

ATA DA 164ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 164ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 15 de julho de dois mil e vinte e um,
3 com início às 10 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de
4 Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Gisele Rodrigues da Silva, Thiago Belarmino
5 de Souza, Angélica Alves lima, o representante dos TAE's Hygor Mezadri e o
6 representante discente Thiago Magalhães Gouvea. **1) COMUNICAÇÕES. 1)**
7 **Informação sobre o número de inscritos no Processo Seletivo 2021/2 de mestrado e**
8 **doutorado.** A Profa. Jacqueline informou que não houve candidatos inscritos para o
9 processo seletivo referente ao curso de doutorado e que, devido à previsão de liberação
10 de bolsas no segundo semestre, o Colegiado deverá discutir, posteriormente, a
11 realização de um novo processo seletivo ainda em 2021. Quanto a seleção do mestrado,
12 Houve 11 inscrições, 3 foram indeferidas por não atendimento ao edital. Os 8
13 candidatos participantes compareceram à realização da prova de inglês e 1 candidata
14 não compareceu à prova de conhecimentos específicos. Portanto, chegaram ao final do
15 processo 7 candidatos. **2) Informações sobre publicação do Edital do III Curso de**
16 **Inverno do CiPharma – 2º CINCIFARMA.** A Profa. Jacqueline informou que está
17 aberto o Edital para o III Curso de Inverno do CiPharma Embora a divulgação tenha
18 iniciado, ela será acrescida com as informações das agências de fomento que colaboram
19 com financiamentos no PPG CiPharma. A Profa. Dênia sugeriu que aproveitasse a
20 colaboração da bolsista BDI para criar o Instagram do PPG CiPharma, pois
21 proporcionaria maior visibilidade, inclusive ao Curso de Inverno. A Profa. Jacqueline
22 informou que passará a demanda para a Comissão de Visibilidade, para atendimento
23 futuro. **3) Informações sobre a reunião com a PROPPI sobre Programa de**
24 **Formação Continuada e Desenvolvimento Profissional dos servidores da educação**
25 **– Forma E.** A Profa. Jacqueline informou sobre a reunião com a PROPPI em que se
26 discutiu sobre o Programa de Formação Continuada e Desenvolvimento Profissional
27 dos servidores da educação. A proposta é que haja a capacitação de docentes em todo o
28 Estado. Foi solicitado que os PPGs que tem interesse em oferecer vagas para atender ao
29 Programa de Formação, que enviem uma proposta contendo uma breve descrição da

30 ementa do curso, número de vagas, carga horária e o custo do curso. O PPG CiPharma
31 terá que avaliar se poderá contribuir ou não. **4) Resultado preliminar – Chamada**
32 **CNPq nº02/2021: Apoio à Pesquisa Científica, Tecnológica e de Inovação: Bolsas**
33 **de Mestrado.** A coordenadora informou que o PPG CiPharma recebeu avaliação
34 favorável ao recebimento de 2 bolsas de mestrado do CNPq. O PPG deverá selecionar
35 alunos para receber essas bolsas ou aproveitar candidatos aprovados no processo
36 seletivo, que se enquadram no projeto enviado ao CNPq. **5) Recursos PROAP.** A Profa.
37 Jacqueline informou que chegou por e-mail comunicado sobre a chegada dos recursos
38 do PROAP, porém, sem informações sobre valores. **6) Preenchimento Módulo**
39 **Destaques – Plataforma SUCUPIRA.** A Profa. Jacqueline informou que o prazo para
40 o preenchimento do Módulo Destaques da Plataforma Sucupira, que estava previsto
41 para encerramento dia 22 de julho foi prorrogada para dia 06 de agosto de 2021. **7)**
42 **Comunicação representante discente.** O representante discente Thiago Magalhães
43 Gouvea apresentou uma demanda dos discentes: Informou sobre um abaixo-assinado
44 para manutenção dos equipamentos dos laboratórios multiusuários, visando manutenção
45 das pesquisas, bem como de seus prazos, e sobre a possibilidade de remanejamento da
46 técnica do CiPharma Amanda de Vasconcelos Quaresma para o laboratório do ICEB, a
47 fim de atender as atribuições da técnica do ICEB Ananda Lima Sanson. A Profa.
48 Jacqueline esclareceu que a solicitação de apreciação do assunto não consta na pauta da
49 reunião. Informou que o acréscimo de pontos de pauta, que chegaram após seu
50 fechamento será apreciado pelo colegiado, No entanto, sugeriu que o pedido fosse
51 discutido em reunião posterior, para que haja tempo hábil para maior conhecimento
52 sobre o assunto e esta reunião poderia acontecer com data mais próxima, para dar
53 celeridade aos vários assuntos pendentes. **8) Vistoria na Sala de Experimentação**
54 **Animal.** A Profa. Jacqueline informou que recebeu via SEI o OFÍCIO
55 PROPPI/REITORIA-UFOP Nº 3508/2021 cujo assunto consiste na Vistoria do Biotério
56 de Experimentação do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas - EFAR.
57 A data da realização é hoje, dia 15 de julho. A vistoria realizada por uma comissão
58 estabelecida pela CEUA e será acompanhada pela coordenadora do PPG CiPharma e
59 pelas técnicas Renata Tupinambá Branquinho e Quênia Janaína Tomás de Castro. **II)**
60 **ORDEM DO DIA. 1) Aprovação da Ata da 163ª Reunião do Colegiado.** O Colegiado
61 aprovou, com uma abstenção, a Ata da 163ª Reunião do Colegiado. **2)Aprovação da**
62 **decisão Ad Referendum: Banca de Defesa de Mestrado de Viviane Felix Silveira.** O
63 Colegiado aprovou a decisão *Ad Referendum* sobre a Banca de Defesa de Mestrado de

