

ATA DA 175ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 175ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 16 de fevereiro de dois mil e vinte e
3 dois, com início às 13 horas e 30 minutos por videoconferência. Participaram os
4 professores Jacqueline de Souza, André Luis Morais Ruela, Thiago Belarmino de Souza,
5 Vanessa Carla Furtado Mosqueira, o representante discente Thiago Magalhães Gouvea
6 e o representante dos TAE's Hygor Mezdri. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Informe sobre**
7 **resultado final da 2ª edição do Edital do PROLAC.** A Profa. Jacqueline informou
8 que foram feitos os trâmites para participação do PPG CiPharma no Edital do PROLAC,
9 que visa o recebimento de estudantes estrangeiros, no entanto, não houveram
10 selecionados para o Programa. **2) Edital nº18/2021 PROPPI.** A Profa. Jacqueline
11 informou sobre o Edital interno nº18/2021 da PROPPI. Trata-se de um edital prévio ao
12 Edital FINEP, para aquisição de equipamentos multiusuários. A proposta foi
13 encaminhada para compra de um sistema analítico acoplado a detector de massa e
14 outros detectores, como fluorescência e o DAD. O edital teve o prazo prorrogado, tendo
15 sido enviado no dia 04 de fevereiro de 2022 e a proposta de coordenação é da Profa.
16 Gisele Rodrigues da Silva. **3) Retificação da lista de inscritos da Seleção de**
17 **Mestrado 2022/1.** A Profa. Jacqueline informou que algumas inscrições no processo
18 seletivo foram para a caixa de SPAM do e-mail específico para a seleção e que não
19 foram identificadas em tempo. Diante disso, após a verificação, a banca reavaliou as
20 inscrições e publicou uma retificação das inscrições deferidas. **4) Chamada Pública do**
21 **CNPq de doutorado e pós-doutorado sanduiche.** A Profa. Jacqueline informou que o
22 edital já está disponível para pleitear bolsas de doutorado e pós-doutorado sanduiche no
23 exterior, via CNPq, coordenado pelo coordenador do Programa ou outra pessoa
24 devidamente justificada para assumir a função. A data para submissão da proposta é dia
25 30 de março de 2022. **5) Chamada FAPEMIG - Programa de apoio a instalações**
26 **multiusuárias.** A Profa. Jacqueline informou que o Edital da FAPEMIG está aberto
27 para pleitear melhorias nas estruturas, manutenção, aportes nas estruturas de rede e
28 equipamentos. A demanda será encaminhada para as comissões dos laboratórios
29 multiusuários para coordenarem e elaborarem a proposta. **6) Despacho no processo**

30 **23109013265/2021, sobre colaboração do CiPharma no Projeto UFOP em Ação.** A
31 Profa. Jacqueline informou que o projeto surgiu no início da pandemia de Covid-19 em
32 uma parceria entre docentes do PPG CiPharma, discentes de graduação e pós-graduação
33 e a Prefeitura Municipal de Ouro Preto. O projeto visa prevenção da disseminação da
34 Covid-19, rastreamento de casos suspeitos e telemonitoramento de casos confirmados.
35 Diante do sucesso do projeto e com a retomada das atividades presenciais na UFOP, a
36 equipe do projeto foi chamada para participar do processo de retorno presencial da
37 UFOP, tendo sido criado o projeto de prevenção, rastreamento e telemonitoramento de
38 risco para Covid-19, demanda interna UFOP. Trata-se de um projeto de
39 desenvolvimento institucional, tendo sido aportadas bolsas de graduação e 2 bolsas de
40 mestrado, para implementação imediata. A Profa. Jacqueline levantou a necessidade de
41 elaboração de um novo Edital de Mestrado para atender essas duas vagas de demanda
42 induzida, caso não haja aprovados na Seleção de Mestrado 2022/1 que atendam ao perfil
43 das vagas. **7) Informe Reunião do CONPEP.** A Profa. Jacqueline informou que foi
44 solicitada a divulgação do novo modelo de matrículas da pós-graduação, em que a
45 protocolização das matrículas deverá ser feita pelo próprio aluno no sistema Minha
46 UFOP, os orientadores precisarão entrar para deferir os pedidos e o coordenador fazer
47 os despachos necessários, dentro dos prazos estabelecidos no calendário. Os alunos que
48 não forem cursar disciplinas, deverão protocolizar matrículas em Elaboração de
49 Tese/Dissertação. **8) Informe Prof. André.** O Prof. André Ruela informou que a visita
50 dos técnicos da Waters para manutenção dos cromatógrafos alocados no LM1 está
51 agendada para dia 18 de fevereiro. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação da Ata da**
52 **174ª Reunião do Colegiado.** O Colegiado aprovou, com uma abstenção, a Ata da 174ª
53 Reunião do Colegiado. **2) Aprovações Ad Referendum: Banca de Defesa de Gilmar**
54 **Florêncio de Oliveira, Banca de Defesa de Rúbia Castro Fernandes Melo Reis,**
55 **Banca de Defesa de Heitor de Paula Costa, Banca de Qualificação de Livia da**
56 **Cunha Agostini e Banca de Qualificação de Warley Rosa Cunha.** O Colegiado
57 aprovou as decisões *Ad Referendum*: Banca de Defesa de Mestrado de Gilmar
58 Florêncio de Oliveira, que ficou composta pelos professores Gustavo Henrique Bianco
59 de Souza (UFOP) e Matheus de Souza Gomes (UFU), como titulares, e Geraldo Célio
60 Brandão (UFOP) e Rafaella Fortini Frenfell e Queiroz (FIOCRUZ), como suplentes.
61 Banca de Defesa de Mestrado de Rúbia Castro Fernandes Melo Reis, que ficou
62 composta pelos professores Diogo Teixeira Carvalho (UNIFAL) e Vanessa Carla
63 Furtado Mosqueira (UFOP), como titulares, e professoras Lilian Sibelle Campos

