

ATA DA 177ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 177ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 10 de março de dois mil e vinte e dois,
3 com início às 10 horas e 30 minutos por videoconferência. Participaram os professores
4 Jacqueline de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, André Luis Morais Ruela,
5 Thiago Belarmino de Souza, Vanessa Carla Furtado Mosqueira. Justificaram as
6 ausências a Profa. Renta Cristina Rezende Macedo do Nascimento devido a afastamento
7 médico por período de 60 dias e o técnico administrativo Hygor Mezadri devido ao
8 período de férias regulares. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Informe sobre o Prêmio**
9 **CAPES de Tese.** A Profa. Vanessa informou que na página da CAPES já está
10 disponível o Edital para o Prêmio CAPES de Tese 2022. A Profa. Jacqueline verificou
11 que o edital foi lançado em fevereiro/2022 e que as inscrições finalizam dia 22 de abril
12 de 2022. O Prof. André se prontificou a adaptar o Edital do PPG, para seleção interna da
13 tese que representará o PPG neste edital. **2) Informe sobre concessão de novas bolsas.**
14 A Profa. Jacqueline informou que o PPG CiPharma recebeu 5 (cinco) novas bolsas de
15 doutorado e 2 (duas) bolsas adicionais de mestrado, para implementação imediata. Em
16 decorrência do Programa não ter discentes aptos neste semestre para receberem essas
17 bolsas de doutorado e sugeriu que novo edital de doutorado seja feito ainda em 2022/1.
18 **3) Resultado Edital nº18/2021 da PROPPI.** A Profa. Jacqueline informou que foi
19 publicado o resultado do Edital nº18/2021 da PROPPI que tratava da seleção prévia de
20 projetos para serem encaminhados ao Edital FINEP e que o PPG CiPharma ficou como
21 excedente, não tendo sido contemplado. **4) Informes da Reunião da Câmara de**
22 **Coordenadores.** A Profa. Jacqueline informou que a partir de amanhã, dia 11 de março,
23 inicia o período de homologações dos pedidos de matrícula dos alunos pelos
24 orientadores no sistema e pediu para os docentes reforçarem com seus orientados sobre
25 a exigência da apresentação dos comprovantes vacinais pelos alunos. **5) Comunicação**
26 **Vanessa.** A Profa. Vanessa informou que o projeto submetido ao edital FINEP de 2018,
27 no qual ela está como coordenadora do projeto, teve o recurso aprovado em 2021 e
28 houve a compra do primeiro equipamento que consiste em um leitor de placa e de
29 cubeta para na faixa do UV, fluorescência e luminescência e será solicitado ao

30 presidente da CPLM um espaço no laboratório multiusuário para alocação do
31 equipamento. A professora disse que já foi aprovada a aquisição de um DSC e que
32 também deverá ser alocado no multiusuário. **II) ORDEM DO DIA. 1) Homologação**
33 **do Edital de Mestrado de demanda induzida.** O Colegiado homologou a aprovação
34 por e-mail do Edital de Mestrado de demanda induzida, que já foi publicado na página
35 do PPG, após os ajustes solicitados pelos membros. A Profa. Jacqueline pediu que
36 fossem indicados os nomes para compor a banca examinadora da seleção e sugeriu que
37 a banca do processo seletivo anterior, Prof. Sidney Augusto Vieira Filho, Profa. Carmen
38 Aparecida de Paula e Profa. Sônia Maria de Figueiredo, fosse consultada. Serão
39 consultados os professores Juliana Figueira, Saulo Fehelberg Pinto Braga, Romulo leite
40 e Raquel Silva Araújo. O Prof. Thiago se prontificou a participar, caso seja necessário. **2)**
41 **Apreciação do pedido de banca de Defesa de Tese de Gabriel Monteze.** O Colegiado
42 aprovou os seguintes nomes indicados para compor a banca de Defesa de Tese de
43 Gabriel Monteze Ferreira: Prof. Leonardo Máximo Cardoso (UFOP), Profa. Daniela
44 Caldeira Costa (UFOP), Profa. Denise Coutinho Endringer (UVV) e Ronan Batista
45 (UFBA), como titulares, e Prof. José Carlos de Magalhães (UFSJ), como suplente. **3)**
46 **Apreciação dos Planos de Ensino das disciplinas.** A Profa. Jacqueline informou que a
47 disciplina Tópicos Especiais: Ritmos circadianos, ofertada pelo Prof. Mauro Isoldi, não
48 teve, até o momento, a demanda pelo número mínimo de alunos e também foi planejada
49 em modo totalmente remoto, o que não é permitido mais, a não ser que o docente seja
50 contemplado pela IN90. Portanto, a disciplina não poderá ser oferecida neste semestre.
51 O Colegiado definiu que todos os Planos de Ensino que foram aprovados em dezembro
52 deveriam ser readequados para aulas presenciais. A coordenadora questionou o
53 Colegiado se a disciplina Seminários poderia ser oferecida 25% da carga horária de
54 forma remota. O Colegiado aprovou essa forma de condução para que sejam realizados
55 seminários com a participação de pesquisadores de outras localidades, inclusive
56 internacionais. Isto contribui para a internacionalização do PPG. O Colegiado decidiu que,
57 de acordo com as normas da UFOP, todas as disciplinas, inclusive as obrigatórias,
58 deverão ser oferecidas de forma presencial. **4) Avaliação projeto de mestrado de**
59 **Márcia Célia Pacheco Fialho.** O Prof. André se prontificou a elaborar o parecer sobre
60 o projeto da mestranda Márcia Célia Pacheco Fialho e trazer na próxima reunião. **5)**
61 **Edital PDSE.** A Profa. Jacqueline informou que fez um ajuste do edital anterior para a
62 edição atual de seleção interna de tese para participação no edital da CAPES PDSE. Os
63 alunos que poderão participar do chamamento público são: Jessica Ferreira Cardoso,

64 Rafaela Cunha Matosinhos, Waléria de Paula, Luana Beatriz Araújo Vaz, Aniely dos
 65 Reis Teixeira, Jordano Augusto Carvalho Souza, Isis Freitas Reigosa, Charmante
 66 Registre, Jorge Andrés Garcia Suarez e Douglas Gualberto Sales Pereira. O resultado da
 67 seleção interna deve ser enviado à PROPPI no dia 17 de março de 2022. O Colegiado
 68 decidiu publicar a chamada pública interna, com inscrições para os dias 15 e 16 de
 69 março e indicou a seguinte comissão avaliadora: a coordenadora do PPG, Profa.
 70 Jacqueline de Souza, um doutorando, tendo sido indicados para consulta os discentes
 71 Maria Alice de Oliveira, Waldemar de Paula Júnior, Rúbia Castro Fernandes e Thiago
 72 Magalhães Gouvea, e um dos professores Mônica Cristina Teixeira, Leandro Vinícius
 73 Alves Gurgel, Laurent Frederic Gil, André Talvani e Daniela Caldeira Costa, e decidiu
 74 também solicitar à PROPPI uma prorrogação do prazo para o envio da documentação.
 75 **6) Parecer da Comissão de Bolsas.** A Profa. Jacqueline decidiu enviar o parecer aos
 76 membros por e-mail e homologar o documento na próxima reunião. **III) OUTROS**
 77 **ASSUNTOS.** A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	Ausente
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Prof. André Luis Morais Ruela	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	Afastada
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Hygor Mezdari (representante TAE's)	Férias
Thiago Magalhães Gouvea (representante discente)	Ausente
Mirela Pena Fagundes (secretária)	