

ATA DA 169ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 169ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 30 de setembro de dois mil e vinte e
3 um, com início às 10 horas por videoconferência. Participaram os professores
4 Jacqueline de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Gisele Rodrigues da Silva,
5 Thiago Belarmino de Souza, Leonardo Máximo Cardoso, o representante dos TAE's
6 Hygor Mezadri e o representante discente Thiago Magalhães Gouvea. **I)**
7 **COMUNICAÇÕES. 1) Anuência sobre afastamento da funcionária Patrícia**
8 **Capelari para realização do doutorado sanduíche.** A Profa. Jacqueline informou que
9 a coordenação do PPG CiPharma deu a anuência para que TAE e doutoranda Patrícia
10 Capelari de Oliveira pleiteie junto a UFOP o afastamento de suas atividades laborais
11 para capacitação e realização do estágio sanduíche. Em atendimento ao solicitado pela
12 coordenação a Patrícia uma carta contendo a distribuição das atividades atualmente
13 desempenhadas pela Patrícia para os demais técnicos do setor com a concordância dos
14 mesmos em assumir as atribuições durante a vigência do seu afastamento para o
15 doutorado sanduíche. **2) Reunião com Profa. Renata Guerra para tratar de assuntos**
16 **relativos ao cadastro de professor voluntário.** A Profa. Jacqueline informou que em
17 reunião com a Profa. Renata Guerra de Sá Cota, a Pró-reitora esclareceu que é vetada a
18 atuação de TAE's para o oferecimento de disciplinas. Diante da iminência de iniciar o
19 oferecimento da disciplina FAR522 – Metodologia do Ensino Superior, a Pró-reitora
20 autorizou a participação da técnica Juliana Santos da Conceição para atuar como
21 professora voluntária em conjunto com a Profa. Célia Maria Fernandes Nunes nesta
22 disciplina, mas sugeriu que os docentes permanentes do PPG sejam consultados para
23 saber quem poderá assumir a disciplina, tendo em vista a aposentadoria da Profa. Célia
24 e em se tratar de uma disciplina obrigatória. **3) Informações sobre a elaboração das**
25 **PAMCS de manutenção dos cromatógrafos.** A Profa. Jacqueline informou que as
26 PAMCS foram elaboradas pela farmacêutica Patrícia Capelari de Oliveira, dentro do
27 prazo estipulado no cronograma da CSU. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação das**
28 **Atas das 165ª, 166ª, 167ª e 168ª Reuniões do Colegiado.** O Colegiado aprovou, por
29 unanimidade, as Atas das 165ª, 166ª e 167ª Reuniões do Colegiado e aprovou, com uma

30 abstenção, a Ata da 168ª Reunião do Colegiado. **2) Homologação das decisões *Ad***
31 ***Referendum*: Banca de Defesa de Doutorado de Débora Priscila de Campos, Banca**
32 **de Defesa de Doutorado de Ana Carolina da Silva Santos, Banca de Defesa de**
33 **Mestrado de Marcos Adriano Carlos Batista.** O Colegiado aprovou as decisões *Ad*
34 *Referendum* referentes às seguintes bancas: Banca de Defesa de Doutorado de Débora
35 Priscila de Campos, que ficou assim composta: Profa. Sílvia Storpirtis (USP), Profa.
36 Cristina Helena dos Reis Serra (USP), Profa. Vanja Maria Veloso (UFOP) e Profa.
37 Andrea Grabe Guimarães (UFOP), como titulares e Prof. Leandro Vinícius Alves
38 Gurgel (UFOP) e Profa. Isabela da Costa César (UFMG), como suplentes. Banca de
39 Defesa de Doutorado de Ana Carolina da Silva Santos, que ficou assim composta: Prof.
40 Luis Carlos Zeferino (UNICAMP), Prof. Ismael Dale Cotrim Guerreira da Silva
41 (UNIFESP), Profa. Adriana Lúcia Meireles (UFOP) e Profa. Glenda Nicioli da Silva
42 (UFOP), como titulares, e Prof. Marcelo Antônio Paschoal Xavier (UFMG) e Profa.
43 Renata Guerra de Sá Cota (UFOP), como suplentes. Banca de Defesa de Mestrado de
44 Marcos Adriano Carlos Batista, que ficou assim composta: Prof. Eduardo Colombari
45 (UNESP) e Prof. Geraldo Célio Brandão (UFOP), como titulares e Profa. Ana Carolina
46 Thomaz Takakura (USP) e Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães (UFOP), como
47 suplentes. **3) Apreciação dos Regimentos dos Laboratórios Multiusuários.** A Profa.
48 Jacqueline projetou os Regimentos dos três laboratórios multiusuários, os membros do
49 Colegiado fizeram suas considerações de alteração nos textos, que serão repassados aos
50 presidentes das Comissões. Os documentos foram aprovados com as respectivas
51 alterações e posteriormente devem ser encaminhados para aprovação do CODEFAR e
52 do CONPEP. **4) Apreciação dos pareceres da Comissão de Bolsas – reuniões**
53 **27/08/2021 e 23/09/2021.** O Colegiado aprovou o parecer da Comissão de Bolsas, que
54 se reuniu em 27 de agosto de 2021. Neste parecer foram aprovados o pedido de Estágio
55 em Docência de Rúbia Castro Fernandes Mello Reis, André Luciano Lopes e Ana
56 Carolina Lima. Também foram aprovados os relatórios de estágio em docência de Rúbia
57 Castro Fernandes Melo Reis, Livia da Cunha Agostini, Thiago Magalhães Gouvea e
58 Rosália da Conceição Alves Lopes. Foi pontuado para correção o relatório de estágio de
59 Jessica Silva Sampaio. Ainda neste dia, a Comissão de Bolsas deu parecer favorável ao
60 pedido de prorrogação de prazo para defesa e de bolsa da doutoranda Bruna de Carvalho
61 Mapa. O Colegiado também aprovou o parecer da Comissão de Bolsas emitido no dia
62 23 de setembro de 2021. Neste parecer, foram aprovados os pedidos de estágio em
63 docência de Brenno Fernandes dos Santos Vargas, Larissa Silva Sampaio, Gabriela

