

ATA DA 173ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 173ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 02 de dezembro de dois mil e vinte e
3 um, com início às 13 horas e 30 minutos por videoconferência. Participaram os
4 professores Jacqueline de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Thiago Belarmino
5 de Souza, Angélica Alves Lima, o representante discente Thiago Magalhães Gouvea e o
6 representante dos TAE's Hygor Mezadri. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Compras com**
7 **recurso da taxa de bancada da FAPEMIG.** A Profa. Jacqueline informou que embora
8 tenham sido finalizados os pedidos e o envio de todos os documentos necessários às
9 compras solicitadas pelos os docentes permanentes do PPG CiPharma utilizando o
10 recurso da taxa de bancada da FAPEMIG, o processo de compra foi cancelado pela
11 agência devido a mudanças na forma de gerenciamento dos recursos. **2) Informes sobre**
12 **a Reunião da Câmara de Coordenadores.** A Profa. Jacqueline informou que será
13 lançado ainda em 2021 o Edital FINEP que financia obras para infraestrutura de
14 pesquisa, e que, para participar, o PPG precisa ter em mãos os projetos arquitetônico e
15 estrutural aprovados, com a listagem do material necessário para a obra. Informou
16 também sobre o lançamento dos Editais PRO-INFRA e SOS Equipamentos e concluiu
17 informando sobre a abertura de APCN para novos cursos. **II) ORDEM DO DIA. 1)**
18 **Aprovação da Ata da 172ª Reunião do Colegiado.** O Colegiado aprovou a Ata da
19 172ª Reunião do Colegiado, condicionada à substituição da expressão “representante
20 discente dos TAE's” para “representante dos TAE's”, na linha nº5 da mesma. **2) Posse**
21 **dos novos membros do Colegiado.** O ponto foi retirado da pauta devido à falta do
22 retorno do DEFAR com a homologação dos nomes indicados. **3) Pedido enviado pelo**
23 **Prof. Wendel Coura Vital para orientar alunos de doutorado.** A Profa. Jacqueline
24 apresentou os documentos enviados pelo Prof. Wendel Coura Vital em que solicita a
25 autorização para começar a orientar alunos de doutorado no PPG CiPharma. O
26 Colegiado aprovou o pedido do professor e decidiu retificar o Edital de Seleção que está
27 em aberto, com a inclusão da vaga para o Prof. Wendel. O Colegiado ainda aprovou as
28 15 vagas que foram demandadas pelos docentes para o Edital de Mestrado, mas ainda
29 fará a consulta à Profa. Renata Macedo do Nascimento sobre seu interesse em também

30 oferecer vagas para esta seleção. **4) Pedidos de prorrogação do prazo para**
31 **qualificação enviados pelas mestrandas Gabriela Roberta Ramos Fernandes, Livia**
32 **da Cunha Agostini, Rosália da Conceição Alves Lopes e Jessica Silva Sampaio.** A
33 Profa. Jacqueline inicialmente apresentou os pedidos das mestrandas Gabriela Roberta
34 Ramos Fernandes e Livia da Cunha Agostini, em que solicitam a prorrogação do prazo
35 para qualificação por 30 dias. O Colegiado aprovou os pedidos. E posteriormente
36 apresentou os pedidos das alunas Rosália da Conceição Alves Lopes e Jessica Silva
37 Sampaio de reconsideração do prazo anteriormente concedido pelo Colegiado para se
38 qualificarem ainda em 2021, pedindo que o exame aconteça em janeiro/2022, tão logo
39 os professores retornem às suas atividades, já que ambas alegaram dificuldades para
40 conseguirem banca para final de dezembro. Após discussão, o Colegiado decidiu que os
41 documentos para marcação das qualificações das alunas deverão ser enviados à
42 coordenação até dia 06 de dezembro de 2021 para que seja dada a autorização para os
43 exames acontecerem na primeira semana de janeiro/2022, sendo este o prazo limite para
44 ambas. **5) Pedido de alteração na orientação da mestrand Paula Carneiro**
45 **Ramalho.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada pela Profa. Renata Cristina Rezende
46 Macedo do Nascimento em que solicita a alteração da orientação da mestrand Paula
47 Carneiro Ramalho, passando a ser a orientadora da aluna e a Profa. Andrea Grabe
48 Guimarães a ser a co-orientadora. Tanto a Profa. Andrea, quanto a mestrand assinaram
49 carta, manifestando ciência e de acordo. O Colegiado aprovou o pedido. **6) Pedido de**
50 **alteração na orientação do mestrando Arthur Marques do Nascimento.** A Profa.
51 Jacqueline leu a carta enviada pelo Prof. André Luis Morais Ruela em que solicita a
52 alteração da orientação do mestrando Arthur Marques do Nascimento, passando a ser o
53 orientador do aluno e a Profa. Jacqueline de Souza a ser a co-orientadora. A Profa.
54 Jacqueline manifestou ciência e de acordo com a mudança. O Colegiado aprovou o
55 pedido. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1) Carta enviada pela Profa. Marta de Lana.** A
56 Profa. Jacqueline leu a carta enviada pela Profa. Marta de Lana em que apresenta as
57 justificativas para o atraso ocorrido com o projeto da doutoranda Eleonora Lima Alves
58 Cunha e indica os membros para a defesa da aluna. Após discussão, o Colegiado
59 aprovou a seguinte banca: Profa. Vanja Maria Veloso (UFOP), Prof. André Talvani
60 Pedrosa da Silva (UFOP), Profa. Helen Rodrigues Martins (UFVJM) e Profa. Bibiana
61 Verlindo de Araújo (UFRGS), como titulares, e Prof. Max Jean de Ornelas Toledo
62 (UEM) e Profa. Neila Márcia Silva Barcellos (UFOP), como suplentes. A defesa da
63 doutoranda deverá acontecer até dia 17 de dezembro de 2021. **2) Agenda de utilização**

64 **do Laboratório Multiusuário 1.** A Profa. Jacqueline leu o e-mail enviado pelo
 65 presidente do LM1, Prof. André Luis Morais Ruela, sobre a necessidade de
 66 remanejamento da agenda do laboratório. O serviço contratado para ser feito no mesmo
 67 ocorrerá apenas em 2022, embora o empenho já tenha sido feito. O Colegiado decidiu
 68 consultar os discentes e docentes sobre a necessidade do uso, devendo o LM1 priorizar
 69 os atendimentos dos membros do Programa e, posteriormente membros de outros PPGs.
 70 **3) Curso de Inverno 2022.** O Colegiado aprovou a realização do Curso de Inverno
 71 2022 em agosto e sugeriu os seguintes nomes para organizar o curso: Profa. Andrea
 72 Grabe Guimarães, como coordenadora, Profa. Juliana da Silva Figueira e Prof. Saulo
 73 Fehelberg Pinto Braga. Os professores serão consultados sobre o interesse e a
 74 disponibilidade em participar. A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e
 75 encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Hygor Mezdri (representante TAE's)	
Thiago Magalhães Gouvea (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	