64 Bernardes (UFSC) e Gisele Rodrigues da Silva (UFOP), como suplentes. Banca de
65 Defesa de Mestrado de Heitor de Paula Costa, que ficou composta pelos professores
66 Janaína Cecília Oliveira (UFES) e Orlando David Henrique dos Santos (UFOP), como
67 titulares, e as professoras Erica dos Santos Martins Duarte (UFMG) e Glenda Nicioli da
68 Silva (UFOP), como suplentes. Banca de Qualificação de Mestrado de Lívia da Cunha
69 Agostini, que ficou composta pelas professoras Daisy Maria Favero Salvadori (UNESP)
70 e Daniela Caldeira Costa (UFOP), como titulares, e Andréia Carvalho Alzamora
71 (UFOP), como suplente. Banca de Qualificação de Warlley Rosa Cunha, que ficou
72 composta pelos professores Renan Pedra de Souza (UFMG) e Renata Cristina Rezende
73 Macedo do Nascimento (UFOP), como titulares, e a professora Pamela Souza Almeida
74 Silva (UFJF), como suplente. Também foram aprovados *Ad Referendum* os pedidos de
75 prorrogação em 2 (dois) meses dos exames de qualificação dos mestrandos Ana
76 Carolina Lima e André Luciano Lopes. **3) Homologação da decisão tomada por e-**
77 **mail de alteração do prazo das inscrições da Seleção de Mestrado e Doutorado**
78 **2022/1.** A Profa. Jacqueline informou que, a partir de uma demanda da Profa. Raquel
79 Silva Araújo de prorrogação do prazo das inscrições, houve a consulta e posterior
80 aprovação realizada por e-mail da prorrogação por dois dias do período de inscrições,
81 tendo sido o edital retificado. A decisão foi homologada pelo Colegiado. **4)**
82 **Homologação do resultado da Seleção do Doutorado.** A Profa. Jacqueline leu a Ata
83 de Seleção do Doutorado 2022/1, tendo sido aprovada a candidata única Rúbia Castro
84 Fernandes Melo Reis, que será orientada pelo Prof. Thiago Belarmino de Souza. **5)**
85 **Pedido de prorrogação do prazo para defesa do doutorando Gabriel Monteze**
86 **Ferreira.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada pelo Prof. Geraldo Célio Brandão, em
87 que solicita a prorrogação em pelo menos 30 dias no prazo para defesa de tese de
88 Gabriel Monteze Ferreira, seu orientando. O Colegiado aprovou a prorrogação por 30
89 dias. **6) Pedido de aproveitamento de créditos da mestranda Manuela Gabriela**
90 **Silva.** A Profa. Jacqueline apresentou o pedido de aproveitamento de créditos de
91 Manuela Gabriela Silva, pela realização da disciplina PSCN7549 - Tópicos Especiais
92 em Etnobiologia III - Etnobiologia Política, da UFRPE, como disciplina isolada. O
93 Colegiado aprovou o pedido, tendo concedido 03 créditos à aluna. **7) Apreciação do**
94 **Plano de Atividades da bolsista PNPD Tamires Guedes Caldeira.** A Profa.
95 Jacqueline apresentou o Plano de Atividades proposto pela bolsista Tamires Guedes
96 Caldeira para o período de janeiro a março/2022, prorrogação previamente aprovada
97 pelo Colegiado diante da adequação das atividades desenvolvidas e da impossibilidade

