

ATA DA 181ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 181ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 09 de junho de dois mil e vinte e dois,
3 com início às 09 horas e 30 minutos por videoconferência. Participaram os professores
4 André Luís Morais Ruela, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Thiago Belarmino de Souza,
5 Vanessa Carla Furtado Mosqueira, Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento, a
6 discente Rúbia Castro Fernandes Melo Reis e a TAE Amanda de Vasconcelos Quaresma.
7 **I) COMUNICAÇÕES. 1) Informes da Reunião do CONPEP realizada em 06 de junho de**
8 **2022. 1-** O Prof. André comunicou que foi mencionado sobre os cortes dos recursos
9 sofridos pelas universidades federais, e que poderão afetar o repasse das cotas de
10 bolsas de pós-graduação da Pró-reitoria (EDITAIS PROPPi 14/2022 e 15/2022). **2-**
11 Informou que sobre o caso da mestranda Ambar, do PPG Biomás, que foi desligada do
12 PPG por não ter cumprido a exigência da entrega da versão final corrigida dentro do
13 prazo estabelecido. O professor esclareceu que esse assunto não foi pautado na
14 reunião do CONPEP, visto que ainda cabia recurso no Programa. E informou sobre o
15 envio da carta elaborada pela Rede Andorinhas, solicitada para ser lida nas reuniões
16 dos Colegiados dos PPGs, por se tratar de um assunto delicado e importante. Decidiu-
17 se que cada membro leria a carta individualmente. **3-** Informou que a PROPPi está
18 implementando um sistema informatizado para elaboração dos editais de processos
19 seletivos da pós-graduação e que três PPGs participarão do teste piloto do sistema
20 ainda em 2022. **4-** Informou que houve a aprovação de Regimentos dos PPGs da
21 Química e da Nutrição, conforme as Resoluções em vigência na UFOP. **5-** Informou
22 sobre o calendário da PROPPi para o segundo semestre, e que a previsão de
23 organização dos processos seletivos de mestrado e doutorado de 2023/1 deve
24 começar em outubro. As aulas do semestre 2022/2 da pós-graduação terão início em
25 22 de agosto, data que precisa ser considerada nos Planos de Ensino das disciplinas. **2)**
26 **Curso de Inverno.** O Prof. André informou que o Curso de Inverno do CiPharma
27 acontecerá no período de 27 a 29 de junho de 2022. A Profa. Renata informou que o
28 curso será oferecido em formato remoto, devido ao aumento dos casos de Covid-19
29 em Ouro Preto. A Profa. Vanessa informou que o pesquisador francês convidado para
30 participar do Curso de Inverno cancelou sua vinda ao Brasil, inviabilizada pelos altos
31 custos das passagens, mas que ele se prontificou a participar de forma remota. Disse
32 também que a doutoranda Maria Alice de Oliveira já retornou ao Brasil e poderia
33 participar do Curso, falando sobre sua experiência no exterior. **3) Correção da ficha**
34 **patrimonial do HPLC DAD.** O Prof. André informou que a ficha patrimonial do HPLC
35 DAD está com sua ficha patrimonial errada, tendo sido colocado seu valor sem a
36 conversão da moeda, causando a depreciação do equipamento. Se a manutenção do
37 equipamento ficar maior que o valor que consta na ficha patrimonial, ela não é
38 autorizada pela CLC. Diante disso, o invoice, que possui o valor correto, foi
39 encaminhado ao setor de patrimônio da UFOP para que a ficha seja corrigida, o que
40 ainda permanece sem resolução. **4) Homologação do Coleta CAPES - Ano base 2021.** O

