

ATA DA 163ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 163ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências  
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 17 de junho de dois mil e vinte e um,  
3 com início às 11 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de  
4 Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Gisele Rodrigues da Silva, Thiago Belarmino  
5 de Souza, o representante dos TAE's Hygor Mezadri e o representante discente Thiago  
6 Magalhães Gouvea. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Informação sobre o envio do Relatório**  
7 **Coleta CAPES.** O Envio do relatório foi feito em 31 de maio de 2021 e homologado  
8 pela PROPPI, e agora está havendo o preenchimento do módulo destaques. A  
9 coordenadora solicitou que os docentes permanentes consultados que enviem os textos  
10 da forma mais completa possível, a fim de valorizar o trabalho realizado. **2) Reunião**  
11 **com a PROGEPE sobre o decreto nº9.991/2019, que trata da Política Nacional de**  
12 **Desenvolvimento de Pessoas, alterado pelo Decreto nº10.506/2020 e a IN nº21/2021.**  
13 Cada coordenador foi convidado a participar de uma reunião em 09 de julho sobre o  
14 decreto de desenvolvimento de pessoas. O decreto detalha a importância de capacitar os  
15 funcionários a fim de atingir os objetivos e metas dos setores. A nova diretoria deverá  
16 enviar à PROGEPE as demandas da unidade acadêmica. Em 2021 tem previsão de saída  
17 para eventos, cursos de capacitação que foram previstos. O PPG tem demandas  
18 específicas, tanto de docentes como de técnicos para capacitação para 2022. A gravação  
19 da reunião será disponibilizada a todos, para conhecimento. A coordenadora sugeriu que  
20 os professores que enviarem demandas aos departamentos também copiem o CiPharma  
21 para acompanhar e saber quais docentes saíram para capacitações. **3) Publicação no**  
22 **DOU sobre o acordo de cooperação entre a UFOP e a Prefeitura Municipal de**  
23 **Ouro Preto com a participação da Fundação Gorceix.** Trata-se de uma ação  
24 elaborada pelo PPG CiPharma como contribuição ao município de Ouro Preto para  
25 enfrentamento a pandemia da COVID-19. A importância do projeto foi reconhecida  
26 com a renovação do da parceria, agora com destinação de recursos ao projeto pela  
27 Prefeitura Municipal de Ouro Preto. **4) Aprovação das Comissões de Processo**  
28 **Seletivo do CiPharma.** A coordenadora lembrou que a partir da indicação de alguns  
29 nomes pelo Colegiado em sua última reunião para compor as comissões de seleção do

30 CiPharma, os convites foram feitos e aceitaram participar os professores: Dênia Antunes  
31 Saúde Guimarães, Orlando David Henrique dos Santos e Renata Cristina Rezende  
32 Macedo do Nascimento para o processo seletivo de mestrado e Jacqueline de Souza,  
33 Thiago Belarmino de Souza e Angélica Alves Lima para o processo seletivo do  
34 doutorado. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação da Ata da 162ª Reunião do**  
35 **Colegiado.** O Colegiado aprovou, com duas abstenções, a Ata da 162ª Reunião do  
36 Colegiado. **2) Aprovação das decisões *Ad Referendum*: Banca de Qualificação de**  
37 **Heitor de Paula Costa; Banca de Defesa de Doutorado de Adriana Cotta Cardoso**  
38 **Reis; Aprovação do pedido de auxílio financeiro de Maria Cecília Teles.** O  
39 Colegiado aprovou as seguintes decisões *Ad Referendum*: Banca de Qualificação de  
40 Heitor de Paula Costa, que ficou composta pelos professores Glenda Nicioli da Silva  
41 (UFOP) e Érica dos Santos Martins Duarte (UFMG), como titulares, e Humberto de  
42 Mello Brandão (EMBRAPA) e Janaína Cecília Oliveira Vilanova (UFES), como  
43 suplentes. Banca de Defesa de Doutorado de Adriana Cotta Cardoso Reis, que ficou  
44 composta pelos professores Orlando David Henrique dos Santos (UFOP), Cíntia Lopes  
45 de Brito Magalhães (UFOP), Leonardo Machado Rocha (UFF) e Maria Fâni Dolabella  
46 (UFPA), como titulares, e Glenda Nicioli da Silva (UFOP) e Suzan Kelly Vilela  
47 Bertolucci (UFLA), como suplentes. O Colegiado aprovou a decisão de aprovação de  
48 auxílio financeiro à doutoranda Maria Cecília Teles para atividade de campo na UFV  
49 visando cumprir objetivos do projeto de doutorado. O recurso veio de saldo  
50 remanescente de 2020 da PROPPI para atividade de campo na UFV. Foi concedido o  
51 valor de R\$500,00. **3) Avaliação da proposta da disciplina Química Medicinal e**  
52 **Planejamento de Fármacos, enviada pelos docentes Saulo Fehelberg e Thiago**  
53 **Belarmino.** Os professores Saulo Fehelberg Pinto Braga e Thiago Belarmino de Souza  
54 enviaram uma proposta de disciplina para oferecimento pelo PPG CiPharma: Química  
55 Medicinal e Planejamento de Fármacos, com carga horária de 45 horas. O Colegiado  
56 aprovou o pedido por unanimidade. **4) Pedido de co-orientação para Warley Rosa**  
57 **Cunha.** A Profa. Vanessa de Almeida Belo enviou um pedido de co-orientação para o  
58 mestrando Warley Rosa Cunha. O co-orientador proposto foi o pós-doutorando  
59 Gustavo Henrique Oliveira de Paula. Os seguintes documentos relativos ao pedido de  
60 participação como co-orientador foram apresentados: ciência e aprovação da Escola de  
61 Medicina Albert Einstein, dos EUA, ao qual o Supervisor do pós-doutorando está  
62 vinculado foi apresentada, além do formulário do PPG CiPharma referente a solicitação  
63 devidamente preenchido. O pedido foi aprovado por unanimidade. **5) Pedido de**

