

ATA DA 165ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 165ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 29 de julho de dois mil e vinte e um,
3 com início às 13 horas e 30 minutos por videoconferência. Participaram os professores
4 Jacqueline de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Gisele Rodrigues da Silva,
5 Thiago Belarmino de Souza, Angélica Alves lima, Leonardo Máximo Cardoso, o
6 representante dos TAE's Hygor Mezadri e o representante discente Thiago Magalhães
7 Gouvea. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Ofício Circular nº 19/2021 sobre concessão de**
8 **recursos de custeio em 2021.** A Profa. Jacqueline informou sobre o Ofício Circular
9 nº19/2021 da CAPES que tratou da concessão de recursos de custeio em 2021. O ofício
10 menciona que foram considerados os mesmos critérios utilizados no cálculo da
11 concessão referente a 2020, de forma que não houve alteração na metodologia utilizada
12 no ano anterior. **2) Recurso Edital de Seleção de Mestrado 2021/2 do CiPharma -**
13 **alteração do resultado:** A Profa. Jacqueline informou que houve um pedido de recurso
14 protocolado pela candidata Márcia Célia Pacheco Fialho ao Edital de Mestrado 2021/2
15 do CiPharma. O pedido foi avaliado pela banca examinadora em reunião realizada em
16 modo remoto no dia 28 de julho de 2021 e deferido. Houve a alteração do resultado
17 preliminar, ficando a classificação final assim definida: 1º Lugar Márcia Célia Pacheco
18 Fialho, 2º lugar Manuela Gabriela Silva, 3º lugar Ezequielina Raquel Leal e em 4º
19 Lugar Vinícius Araújo Rocha. **II) ORDEM DO DIA. 1) Homologação da decisão**
20 **realizada por e-mail sobre o Preenchimento do Plano de Trabalho Institucional e**
21 **Planilha de rubricas da PROF – PROAP 2021.** O Colegiado homologou a decisão
22 tomada por e-mail em 21 de julho de 2021 sobre a definição dos itens que compõem o
23 Plano de Trabalho Institucional e Planilha de rubricas da PROF, para utilização do
24 montante de R\$34.766,00 referentes ao recurso PROAP destinado ao PPG CiPharma
25 em 2021. Os recursos foram divididos da seguinte forma no Plano de Trabalho
26 Institucional: R\$6.000,00 para manutenção de equipamentos; R\$27.766,00 para
27 manutenção e financiamento de laboratórios de ensino e pesquisa; R\$500,00 para
28 participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-
29 acadêmicos no país e no exterior; R\$300,00 para participação de convidados externos

30 em atividades científico-acadêmicas no país e R\$200,00 para participação de
31 professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercâmbio e parcerias entre
32 instituições formalmente associadas. Na Planilha de rubricas da PROF, o recurso ficou
33 assim distribuído: R\$200,00 para diárias de servidor; R\$300,00 para diárias de
34 colaboradores eventuais; R\$5.000,00 para pagamento de serviços de pessoa jurídica;
35 R\$28766,00 para compra de material de consumo; R\$500,00 para auxílio estudante e
36 dentre o material de consumo, caso haja disponibilidade após manutenção das estruturas
37 multiusuárias poderá ser destinado auxílio financeiro a PNPd. **2) Apreciação e**
38 **aprovação do documento enviado pela Comissão de Publicação.** O Colegiado
39 apreciou o documento referente a I Reunião da Comissão de Publicação PPG CiPharma
40 realizada em 07 de julho de 2021, às 14h30, via Google Meet. O documento enviado
41 pela Comissão de Publicação propoe os procedimentos que serão adotados e os
42 indicadores para avaliar o cumprimento das metas estabelecidas no planejamento
43 estratégico do PPG CiPharma. O Colegiado decidiu, com uma abstenção, pela
44 aprovação das alterações dos encaminhamentos sugeridos pela Comissão. **3)**
45 **Apreciação dos documentos emitidos pela Comissão de Bolsas – Reuniões 24/06 e**
46 **30/06.** O Colegiado aprovou, por unanimidade, os documentos emitidos pela Comissão
47 de Bolsas referentes às reuniões dos dias 24/06 e 30/06 e decidiu que a Comissão terá
48 autonomia quanto aos pedidos para realização dos estágios de docência, bem como,
49 aprovação dos relatórios após realização do referido estágio. **4) Pedido de prorrogação**
50 **do prazo para qualificação de Patrícia Capelari de Oliveira.** Após a leitura da carta
51 enviada pela aluna, o Colegiado decidiu aprovar o pedido de que a qualificação
52 aconteça até dia 15 de setembro de 2021 e, em caso de descumprimento ou insucesso, a
53 doutoranda será desligada do PPG. **5) Pedido de prorrogação do prazo para**
54 **qualificação de Fernanda Karoline Vieira da Silva Torchelsen, pedido de**
55 **prorrogação da defesa de mestrado de Júlia Stephania dos Reis e pedido de**
56 **prorrogação da defesa de doutorado de Débora Priscila de Campos.** O Colegiado
57 apreciou o pedido de prorrogação do prazo de defesa de mestrado de Júlia Stephania dos
58 Reis por 3 (três) meses, passando o limite a ser 30 de outubro de 2021; apreciou o
59 pedido de prorrogação do prazo de qualificação de doutorado de Fernanda Torchelsen
60 por 3 (três) meses, passando o limite a ser 30 de novembro de 2021 e apreciou o pedido
61 de prorrogação do prazo de defesa de doutorado de Débora Priscila de Campos, por
62 mais 3 (três) meses, passando o limite a ser 30 de setembro de 2021 e os aprovou por
63 unanimidade. **6) Avaliação dos planos de trabalho enviados pelas bolsistas PNPds**

