

ATA DA 172ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 172ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 25 de novembro de dois mil e vinte e
3 um, com início às 13 horas e 30 minutos por videoconferência. Participaram os
4 professores Jacqueline de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Thiago Belarmino
5 de Souza, Angélica Alves Lima e o representante discente dos TAE's Hygor Mezadri. **I)**
6 **COMUNICAÇÕES. 1) Portaria CAPES nº190 – Calendário Coleta CAPES 2021.** A
7 Profa. Jacqueline informou que a CAPES divulgou a Portaria nº190, de 24 de novembro
8 de 2021 que estabelece o calendário para o Coleta Ano Base 2021. De acordo com a
9 portaria, os dados cadastrais do PPG, dos docentes, discentes e trabalhos de conclusão
10 de curso deverão ser preenchidos e cancelados até 31 de março de 2022 e as
11 informações dos projetos e linhas de pesquisa, disciplinas e produção intelectual
12 preenchidas e canceladas até 31 de março de 2023. **2) Informes sobre as compras
13 com recursos da FAPEMIG.** A Profa. Jacqueline lembrou que o Colegiado aprovou
14 a distribuição dos recursos remanescentes da taxa de bancada da FAPEMIG de forma
15 igualitária entre os docentes permanentes do CiPharma para compra de consumíveis.
16 Disse que nem todos os docentes enviaram demandas de compra e que houve um
17 impedimento para compra do material solicitado pelos professores Leonardo e Sandra.
18 No entanto, mesmo seja viabilizado a compra do material desses professores, ainda
19 assim haverá um saldo remanescente do recurso. A professora sugeriu que fossem
20 adquiridos solventes para os laboratórios multiusuários. **3) Informe sobre a renovação
21 do contrato do professor visitante.** A Profa. Jacqueline informou que foi solicitada a
22 renovação do contrato do Prof. José Dias de Souza Filho como professor visitante do
23 PPG e que já foi feita toda a tramitação. **4) Despacho desfavorável ao pedido da
24 CAPES dede suspensão de liminar que atualmente impede a continuidade do
25 processo avaliativo dos Programa de Pós-graduação.** A Profa. Jacqueline informou
26 que o sistema de avaliação da CAPES está parado por ordem judicial e a liminar
27 pedindo para que ocorresse a suspensão do processo foi negada, e que a CAPES tem um
28 prazo para responder às demandas do Ministério Público. **5) Renovação bolsa BDI.** A
29 Profa. Jacqueline informou que a bolsa de desenvolvimento institucional (BDI)

