

ATA DA 171ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 171ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 11 de novembro de dois mil e vinte e
3 um, com início às 13 horas e 30 minutos por videoconferência. Participaram os
4 professores Jacqueline de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Gisele Rodrigues da
5 Silva, Thiago Belarmino de Souza, Leonardo Máximo Cardoso, Angélica Alves Lima e
6 o representante discente Thiago Magalhães Gouvea. **I) COMUNICAÇÕES. 1)**
7 **Informações sobre Alteração no procedimento de pagamento bolsas FAPEMIG**
8 **(Manuais: cartão BB e pagamento cartão BB).** A Profa. Jacqueline informou que
9 houve alteração das formas de pagamento das bolsas FAPEMIG. Os bolsistas receberão
10 um cartão para movimentarem as bolsas. Foram enviados manuais para implementação
11 do novo sistema, que deverão ser enviados aos bolsistas e orientadores. **2) Alteração**
12 **dos procedimentos de matrícula da pós-graduação.** A Profa. Jacqueline informou
13 que na próxima semana haverá um treinamento da PROPI a secretários e
14 coordenadores sobre como serão feitas as matrículas em disciplinas pelos alunos da pós-
15 graduação. Esclareceu que os pedidos de matrícula serão protocolados pelos discentes
16 no sistema Minha UFOP e passarão pela aprovação dos orientadores e coordenação, e
17 disse que em breve os docentes serão consultados sobre o interesse em oferecer
18 disciplinas em 2022/1 e que os mesmos deverão enviar os Planos de Ensino para
19 aprovação pelo Colegiado, antes das disciplinas serem disponibilizadas no sistema para
20 matrícula pelos alunos. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação da Ata da 170ª Reunião**
21 **do Colegiado.** O Colegiado aprovou por unanimidade a Ata da 170ª Reunião do
22 Colegiado. **2) Discussão sobre o Regulamento do CiPharma e planejamento para o**
23 **próximo ano.** A Profa. Jacqueline informou que a coordenação conversou sobre as
24 linhas de pesquisa, número de docentes por linha, número de alunos por docentes, que
25 devem estar equilibrados, pois essa estrutura é importante para o planejamento do
26 programa. Informou que a vinculação do docente permanente credenciado no PPG é
27 feita após o ingresso de seu primeiro orientado e que dentre os critérios de avaliação da
28 CAPES está a regularidade de orientação no PPG. O Regulamento do CiPharma não
29 limita o número de orientações para docentes permanentes, embora a norma geral da

30 PROPPI limite a 12 discentes, ressaltando que é importante que os números de
31 orientação sejam equilibrados entre os docentes permanentes e entre as linhas de
32 pesquisa do programa. O docente colaborador pode ter apenas uma orientação pontual.
33 Disse que é importante que os docentes permanentes credenciados agora se mantenham
34 dessa forma durante todo o quadriênio atendendo às diretrizes da CAPES para o corpo
35 permanente e cumprindo os requisitos de orientação regular e produção científica
36 qualificada e vinculada a discente. A Profa. Dênia complementou dizendo que o
37 Colegiado tem que avaliar quais estratégias serão traçadas para o Programa caminhar
38 em busca do conceito 5 da CAPES. Disse que a CAPES avalia principalmente a atuação
39 dos docentes permanentes e a produção vinculada com discentes e que o docente
40 colaborador é aquele que traz um diferencial para o Programa, mas que tem uma
41 atuação temporária no PPG. A participação de docentes colaboradores deve estar restrita
42 a 30% do corpo docente do programa, ou seja, este é o limite permitido, mas o desejável
43 é que este número seja menor. A partir do próximo quadriênio é necessário criar ações
44 para sanar os problemas e melhorar a nota do PPG, já que não é desejável que o PPG
45 receba a mesma nota por 3 ou 4 avaliações. A Profa. Jacqueline disse que o
46 planejamento estratégico do PPG CiPharma incluiu a criação de Comissões que
47 auxiliarão na organização do Programa. Relatórios deverão ser emitidos e as ações
48 avaliadas para verificar se melhorias foram atingidas. Disse que o Colegiado do curso
49 também será reestruturado, já que os números de docentes nos departamentos que
50 compõem o Programa foram alterados. O Colegiado decidiu avaliar o Regulamento
51 atual do Programa. A proposta é manter no regimento as questões estruturais e transferir
52 para normas específicas os requisitos para credenciamento e recredenciamento,
53 aprovação de bancas, estrutura dos processos seletivos. A Profa. Dênia sugeriu que
54 Resoluções sejam criadas para detalhamentos dessas normas, para que o Regulamento
55 não precise ser revisado com tanta frequência. A Profa. Jacqueline salientou que o
56 Regulamento precisa ser alterado, principalmente devido às mudanças na estrutura
57 organizacional do PPG. Disse que até os números de vagas abertas nos processos
58 seletivos deverão ser informados previamente ao CONPEP. O Colegiado então decidiu
59 que seja passado de forma rápida o Regulamento, e que as normas de credenciamento
60 sejam revistas posteriormente, considerando o novo Qualis CAPES. **4) Apreciação dos**
61 **pedidos de credenciamento dos professores André Luis Morais Ruela, Renata**
62 **Cristina Rezende Macedo do Nascimento, Saulo Fehelberg Pinto Braga e Juliana**
63 **Figueira da Silva.** O Colegiado aprovou os pedidos da Profa. Renata Cristina Rezende

64 Macedo do Nascimento e do Prof. André Luis Morais Ruela para migrarem da categoria
65 de docentes colaboradores para docentes permanentes. Os pedidos dos professores
66 Saulo Fehelberg Pinto Braga e Juliana Figueira da Silva foram aprovados para os
67 respectivos credenciamentos como docentes colaboradores do PPG CiPharma. **5)**
68 **Apreciação do pedido de credenciamento do professor Thiago Belarmino de Souza**
69 **como orientador de doutorado.** O Colegiado aprovou o pedido do Prof. Thiago
70 Belarmino de Souza para passar a orientar alunos de doutorado no PPG CiPharma. **6)**
71 **Informação sobre o saldo referente a taxa de bancada FAPEMIG e decisão sobre**
72 **utilização dos recursos.** A Profa. Jacqueline informou que o PPG CiPharma tem
73 R\$6000,00 que pode ser utilizado até o final do mês. Disse que houve a sugestão de
74 utilização do recurso pela bolsista PNPD Tamires Guedes Caldeira, que até então não
75 tinha utilizado nenhum recurso, e também houve a sugestão levantada pelo Prof. Thiago
76 de divisão dos recursos entre os docentes permanentes. O Colegiado decidiu dividir o
77 recurso pelos atuais 16 docentes permanentes do PPG CiPharma, cabendo a cada um o
78 valor de R\$ 375,00 para aquisição de consumíveis destinados aos projetos de pesquisa.
79 As solicitações de compra deverão ser enviadas dentro do prazo estipulado e
80 acompanhadas de 3 orçamentos. **7) Homologação da aprovação da Ata da Seleção**
81 **Extra do Mestrado – por e-mail.** A Profa. Jacqueline leu a Ata de Seleção Extra do
82 Mestrado e o Colegiado homologou sua aprovação realizada por e-mail. **III) OUTROS**
83 **ASSUNTOS.** O Colegiado agendou sua próxima reunião para o dia 25 de novembro de
84 2021. A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Hygor Mezdri (representante TAE's)	Ausente
Thiago Magalhães Gouvea (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	