64 **Caroline Morais Araújo e Tamires Guedes Caldeira.** O Colegiado aprovou, por
65 unanimidade os Planos de Trabalho referentes ao período de maio a setembro de 2021,
66 enviados pelas bolsistas PNPDs Caroline Morais Araújo e Tamires Guedes Caldeira. 7)
67 **Carta-resposta/esclarecimentos projeto de mestrado Gabriela Roberta Ramos**
68 **Fernandes.** Em resposta ao parecer emitido pelo colegiado do curso solicitando revisão
69 do projeto visando responder sobre “ qual estratégia os autores irão utilizar para
70 viabilizar a aprovação na CEUA do uso de animais nesse projeto” foi lida a carta dos
71 membros da equipe. O Colegiado apreciou a resposta enviada sobre o projeto de
72 mestrado de Gabriela Roberta Ramos Fernandes e sugeriu que seja realizado um corte,
73 especificando a redução ou eliminação de ensaios com modelos animais. 8) **Avaliação**
74 **da demanda enviada por e-mail por Ananda Lima Sanson – Alteração temporária**
75 **de tarefa Amanda Quaresma.** A Profa. Jacqueline leu o documento enviado por email
76 em 14 de julho de 2021 consultando sobre o possível remanejamento pontual de tarefas
77 da servidora Dra. Amanda de Vasconcelos Quaresma, lotada na Diretoria da Escola de
78 Farmácia, para atender a demanda no Laboratório Multiusuário de Caracterização
79 Molecular e Espectrometria de Massas (LABMASSASUFOP), do Instituto de Ciências
80 Exatas e Biológicas desta instituição. Informou ainda que em decorrência desse pedido
81 foi realizada uma reunião por vídeo conferência no dia 23 de julho de 2021, às
82 10h30min. Estiveram presentes na reunião os representantes do PPG CiPharma Dra.
83 Amanda de Vasconcelos Quaresma (Técnica responsável por atividades do LM1, LM2
84 e apoio LCQ CiPharma e LAPLAMED), Prof. André Luís Morais Ruela (presidente da
85 comissão do LM1), Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães (presidente CP LMCM e
86 vice-coordenadora do PPG) e Profa. Dra. Jacqueline de Souza (coordenadora do PPG).
87 Além destes, estavam presentes os representantes do LABMASSAS-UFOP: Dra.
88 Ananda Lima Sanson (Gestão técnica do laboratório de espectrometria de massa e
89 caracterização molecular), Prof. Dr. Bruno Eduardo Lobo Baeta (Coordenador
90 LABMASSAS-UFOP) e Prof. Dr. Maurício Xavier Coutrim (Coordenador
91 LABMASSAS-UFOP). Durante a reunião realizou-se a consulta sobre o detalhamento
92 do acordo de cessão parcial de funcionário, tais como duração do acordo, tempo
93 (número de horas por semana) e forma de dedicação (remota ou presencial), bem como,
94 a contrapartida do LBMASSAS a essa solicitação, tais como, cedência de uso de
95 equipamentos aos pesquisadores do PPG CiPharma. As informações foram apresentadas
96 por meio do documento gerado como memória da reunião.. Após ampla discussão, o
97 Colegiado decidiu que os professores Leonardo Máximo Cardoso e Gisele Rodrigues da

98 Silva irão realizar nova consulta sobre pontos que ainda precisam esclarecimento e
 99 propor a redação de uma carta em nome do PPG CiPharma, contendo os termos para
 100 ceder a técnica Amanda, informando dias e horários para tal e deixando claro que, em
 101 caso de ausências de técnicos do PPG CiPharma, Amanda deve retornar integralmente
 102 às atividades do CiPharma. Os responsáveis pelo LBMASSAS também deverão
 103 informar a data limite para a alteração e a contrapartida que o CiPharma receberá pela
 104 contribuição. **9) Homologação da nova Ata do Processo Seletivo de Mestrado**
 105 **2021/2.** A nova Ata do Processo Seletivo de Mestrado 2021/2 contendo a apreciação do
 106 recurso impetrado e a decisão final foi lida e aprovada por unanimidade pelo Colegiado.
 107 **10) Pedido de alteração da data de início do doutorado sanduiche (PDSE) de Maria**
 108 **Alice de Oliveira.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada pela doutoranda Maria Alice
 109 de Oliveira em que solicita a alteração do período de seu doutorado sanduiche de
 110 setembro/2021 a fevereiro/2022, para novembro/2021 a abril/2022, devido a
 111 dificuldades geradas pela pandemia. O Colegiado aprovou o pedido por unanimidade.
 112 **III) OUTROS ASSUNTOS.** A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e
 113 encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza – coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Hygor Mezdari (representante TAE's)	
Thiago Magalhães Gouvea (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	Férias