98 de substituição da bolsista. O Colegiado aprovou o Plano apresentado. **8) Homologação**
99 **do resultado da Seleção de Mestrado.** A Profa. Jacqueline leu a Ata de Seleção de
100 Mestrado, tendo sido aprovados os seguintes candidatos: 1º lugar Andressa Magalhães
101 Barbosa, 2º lugar Edymara dos Anjos Oliveira, 3º lugar Bárbara Soraya de Medeiros
102 Brito, 4º lugar Flaviana Mística Silva Henriques, 5º lugar Isabela Fernanda de Souza e
103 6º lugar Antônio Luiz da Silveira Júnior. O Colegiado homologou o resultado. **9) Apoio**
104 **do CiPharma às propostas de estruturas multiusuárias.** A Profa. Jacqueline
105 informou que o edital PROPI nº18/2021 era para desenvolver projetos de estruturas
106 multiusuárias. O CiPharma recebeu a consulta de apoio para 4 projetos, no entanto,
107 concordou em apoiar 3 deles, o Laboratório Multiusuário de Microscopia Avançada e
108 Microanálise, o Laboratório de Análises Clínicas - LAPAC e a solicitação de um
109 citômetro para separação celular, coordenado pelo Prof. Alexandre Barbosa Reis. A
110 PROPI foi consultada se haveria algum problema caso o CiPharma apoie mais de uma
111 proposta. Em resposta, foi esclarecido que não, pois as estruturas multiusuárias devem
112 atender ao maior número de pessoas. O Colegiado homologou a decisão da coordenação
113 realizada após as consultas aos membros por e-mail. **10) Processo eleitoral nova**
114 **coordenação PPG CiPharma.** Diante da aproximação do fim dos mandatos das
115 professoras Jacqueline e Dênia na coordenação do PPG, a Profa. Jacqueline propôs
116 iniciar o processo de transição e agendar a reunião de eleição da nova coordenação para
117 dia 10 de março de 2022. Os professores André Luis Morais Ruela e Renata Cristina
118 Rezende Macedo do Nascimento, que participou da reunião como ouvinte,
119 manifestaram interesse em se candidatar ao cargo de coordenadores do PPG. A Profa.
120 Jacqueline pediu àqueles que tiverem interesse em se candidatar, para enviarem suas
121 cartas de intenção para o e-mail da secretaria. **11) Discussão sobre o oferecimento da**
122 **disciplina FAR522 - Metodologia do Ensino Superior.** A Profa. Jacqueline informou
123 que a disciplina FAR522 era até então oferecida no PPG CiPharma pela Profa. Maria
124 Célia Fernandes Nunes, do Departamento de Educação. No entanto, a PROPI salientou
125 a importância de disciplinas obrigatórias serem oferecidas pelos docentes do próprio
126 Programa. Após discussão, o Colegiado decidiu consultar a todos os docentes do PPG
127 sobre o interesse em oferecer a disciplina e, caso ninguém se manifeste, será avaliada a
128 carga horária dos docentes na pós-graduação visando realizar consultas mais
129 direcionadas. **12) Apreciação dos Planos de Ensino das disciplinas ofertadas em**
130 **2022/1.** A Profa. Jacqueline apresentou os Planos de Ensino das disciplinas Tópicos
131 Especiais: Estudos de Utilização de Medicamentos, Controle de Qualidade de

132 Medicamentos e Tópicos Especiais: Ritmos Circadianos. Diante da informação de que
133 os Planos devam contemplar apenas aulas presenciais, salvo em situações que o docente
134 se enquadre na IN90, do CUNI, o Colegiado decidiu solicitar o reenvio dos Planos de
135 todos os professores que estão oferecendo disciplinas em 2022/1, para adaptação à
136 Norma. **13) Apreciação dos pedidos de prorrogação de bolsas das mestrandas**
137 **Gládia Ferrnanda Silva da Luz, Larissa Silva Sampaio e Jessica Silva Sampaio.** A
138 Profa. Jacqueline esclareceu que os pedidos de prorrogação de bolsas são usualmente
139 apreciados pela Comissão de Bolsas, no entanto, a Comissão só se reunirá em março,
140 por isso os pedidos foram trazidos ao Colegiado. As alunas solicitaram a prorrogação de
141 6 (seis) meses no prazo de bolsas. O Colegiado decidiu aprovar a prorrogação por 3
142 (três) meses nos prazos das bolsas, justificado pela restrição dos acessos às estruturas
143 físicas dos laboratórios durante a pandemia. **14) Apreciação do pedido de**
144 **prorrogação do prazo para qualificação da mestranda Gabriela Roberta Ramos**
145 **Fernandes.** A Profa. Jacqueline, orientadora da aluna, esclareceu que já havia sido
146 concedido 1 (um) mês de prorrogação no prazo para o exame de qualificação da
147 mestranda Gabriela Roberta Ramos Fernandes e que agora está sendo solicitado mais 2
148 (dois) meses, devido a problemas de saúde apresentados pela aluna. O Colegiado
149 aprovou o pedido. **15) Apreciação do pedido de auxílio para publicação enviado**
150 **pela Profa. Dênia.** A Profa. Jacqueline apresentou a carta enviada pela Profa. Dênia
151 com pedido de auxílio para publicação de um artigo referente ao trabalho do egresso do
152 CiPharma Arthur Ferrari. A professora esclareceu que mesmo utilizando os recursos
153 para publicação que ela e a Profa. Dênia possuem, ainda falta parte do custo. O
154 Colegiado decidiu que a PROPPi deverá ser consultada sobre saldos remanescentes para
155 para publicação. **III) OUTROS ASSUNTOS.** A Profa. Jacqueline agradeceu a todos
156 pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	Ausente
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Prof. André Luis Morais Ruela	
Profa. Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento	Afastada
Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira	
Hygor Mezdri (representante TAE's)	
Thiago Magalhães Gouvea (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	