

ATA DA 178ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 178ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 1º de abril de dois mil e vinte e dois,
3 com início às 08 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de
4 Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, André Luis Morais Ruela, Thiago Belarmino
5 de Souza, Angélica Alves Lima, Vanessa Carla Furtado Mosqueira. **I) ORDEM DO**
6 **DIA. 1) Distribuição das rubricas do PROAP 2022.** A Profa. Jacqueline apresentou a
7 planilha de consolidação de rubricas do PROAP 2022 e o Plano de Trabalho do PPG
8 CiPharma, já com a distribuição dos R\$34.766,00 de recursos destinados ao Programa.
9 Os membros do PPG solicitaram esclarecimentos acerca da distribuição de recursos do
10 PROAP apresentados. Como o Lab. de Cultivo de células foi citado como consultado
11 pela coordenação na categoria de multiusuário do CiPharma (a partir dessa linha até a
12 linha 27 foi transcrita a fala da Profa. Vanessa), “*o Laboratório de Cultivo de Células*
13 *(sala 34) foi criado originalmente para atender aos pesquisadores da Rede Mineira de*
14 *Nanobiotecnologia da FAPEMIG que atuam na área de nanotecnologia e*
15 *nanotoxicidade; e ele atende a diversos pesquisadores desta rede e de seus*
16 *colaboradores, à vários alunos do CiPharma, além de atender também aos projetos de*
17 *alunos do PPG Nanotecnologia Farmacêutica. Esse laboratório não é um laboratório*
18 *Multiusuário do CiPharma, mesmo porque existem mais 4 laboratórios de cultivo de*
19 *células também alocados no Bloco do CiPharma que não o são, a saber: Lab. do Prof.*
20 *Geraldo Célio, Lab. Profa. Glenda Nicioli, Lab. de Profa. Marta de Lana e Lab. das*
21 *Profas. Dênia/ Jacqueline. Este tipo de laboratório não pode ser genericamente*
22 *multiusuário, pois os objetivos são diferentes entre eles e que o uso compartilhado*
23 *acarretaria em rápida contaminação das matrizes de células. Este laboratório foi*
24 *montado com recursos de seus projetos dentro da Rede Nanobiomg e de outros projetos*
25 *individuais, e na gestão do Prof. Romulo como coordenador do CiPharma, cedeu uma*
26 *área significativa do LDGNano, sob sua coordenação, para alocação do Lab.*
27 *Multiusuário LM3, numa troca de áreas físicas”.* Respondendo ao questionamento do
28 Prof. Thiago sobre os itens constantes na previsão de material para 2022 que não
29 atendiam aos laboratórios multiusuários, a coordenadora informou que inseriu no ajuste

30 da previsão de compras inicialmente os pedidos de manutenção dos cromatógrafos
31 conforme carta recebida pelo então presidente da CPLM em 26 de fevereiro de 2021 e
32 cujos orçamentos na época iriam consumir todo o recurso PROAP, após inserção dessa
33 demanda fez a importação dos itens da previsão do ano anterior, aumentando assim a
34 lista de itens passíveis de compra pelo PPG. A Profa. Jacqueline esclareceu que a
35 previsão de compras para o ano de 2023 também foi preenchida de acordo com a lista
36 de demandas recebida dos coordenadores dos três laboratórios multiusuários do PPG
37 CiPharma. Informou ainda que esta previsão provavelmente poderá ser alterada em
38 prazo determinado pelo setor de compras no próximo ano. Quanto a utilização de
39 recurso PROAP o Colegiado do PPG indicou que após atender aos recursos necessários
40 para as bancas de mestrado e doutorado, demandas para apresentação de resultados das
41 pesquisas em eventos científicos, manutenção das estruturas dos três laboratórios
42 multiusuários do PPG CiPharma, os demais docentes permanentes deverão ser
43 consultados sobre consumíveis constantes nas planilhas dos projetos aprovados no PPG
44 e caso haja recursos remanescentes, o material poderá ser adquirido após aprovação do
45 Colegiado. O Colegiado aprovou, com 4 votos favoráveis e 2 abstenções, a alteração no
46 Plano de Trabalho Institucional aumentando para R\$10.000,00 manutenção de
47 equipamentos e alterando para R\$22.766,00 os recursos para manutenção e
48 funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa. Esta alteração refletiu no documento
49 de consolidação de rubricas para a PROF ocasionando o aumento para R\$10.000,00 do
50 valor da rubrica pagamento de pessoa jurídica e redução para R\$22.766,00 em material
51 de consumo. **2) Edital demanda induzida 2022/1.** A Profa. Jacqueline informou sobre
52 a aprovação das 4 candidatas da Seleção de Mestrado para demanda induzida e sobre a
53 escolha de todas pela vaga oferecida pelo Prof. Wander de Jesus Jeremias. No entanto,
54 sendo o Prof. Wander um docente colaborador, de acordo com o Regulamento do PPG,
55 ele poderá orientar apenas 1 aluna neste momento. O Colegiado decidiu que a
56 coordenação deverá conversar com o Prof. Wander e a Profa. Neila Márcia Silva
57 Barcellos, que também ofereceu vaga no Edital, sobre o resultado da seleção e a
58 possibilidade da Profa. Neila orientar 3 alunas, bem como consultar às candidatas sobre
59 o interesse em serem orientadas pela professora. **III) OUTROS ASSUNTOS.** A Profa.
60 Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Prof. André Luis Morais Ruela	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	Afastada
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Hygor Mezdri (representante TAE's)	Férias
Thiago Magalhães Gouvea (representante discente)	Ausente
Mirela Pena Fagundes (secretária)	