41 Prof. André informou que a Coleta CAPES foi realizada de forma automática pela
42 CAPES no dia 03 de junho de 2022 e que a PROPPi solicitou o cadastramento da
43 produção intelectual de 2021 ao PPG CiPharma, embora o ofício da CAPES previsse tal
44 inclusão apenas em 2023. O pedido foi atendido, dentro do possível, já que o prazo
45 para atender a demanda tenha sido muito curto. **5) Deliberação nº180 de 12 de abril**
46 **de 2022 da FAPEMIG.** O Prof. André informou que a deliberação da FAPEMIG
47 concedeu 2 novas cotas de bolsas para o CiPharma, sendo uma de mestrado e uma de
48 doutorado. A bolsa de mestrado já foi implementada e a de doutorado se somou às
49 outras 5 bolsas CAPES de doutorado que precisam ser implementadas. **6) Edital**
50 **PROPPi nº14/2022.** O Prof. André informou que foi submetido a proposta do
51 CiPharma para concorrer ao Edital PROPPi nº14/2022 referente à Chamada Interna de
52 Programas de Pós-graduação para concessão de cotas de bolsas de mestrado da
53 PROPPi. Reforçou que a Chamada está ameaçada pelos cortes nos orçamentos da
54 instituição e que o CiPharma não foi elegível para concorrer às cotas de doutorado
55 (Edital PROPPi nº15/2022), pois possui bolsas CAPES de doutorado sem
56 implementação, pois não há doutorandos elegíveis ao seu recebimento. **7)**
57 **Comunicação Profa. Vanessa Mosqueira.** A Profa. Vanessa informou que o
58 equipamento leitor de placa Tecan, que possui múltiplos módulos de leitura, adquirido
59 por um edital FINEP que ela participou como coordenadora do PPG NANO, será
60 instalado na semana do dia 20 de junho no Laboratório Multiusuário 1 do PPG
61 CiPharma (LM1). Somente três pessoas poderão fazer o treinamento do equipamento,
62 tendo sido selecionados dois técnicos e ela, que se comprometeu a transmitir os
63 conhecimentos aos demais membros do CiPharma interessados, através de palestra.
64 Prof. André informou que o pessoal treinado do LM1 deverá atuar como multiplicador
65 no uso deste equipamento. **II) ORDEM DO DIA. 1) Posse do Prof. Wendel no**
66 **Colegiado.** O coordenador do CiPharma informou que o Prof. Wendel Coura Vital
67 justificou sua ausência na reunião, pois está em uma banca na UFMG, portanto,
68 tomará posse no Colegiado em uma próxima reunião. **2) Aprovação da Ata da 180ª**
69 **Reunião do Colegiado.** A Ata da 180ª Reunião foi aprovada por unanimidade. **3)**
70 **Controle de presença dos membros do Colegiado nas reuniões.** O coordenador
71 sugeriu que a presença de cada membro nas reuniões do Colegiado seja contada até
72 30 minutos após o início da reunião. Caso o membro entre na reunião após esse tempo,
73 sua presença não será contada e não terá direito a voto. O Colegiado aprovou a
74 sugestão. **4) Uso do PROAP 2022.** O Prof. André informou que a CLC prorrogou o prazo
75 para cadastro de PAMCS de serviços para até 06 de junho. Esclareceu que a PAMCS
76 nº75/2022, de manutenção do HPLC, ficará em R\$2.301,01 e a PAMCS nº368/2022 é
77 para aquisição de peças, que ficará com valor maior que o previsto, por isso solicitou o
78 remanejamento de R\$8.000,00 da rubrica “*Serviços prestados de pessoa jurídica*” para
79 a rubrica “*Material de consumo*” de modo a complementar os valores, conforme
80 orçamentos de manutenção dos HPLCs do LM1 fornecidos pela empresa Waters. O
81 Colegiado aprovou a alteração. **5) Homologação da aprovação ad referendum sobre a**
82 **banca de qualificação de Ana Carolina Lima.** O Prof. André esclareceu que a discente
83 Ana Carolina Lima havia pedido prorrogação de prazo para qualificação, tendo sido
84 concedido 2 meses de prorrogação. O prazo já havia vencido e a discente não
85 encaminhou os documentos para marcação do exame. Após contato da secretaria, a
86 mestranda enviou a documentação e a coordenação fez a aprovação da banca *ad*
87 *referendum*, com a consulta ao Colegiado, por e-mail. O Colegiado homologou a