64 Viviane Felix Silveira, ficando composta pelos professores: Micheline Rosa Silveira
65 (UFMG) e Andrea Grabe Guimarães (UFOP), como titulares, e Alessandra Maciel
66 Almeida (FCFMG) e Adriana Lúcia Meireles (UFOP), como suplentes. **3)**
67 **Homologação do nome do Prof. Geraldo Célio Brandão como membro da**
68 **Comissão Permanente do Laboratório Multiusuário 1 (CPLM).** O Colegiado
69 homologou, por unanimidade, o nome do Prof. Geraldo Célio Brandão para compor a
70 CPLM em substituição à Profa. Flávia Dias Marques Marinho. **4) Homologação do**
71 **nome da Profa. Vanessa de Almeida Belo como representante do** Laboratório de
72 apoio para experimentação animal. O Colegiado homologou, por unanimidade, o nome
73 da Profa. Vanessa de Almeida Belo como representante do laboratório de
74 experimentação animal na CEUA, em substituição à Profa. Andrea Grabe Guimarães. **5)**
75 **Avaliação da banca de Qualificação de Waldemar de Paula Júnior.** O Colegiado
76 aprovou os seguintes nomes para compor a banca de qualificação de doutorado de
77 Waldemar de Paula Júnior: Profa. Simone Aparecida Rezende (UFOP), Prof. Breno de
78 Mello Silva (UFOP), Prof. Alfred Sholl Franco (UFRJ), Profa. Carla Silvana de
79 Oliveira e Silva (UNIMONTES), Prof. João Felício Rodrigues Neto (UNIMONTES). O
80 Colegiado orientou que fosse respeitada a sequência dos nomes indicados para se fazer
81 a confirmação da participação. **6) Avaliação da carta-resposta sobre a licença de uso**
82 **do Phoenix 2021 enviada pela Profa. Marta de Lana.** Após a leitura da carta-resposta
83 enviada pela Profa. Marta de Lana, o Colegiado decidiu reavaliar a proposta de
84 aquisição do software tão logo receba informações sobre os valores dos recursos do
85 PROAP/2021 e de resguardados os valores para atendimento das demandas dos
86 laboratórios multiusuários. Decidiu também consultar o Prof. Leonardo Máximo
87 Cardoso a respeito de softwares gratuitos e solicitar a comissão do LM1 para elaborar
88 no *Google forms* um formulário com informações sobre os principais usuários do
89 Phoenix®. **7) Pedido de autorização para atuar como professora voluntária no**
90 **CiPharma enviado por Juliana Santos da Conceição.** A Profa. Jacqueline leu a carta
91 enviada pela Dra. Juliana Santos da Conceição em que solicita autorização do
92 Colegiado para lecionar, como professora voluntária, e em conjunto com a Profa. Maria
93 Célia Fernandes Nunes, a disciplina FAR522 – Metodologia do Ensino Superior aos
94 alunos da pós-graduação. O Colegiado aprovou o pedido por unanimidade e salientou
95 que a carga horária máxima atribuída à voluntária não poderia exceder 50% da carga
96 horária total da disciplina. **8) Pedido de auxílio para análises fitoquímicas enviado**
97 **pelo Prof. Leonardo Máximo Cardoso.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada pelo

98 Prof. Leonardo Máximo Cardoso em que solicita auxílio financeiro para custear as
99 análises de 7 amostras de seu aluno de mestrado Marcos Adriano Carlos Batista. A
100 coordenadora esclareceu que as eventuais indisponibilidades do equipamento HPLC do
101 CiPharma tem relação direta com a falta de recursos para custear manutenções
102 preventivas, prevalecendo as manutenções corretivas que levam algumas vezes à
103 inoperância do equipamento. O Colegiado decidiu solicitar esclarecimentos ao Prof.
104 Leonardo, como pontuar os equipamentos da UFOP e do PPG CiPharma que foram
105 solicitados para uso, informar se seria necessário cromatografia acoplada a detector de
106 massa, se sim, especificar; informar qual a real demanda, quais laboratórios poderiam
107 atendê-la e se o professor possui auxílio pesquisador. De posse dos esclarecimentos, o
108 Colegiado reavaliará o pedido, levando em conta a destinação do PROAP do Programa.

109 **9) Homologação da Ata do Processo Seletivo de Mestrado 2021/2.** A Profa. Dênia
110 leu a Ata do Processo Seletivo do Mestrado 2021/2, com o seguinte resultado: Em
111 primeiro lugar, Manuela Gabriela Silva, segundo lugar, Ezequielina Raquel Leal e em
112 terceiro lugar, Vinícius Araújo Rocha. A Ata foi aprovada por unanimidade. **10)**

113 **Discussão sobre o Programa de Formação Continuada e Desenvolvimento**
114 **Profissional dos servidores da Educação.** A Profa. Jacqueline informou que em
115 reunião com a PROPPI, foi solicitado que os PPGs manifestassem interesse sobre sua
116 participação ou não do Programa de Formação Continuada e Desenvolvimento
117 Profissional dos servidores da Educação, através do oferecimento de cursos a servidores
118 que precisam se qualificar. Após ampla discussão, o Colegiado decidiu socializar a
119 demanda a todos os docentes do PPG CiPharma e solicitar retorno deles sobre o assunto
120 até dia 16 de julho, para que a resposta seja dada pela coordenação à PROPPI. **III)**

121 **OUTROS ASSUNTOS.** Os assuntos pendentes serão discutidos em reunião adicional d
122 do Colegiado prevista para julho de 2021. A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela
123 presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	Férias
Hygor Mezdri (representante TAE's)	
Thiago Magalhães Gouvea (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	