30 destinada à Zandra Araújo Guedes está vencendo e em consulta feita à Comissão de
31 Visibilidade do CiPharma, os membros foram favoráveis à renovação do contrato da
32 bolsista e elaboraram uma justificativa para tal. **6) Desligamento do mestrando**
33 **Vinícius Araújo Guedes.** A Profa. Jacqueline informou que o mestrando Vinícius
34 Araújo Guedes obteve conceito F em uma disciplina obrigatória do curso e que de
35 acordo com o regimento do PPG CiPharma (resolução CEPE 7620 de 2018) e a
36 "Normas Gerais de Pós-Graduação stricto sensu da UFOP (Resolução CEPE 8039 de
37 2020) o mesmo será desligado do Programa, devido ao baixo rendimento. **7) Relatórios**
38 **das bolsas PNPDs.** A Profa. Jacqueline informou que o Colegiado tem aprovado os
39 relatórios elaborados pelas bolsistas PNPD a cada 3 meses, vigência estipulada para
40 renovação das bolsas, já que o sistema da CAPES permaneceu fechado para
41 substituições de bolsistas e que a norma da PROPPI é que anualmente os relatórios dos
42 bolsistas PNPDs sejam enviados a uma comissão específica da Pró-reitoria, juntamente
43 com as Atas do Colegiado com a aprovação dos mesmos. O Colegiado decidiu enviar os
44 relatórios e as Atas com as aprovações à PROPPI, mesmo que tenham sido entregues
45 trimestralmente. **8) Consulta sobre o interesse dos docentes permanentes do PPG**
46 **CiPharma lotados no Departamento de Farmácia representar o referido**
47 **departamento no colegiado do curso.** Em decorrência da existência de 3 vagas para
48 docentes permanentes representarem o DEFAR no Colegiado foi realizada a consulta de
49 interesse a todos os elegíveis. Houve a candidatura de 4 docentes, a eleição será
50 realizada por meio de formulário eletrônico e o resultado encaminhado ao DEFAR para
51 homologação. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação da Ata da 171ª Reunião do**
52 **Colegiado.** O Colegiado aprovou por unanimidade a Ata da 171ª Reunião do Colegiado.
53 **2) Homologação aprovação Ad Referendum: Banca de Defesa de Doutorado de Ana**
54 **Paula Braga Lima; Alteração Histórico do egresso Caio Bonfim Motta.** O
55 Colegiado homologou a aprovação realizada *Ad referendum* da banca de Defesa de
56 Doutorado de Ana Paula Braga Lima, que ficou composta pelos professores Geraldo
57 Celio Brandão (UFOP), Cíntia Lopes de Brito Magalhães (UFOP) e Daniel Araki
58 Ribeiro (UNIFESP), como titulares, e as professoras Gisele Rodrigues da Silva (UFOP)
59 e Maria Fâni Dolabella (UFPA), como suplentes. A alteração do Histórico do egresso
60 Caio Bonfim Motta não foi aprovada *Ad Referendum* pela coordenação, que levou a
61 decisão ao Colegiado. A Profa. Jacqueline informou que foi identificado alguns
62 cadastros realizados em data posterior à data da defesa do egresso Caio Bonfim Motta,
63 além da falta de registros no semestre 2011/1, o que deveria ser corrigido, para que o

64 mesmo pudesse solicitar seu diploma. Informou que a secretaria checkou as datas de
65 oferecimento das disciplinas, tanto no CiPharma, quanto no NUPEB e sugeriu que a
66 seguinte alteração fosse realizada no registro acadêmico do aluno: Alterar o cadastro da
67 disciplina FAR516 – Tópicos Especiais em Ciências Farmacêuticas: Fotodocumentação,
68 de 2014/2 para 2011/2; e alterar o cadastro da disciplina NUP638 – Tópicos Especiais
69 em Citometria de Fluxo, de 2014/2 para 2010/2, como Concessão de Créditos, já que foi
70 cursada em outro PPG. Também foi solicitado registrar a atividade Elaboração de
71 Dissertação em 2011/1, a fim de que o período não fique sem registro. O Colegiado
72 aprovou as alterações, que serão repassadas à PROPI. **3) Homologação do parecer**
73 **da Comissão de Bolsas – Reunião dia 10 de novembro de 2021.** O Colegiado
74 homologou o parecer da Comissão de Bolsas, emitido em reunião realizada em 10 de
75 novembro de 2021. A Profa. Jacqueline informou que nesta reunião, a Comissão avaliou
76 os formulários entregues pelos discentes sobre o andamento dos seus projetos durante a
77 pandemia, e informou que alguns discentes não entregaram seus formulários. O
78 Colegiado decidiu solicitar um plano de trabalho para os alunos que não propuseram
79 ações visando contornarem os atrasos. **4) Situação do prazo do doutorado de**
80 **Eleonora Lima Alves Cunha.** Ao ser lembrada da falta do formulário sobre o
81 andamento do projeto de doutorado de Eleonora Lima Alves Cunha, a Profa. Jacqueline
82 abriu a discussão sobre quais procedimentos adotar no caso da aluna. A coordenadora
83 esclareceu que a aluna ingressou no Programa em abril/2017 e que o prazo regular da
84 defesa seria março/2021. Com a prorrogação de 06 (seis) meses, o prazo limite passou a
85 ser setembro/2021, estando a mesma, a quase três meses em atraso. Após discussão, o
86 Colegiado decidiu aprovar que a defesa aconteça até 17 de dezembro de 2021, com a
87 comprovação de aceite ou submissão do artigo oriundo da tese, e o compromisso da
88 orientadora de submeter o artigo até que seja aceito. A orientadora fica impedida de
89 abrir novas vagas para orientação de pós-graduandos no PPG CiPharma até cumprir o
90 solicitado. **5) Aprovação das vagas de doutorado para o processo seletivo de 2022/1**
91 **e discussão sobre a autorização para abertura de vagas para mestrado.** O
92 Colegiado aprovou as demandas de vagas para a Seleção de Doutorado 2022/1. Os
93 seguintes docentes solicitaram uma vaga cada: Vanessa Carla Furtado Mosqueira,
94 Geraldo Célio Brandão, Thiago Belarmino de Souza, Leonardo Máximo Cardoso e
95 Glenda Nicioli da Silva. A Profa. Angélica Alves Lima solicitou que uma vaga fosse
96 aberta em seu nome, para que o aluno fosse transferido, posteriormente, para o Prof.
97 Wendel Coura Vital. O Colegiado deferiu o pedido da professora. Após discussão sobre