88 aprovação. **6) Homologação do parecer da Comissão de Bolsas - reunião 26/05/2022.**
89 O Prof. André apresentou o parecer da Comissão de Bolsas, disse que foi dado posse à
90 Profa. Andrea, em substituição ao Prof. Leonardo Máximo Cardoso e lembrou sobre
91 o fim do mandato da representante discente Gabriela Roberta Ramos Fernandes, que
92 também precisará ser substituída. Foi aprovado o plano de estágio de Izadora Amaral
93 Nakao e solicitadas as correções no plano de Jorge Andrés García Suarez. Foram
94 aprovados os relatórios de estágio de Isis de Freitas Reigosa e Gládia Fernanda Silva da
95 Luz, após correções. A Comissão de Bolsas também sugeriu ao Colegiado definir um
96 valor mínimo de atividades didáticas pelo discente durante o estágio docente. A
97 Comissão de Bolsas, assim, sugeriu um mínimo de 10 horas/semestre, considerando
98 que a carga horária máxima de aulas ministradas é de 15 horas/semestre. **7)**
99 **Homologação dos nomes que irão compor as comissões de mestrado e doutorado.** O
100 Prof. André informou que o prazo máximo para publicação dos nomes para compor as
101 bancas de mestrado e doutorado é 13 de junho, de acordo com o edital do CiPharma.
102 Após consultas aos docentes, ficaram os definidos os seguintes nomes: Banca de
103 mestrado - Prof. Sidney Augusto Vieira Filho, Profa. Sônia Maria de Figueiredo e Profa.
104 Gisele Rodrigues da Silva. Banca de doutorado - Profa. Andrea Grabe Guimarães, Prof.
105 José Dias de Souza Filho e Prof. Wander de Jesus Jeremias. Prof. Wander também se
106 prontificou a aplicar a prova de inglês. **8) Apreciação do formulário de indicação de**
107 **bancas do CiPharma.** O Prof. André informou que o formulário foi ajustado, conforme
108 discussões do Colegiado, e enviou a todos os membros na convocatória da reunião.
109 Após algumas considerações, o formulário será readequado e reapreciado na próxima
110 reunião. **9) Apreciação do texto do Regulamento que trata das normas para bancas.**
111 O Colegiado discutiu as normas para composição das bancas de qualificações e defesas
112 do Regulamento do Programa e decidiu que as considerações no texto deverão ser
113 feitas, para reapreciação ao Colegiado. **10) Apreciação do pedido de banca de**
114 **qualificação de Rafaela Cunha Matosinhos.** O Prof. André apresentou o formulário de
115 indicação de banca de qualificação da doutoranda Rafaela Cunha Matosinhos e o
116 Colegiado aprovou os seguintes nomes: Prof. André Luís Morais Ruela (UFOP), Profa.
117 Zilma Schimith Ferraz Filha (IFMG) e Dra. Marcela Carolina de Paula Michel (Viontech
118 Medical Optics), como titulares, e Profa. Neila Márcia Silva Barcellos (UFOP) e Profa.
119 Fernanda Cristina Ferrari (UNIVÉRTIX), como suplentes. A banca foi aprovada, com
120 duas abstenções. **11) Pedidos de credenciamento do Prof. Wander de Jesus Jeremias**
121 **como membro permanente do CiPharma.** O Prof. André informou que pediu a Profa.
122 Vanessa Mosqueira para fazer uma relatoria sobre o pedido do Wander. A Profa.
123 Vanessa apresentou alguns dados do PPG acerca das publicações dos docentes
124 vinculadas à discentes do CiPharma. Após discussão, o Colegiado decidiu que o Prof.
125 Wander fosse aprovado como docente permanente de mestrado a partir de 2023,
126 condicionado à publicação em revista indexada, estratificado no Qualis CAPES vigente
127 como artigo no mínimo B2, considerando que o depósito de patentes não é
128 computado para pedidos de credenciamento. **12) Decisão sobre o oferecimento da**
129 **disciplina Metodologia do Ensino Superior.** O Prof. André disse que não houve
130 manifestação de docentes interessados em oferecer a disciplina obrigatória
131 Metodologia do Ensino Superior. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1) Pedido de prorrogação de**
132 **prazo para qualificação de Aniely dos Reis Teixeira.** O Prof. André apresentou o
133 pedido de prorrogação de prazo para qualificação. Após discussão, o Colegiado
134 aprovou a prorrogação do prazo em três meses, ou seja, até novembro/2022. **2)**

135 **Apreciação da proposta de disciplina dos professores Thiago Belarmino de Souza e**
 136 **Saulo Fehelberg Pinto Braga.** O Prof. André apresentou a proposta de readaptação da
 137 disciplina Química Orgânica aplicada nas Ciências Farmacêuticas proposta pelos
 138 professores Thiago Belarmino e Saulo Fehelberg. Além do conteúdo da química
 139 orgânica, a nova disciplina também seria composta pelo conteúdo de síntese e
 140 planejamento de fármacos, com o acréscimo de 30 horas, passando a ter 60 horas. O
 141 Colegiado aprovou a proposta da disciplina e o nome passou a ser Síntese Orgânica de
 142 Fármacos. O Prof. André agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.
 143

Prof. André Luís Morais Ruela – coordenador	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	Ausente
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Amanda de Vasconcelos Quaresma (representante TAE's)	
Rúbia Castro Fernandes Melo Reis (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	