64 Roberta Ramos Fernandes, Aniely dos Reis Teixeira e Isis de Freitas Reigosa. Também
65 foram aprovados os relatórios de estágio em docência de Ana Carolina Lima, André
66 Luciano Lopes, Gabriel Monteze Ferreira e Jessica Silva Sampaio. A Comissão pontuou
67 a necessidade de correção do relatório de Heitor de Paula Costa. No mesmo dia foi
68 aprovado pela Comissão os pedidos de prorrogação de prazo por seis meses do tempo
69 para conclusão dos cursos pelos mestrandos Gilmara Luiza Florêncio de Oliveira e
70 Heitor de Paula Costa, ambos já haviam pedido prorrogação de bolsa por mais 2 meses,
71 que havia sido concedida. Em decorrência do adiantado da hora, a reunião do Colegiado
72 foi suspensa neste ponto, tendo sido remarcada para o dia 04 de outubro de 2021 às 08
73 horas, por videoconferência. **5) Apreciação das propostas de alteração dos projetos**
74 **de Ana Carolina Lima e Natanael Ribeiro e apreciação do projeto de Cristiane Del**
75 **Bello.** A proposta de alteração do projeto de Ana Carolina Lima será apreciada pela
76 Profa. Angélica Alves Lima, já que a professora fez o parecer sobre o projeto inicial
77 submetido pela aluna. A Profa. Jacqueline deu parecer favorável à proposta de alteração
78 do projeto de Natanael Ribeiro e pontuou algumas considerações sobre a proposta de
79 alteração do projeto de Cristiane Del Bello. O Colegiado decidiu aprová-lo,
80 condicionado às correções. **6) Apreciação da mudança de orientação de Gabriela**
81 **Roberta Ramos Fernandes.** A Profa. Jacqueline informou que em atenção ao que foi
82 solicitado pelo parecerista do projeto de Gabriela Roberta Ramos Fernandes, a parte
83 analítica da pesquisa ganhou a maior destaque no projeto, tendo havido o acordo entre
84 as orientadoras de alterar a orientação da aluna, ficando a Profa. Jacqueline de Souza
85 como orientadora principal e a Profa. Marta de Lana como co-orientadora no novo
86 projeto. A mudança de orientação foi aprovada, com uma abstenção. **7) Pedido de**
87 **credenciamento da Profa. Raquel Silva Araújo.** A Profa. Raquel Silva Araújo
88 submeteu pedido de credenciamento como docente permanente do PPG CiPharma.
89 Após discussão, o Colegiado aprovou o pedido e decidiu conceder à professora a
90 possibilidade de requerer vaga no Processo Seletivo Extra de Mestrado, agendado para
91 outubro/2021 e esclareceu que a professora apenas contará como docente permanente
92 do PPG após a aprovação de um candidato em processo seletivo do Programa. **8)**
93 **Apreciação das dúvidas da doutoranda Bruna de Carvalho Mapa.** A Profa.
94 Jacqueline leu a carta enviada pela doutoranda Bruna de Carvalho Mapa, em que
95 solicita esclarecimentos quanto à exigência do segundo artigo do doutorado. O
96 Colegiado informou que o trabalho apresentado em Congresso que posteriormente é
97 publicado em volume específico de revista indexada pode ser considerado como artigo