o andamento dos projetos de alguns alunos, o Colegiado aprovou que os seguintes professores solicitassem vagas para a Seleção de Mestrado 2022/1: Andrea Grabe Guimarães, Angélica Alves Lima, Geraldo Célio Brandão, Gisele Rodrigues da Silva, Glenda Nicioli da Silva, Gustavo Henrique Bianco de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Jacqueline de Souza, Neila Márcia Silva Barcellos, Leonardo Máximo Cardoso, Sandra Aparecida Lima de Moura, Thiago Belarmino de Souza, Vanessa Carla Furtado Mosqueira, Wendel Coura Vital, Renata Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Saulo Fehelberg Pinto Braga, Juliana Figueira da Silva, Raquel Silva Araújo, André Luis Morais Ruela. O Colegiado decidiu que os professores Orlando David Henrique dos Santos e Marta de Lana não poderão pedir vagas neste processo seletivo devido aos atrasos relatados no documento elaborado pela comissão de acompanhamento discente relativo ao andamento de projetos de alguns de seus alunos.

7) Aprovação dos nomes para compor as Bancas Examinadoras dos Processos Seletivos de Mestrado e Doutorado 2022/1. O Colegiado indicou os seguintes nomes para compor as bancas examinadoras dos Processos Seletivos 2022/1: Jacqueline de Souza, Neila Márcia Silva Barcellos, Andrea Grabe Guimarães, Wander de Jesus Jeremias, José Dias de Souza Filho, Vanessa de Almeida Belo e Marta de Lana, para a Seleção de Doutorado e os professores Orlando David Henrique dos Santos, Flávia Dias Marques Marinho, Maria Elvira Poleti Martucci, Mônica Cristina Teixeira, Romulo Leite, Daiane Fátima Engel, Isabela Neves de Almeida, Nancy Scárdua Binda, Carmen Aparecida de Paula, Simone Aparecida Rezende e Rodrigo Dian para a Seleção de Mestrado. Os nomes serão consultados na ordem que aparecem nas listas acima.

8) Calendário de reuniões até março de 2022. O Colegiado aprovou as seguintes datas para as próximas reuniões do Colegiado: 02/12/2021, 06/01/2022, 03/02/2022, 16/02/2022, 10/03/2022 e 07/04/2022.

9) Continuação da discussão sobre o Regulamento do PPG CiPharma. O Colegiado decidiu discutir com os novos integrantes a estruturação do regulamento do PPG CiPharma. As alterações envolvem a extração do texto do regulamento com detalhamento dos seguintes itens: critérios para credenciamento e credenciamento de novos docentes, processo seletivo e normas para composição de bancas. Este detalhamento será feito por meio de Resoluções, possibilitando maior agilidade na aprovação de alterações ou atualização em caso de necessidade.

III) OUTROS ASSUNTOS. A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Hygor Mezdari (representante TAE's)	
Thiago Magalhães Gouvea (representante discente)	Ausente
Mirela Pena Fagundes (secretária)	