do doutorado de Thiago Magalhães
79 Gouvea.** O Colegiado homologou a aprovação *ad referendum* de prorrogação em 1
80 mês do prazo de defesa de doutorado de Thiago Magalhães Gouvea, passando o prazo
81 limite a ser setembro/2022. **8) Pedidos de defesa das doutorandas Maria Cecília Teles
82 e Kelly Christyne Miranda Pereira de Castro.** O Prof. André lembrou que em
83 consulta realizada por e-mail o Colegiado decidiu pelo indeferimento dos pedidos de
84 defesa das doutorandas Maria Cecília Teles e Kelly Castro, pois ambas não cumpriram
85 o requisito de publicação ou aceite de um artigo em revista qualis mínimo B2 (qualis
86 vigente 2013-2016). E após o envio das cartas-resposta às alunas, elas enviaram
87 pedidos de reconsideração da decisão colegiada, com justificativas para o atraso. As

88 situações das alunas são semelhantes, e a doutoranda Maria Cecília possui um artigo
89 *under review* e outro submetido. A doutrando Kelly possui um artigo submetido. O
90 Prof. André esclareceu que ambas já receberam 6 meses de prorrogação, estando com
91 54 meses de curso. Após discussão, o Colegiado decidiu, com 6 votos favoráveis e 1
92 abstenção, prorrogar o prazo para setembro/2022, e autorizar a defesa do doutorado
93 se as discentes apresentarem pelo menos 2 artigos em *under review*, em revista qualis
94 mínimo B2. A decisão foi tomada e justificada considerando o tempo de integralização
95 do doutorado pelos discentes, que é contabilizado nas avaliações quadrienais da
96 CAPES, e, para evitar o jubilamento das doutorandas neste momento de retomada das
97 atividades presenciais devido à pandemia do COVID-19. **9) Solicitação de cadastro de**
98 **co-orientadora para Edymara dos Anjos.** O Prof. André apresentou o pedido de
99 cadastro da Dra. Tamires Cunha Almeida como co-orientadora da mestranda Edymara
100 dos Anjos. O Colegiado aprovou o pedido. **10) Prorrogação do prazo de qualificação**
101 **de André Luciano Lopes.** O Prof. André lembrou que, inicialmente, o André teve o
102 prazo de qualificação prorrogado em 2 meses e, findado o prazo, ele solicitou
103 afastamento por mais 2 meses por motivo de saúde, cujo prazo seria até final de julho.
104 Ao entrar em contato com o aluno e sua orientadora, a coordenação informou sobre o
105 fim do prazo e recebeu um pedido de marcação da qualificação para dia 10 de agosto.
106 O Colegiado aprovou a nova prorrogação. **11) Alteração das datas do Curso de Inverno.**
107 O Prof. André informou que a Comissão do Curso de Inverno será composta pelos
108 professores Juliana Figueira da Silva, Wander de Jesus Jeremias e Saulo Fhelberg Pinto
109 Braga. o período de realização do Curso de Inverno foi alterado para 02 a 04 de agosto
110 de 2022. O curso já está com 55 inscritos. **12) Homologação da aprovação ad**
111 **referendum sobre o uso da taxa de bancada da FAPEMIG.** O Prof. André lembrou
112 que foi feita uma consulta por e-mail ao Colegiado sobre o uso da taxa de bancada da
113 FAPEMIG para compra de materiais para os biotérios do CiPharma (torneiras do filtro,
114 aparelho de ar-condicionado e o residual será utilizado para compra do filtro EPA). O
115 Colegiado homologou a decisão. **13) Apreciação da consulta feita pela Profa. Juliana**
116 **Figueira da Silva sobre o projeto da Huemara.** A Profa. Juliana pediu que fosse feita
117 uma revisão de literatura sistemática com metanálise do projeto da aluna, devido à
118 falta de recursos que possam ser utilizados no tema do projeto inicial da aluna, visto
119 que a mestranda foi aprovada dentro de um edital temático do PPG CiPharma, relativo
120 ao projeto UFOP em ação. Após discussão, o Colegiado decidiu que a professora deve
121 apresentar uma pré-proposta de projeto, para ser submetida a um relator indicado
122 pelo Coelgiado do PPG CiPharma, detalhando informações como inclusão de
123 colaborador com experiência na realização de metanálise, lista de periódicos possíveis
124 para publicação de artigo e registro da revisão com metanálise. **14) Formulário de**
125 **indicação de bancas e novas regras para composição de bancas no CiPharma.** O
126 Colegiado aprovou as inclusões e adequações no Regulamento do CiPharma
127 apresentados pelo coordenador no que diz respeito à composição das bancas. O
128 formulário de indicação de bancas foi aprovado e será divulgado na homepage do PPG
129 CiPharma. **15) Aprovação dos Planos de Ensino das disciplinas 2022/2.** O Prof. André
130 informou que verificou se todas as disciplinas oferecidas estavam com o cronograma
131 de acordo com o calendário da pós-graduação, e apenas a disciplina de
132 Macromoléculas e Coloides precisaria de ajustes. Após apreciação, o Colegiado
133 aprovou os Planos de Ensino. **16) Apreciação do projeto de mestrado de Antônio Luis.**
134 O Prof. André informou que encaminhou o projeto do aluno à Profa. Vanessa para