oriundo da tese, desde que seu assunto esteja relacionado ao projeto, que o mesmo receba um DOI e tenha a discente como primeira autora e decidiu confirmar esta informação com a aluna. E esclareceu que ela já cumpre os requisitos para a defesa, uma vez que possui um artigo publicado, fruto de sua Tese. **9) Pedido de cadastro de co-orientação para Manuela Gabriela Silva.** A Profa. Jacqueline apresentou o pedido de cadastro da Profa. Maria Cristina Teixeira Braga Messias como co-orientadora da mestranda Manuela Gabriela Silva. O pedido atendeu aos requisitos do Programa e foi deferido pelo Colegiado. **10) Homologação da aprovação realizada por e-mail referente aos editais extras de mestrado e doutorado, bem como das vagas abertas nos editais.** O Colegiado homologou a aprovação realizada por e-mail referente aos editais extras de mestrado e doutorado, a ser realizado em outubro/2021, e do número de vagas disponibilizadas pelos docentes do programa. **11) Aprovação de membros para compor as comissões de avaliação dos processos de seleção de mestrado e doutorado.** O Colegiado indicou os seguintes nomes, que serão consultados nesta ordem, para comporem a Comissão de Seleção do Mestrado: Wander de Jesus Jeremias, Vanessa de Almeida Belo, Orlando David Henrique dos Santos, Wendel Coura Vital, Nancy Scárdua Binda, Sandra Aparecida Lima de Moura, Flávia Dias Marques Marinho, Carla Penido Serra, Carmen Aparecida de Paula, André Luis Morais Ruela, Andrea Grabe Guimarães. E para comporem a Comissão de Seleção do Doutorado, foram indicados os seguintes nomes, que serão consultados nesta ordem: Dênia Antunes Saúde Guimarães, Neila Márcia Silva Barcellos, Marta de Lana, Angélica Alves Lima, José Dias de Souza Filho, Renata Nascimento Macedo, André Talvani, Andréa Alzamora. **12) Pedido de prorrogação de prazo para qualificação do mestrando Rafael Pereira de Andrade.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada pelo mestrando Rafael Pereira de Andrade, em que solicita a prorrogação em 2 meses do prazo para realizar o exame de qualificação. O Colegiado aprovou o pedido, com uma abstenção, sendo o limite para o exame ocorrer dia 31 de outubro de 2021. **13) Proposta de elaboração de edital para processo seletivo 2022/1 para mestrado e doutorado.** A Profa. Jacqueline informou que o edital para o processo seletivo 2022/1 deve ser publicado ainda em 2021, para a seleção ocorrer em janeiro/2022, conforme calendário da PROPPi. O Prof. Leonardo se comprometeu a ajustar os editais atuais às novas datas e submeter ao Colegiado para apreciação em reunião posterior. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1) Banca de Defesa de Mestrado de Júlia Stephania dos Reis.** A Profa. Jacqueline disse que irá apreciar o pedido de banca de Defesa de Júlia Stephania dos Reis Ad Referendum. **2)**

132 **Prorrogação bolsas PNPB.** A Profa. Jacqueline disse que as vigências das bolsas
 133 PNPB finalizaram em 30 de setembro de 2021, de acordo com a aprovação do
 134 Colegiado. E que o sistema da CAPES ainda não permite substituições de bolsistas,
 135 diante do exposto, questionou o Colegiado sobre a prorrogação em mais 3 meses das
 136 referidas bolsas. A sugestão foi aprovada pelo Colegiado, que solicitou o envio dos
 137 Planos de Trabalho pelas bolsistas, para serem apreciados em reunião posterior. A Profa.
 138 Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	Ausente
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Hygor Mezdri (representante TAE's)	
Thiago Magalhães Gouvea (representante discente)	Ausente
Mirela Pena Fagundes (secretária)	