135 relatoria. A Profa. Vanessa realizou a avaliação e detalhou que o cronograma precisa
136 de adequações e da indicação de fonte dos recursos para o projeto. E ainda que seja
137 indicado um co-orientador para o aluno, visto haver previsão da orientadora ter
138 concessão de afastamento para capacitação no exterior (pós-doutoramento) em 2023.
139 **17) Revisão do Regulamento do CiPharma.** O Colegiado indicou os docentes André
140 Luís, Renata Macedo, Thiago Belarmino e Dênia Antunes, e a TAE Amanda Quaresma
141 para comporem a comissão para revisão do Regulamento do CiPharma. **18)**
142 **Oferecimento das disciplinas Metodologia do Ensino Superior e Metodologia**
143 **Científica.** O Prof. André informou que ainda não tem docentes para oferecer as
144 disciplinas e sugeriu que elas fossem oferecidas de forma compartilhada,
145 especialmente entre os docentes que não tem ofertado disciplinas com frequência no
146 PPG CiPharma. Detalhou que a Pró-reitora informou sobre a importância do
147 oferecimento de pelo menos 15 horas em disciplinas para cada docente permanente
148 dos PPGs, por ano. O Colegiado decidiu consultar novamente a todos os docentes
149 sobre o oferecimento de forma compartilhada e sugeriu que a Dra. Juliana dividisse
150 com outro professor a disciplina de Metodologia do Ensino Superior. **III) OUTROS**
151 **ASSUNTOS. 1) Indicação de membros para o Comitê Gestor do LM1.** O Prof. André
152 indicou os seguintes nomes para compor o Comitê Gestor do LM1: Profa. Karina
153 Taciana Santos Rubio e a Profa. Raquel Silva Araújo. O Colegiado aprovou os nomes
154 sugeridos, além do Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza, que se manifestou
155 interessado em compor o Comitê. A TAE Amanda de Vasconcelos Quaresma e a
156 discente Maria Alice de Oliveira serão indicadas para a Comissão de Usuários do LM1,
157 conforme previsto no regimento do LM1 aprovado no CONPEP. **2) Atualizações no site**
158 **do CiPharma.** O Prof. André informou que precisa atualizar as comissões do
159 Planejamento Estratégico do Programa e solicitou colaboração de algum membro para
160 esta finalidade, auxiliando na atualização de as informações do site, como publicações,
161 egressos. Não houveram manifestações de interessados em auxiliar nesta função. O
162 Prof. André encerrou a reunião e agradeceu a todos pela presença.
163

Prof. André Luís Morais Ruela - coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	Ausente
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	