64 **dispensa de Estágio em Docência de Waldemar de Paula Júnior.** O doutorando  
65 Waldemar de Paula Júnior enviou pedido de dispensa de Estágio em Docência, bem  
66 como o documento comprobatório de 22 anos de experiência como docente do ensino  
67 superior. O Colegiado aprovou o pedido por unanimidade. **6) Pedido de cancelamento**  
68 **de bolsa de doutorado e de manutenção do prazo extra concedido a Débora**  
69 **Priscila de Campos.** A doutoranda Débora Priscila de Campos enviou um pedido de  
70 dispensa da bolsa de doutorado por motivo de aquisição de vínculo empregatício. A  
71 aluna havia recebido anteriormente uma prorrogação de 3 (três) meses em seu prazo de  
72 bolsa, no entanto, diante da desistência da bolsa, solicita a manutenção da prorrogação  
73 do prazo para a defesa. Segundo a orientadora, a aluna já cumpre os requisitos para a  
74 defesa, mas precisa do prazo adicional para finalização da escrita da tese e demais  
75 publicações originadas da pesquisa. O Colegiado aprovou o pedido. **7) Indicação de**  
76 **docente para substituir o Prof. Wendel Coura Vital na coordenação da disciplina**  
77 **Seminários.** O Prof. Wendel Coura Vital informou que deixará a coordenação da  
78 disciplina Seminários e solicitou que o Colegiado indique outro nome. A coordenadora  
79 informou que a consulta de interesse foi realizada por e-mail e o Prof. Wander de Jesus  
80 Jeremias manifestou interesse em substituí-lo. O nome do Prof. Wander foi aprovado  
81 pelo Colegiado. A Profa. Gisele Rodrigues da Silva também manifestou interesse em  
82 substituir a Profa. Andrea Grabe Guimarães, que deixará a disciplina em 2022, e atuar  
83 juntamente com o Prof. Wander na disciplina, a partir do próximo ano. **8)**  
84 **Homologação do parecer da Comissão de Bolsas.** O Colegiado homologou o parecer  
85 da Comissão de Bolsas que decidiu sobre os pedidos a seguir: Pedido de Estágio em  
86 Docência de Natanael Ribeiro dos Santos, a Comissão indicou aprovação e solicitou o  
87 envio do documento de aprovação pelo departamento; Relatório de Estágio em  
88 Docência de Rafael Pereira de Andrade, Warley Rosa Cunha e Waléria de Paula. A  
89 Comissão indicou aprovação dos três relatórios. Pedido de Estágio I e de apreciação de  
90 Relatório de Estágio em Docência de Luana Beatriz Araújo Vaz. A Comissão indicou  
91 aprovação de ambos. Pedido de prorrogação de prazo e bolsa de Fernanda Karoline  
92 Vieira da Silva Torchelsen por mais 3 (três) meses. A Comissão indicou a aprovação do  
93 pedido, lembrando que a doutoranda já teve uma redução do prazo total de bolsas,  
94 conforme a decisão que consta na Ata nº 145. Avaliação das justificativas apresentadas  
95 pelos alunos que solicitaram prorrogação de prazo e/ou bolsa: Pedido de prorrogação de  
96 prazo e bolsa por 3 (três) meses a Ana Carolina da Silva Santos, pedido de prorrogação  
97 de prazo e bolsa por 6 (seis) meses a Laura Alves Cota e Souza e pedido de prorrogação

98 de prazo por 6 (seis) meses a Thiago Magalhães Gouvea. A Comissão indicou a  
99 aprovação dos três pedidos e da adequação dos cronogramas dos projetos. **9)**  
100 **Homologação do parecer sobre o projeto de mestrado de Gabriela Roberta Ramos**  
101 **Fernandes.** A coordenadora leu o parecer elaborado por membro do Colegiado sobre o  
102 projeto de mestrado de Gabriela Roberta Ramos Fernandes. O parecer indicou algumas  
103 questões que precisam ser esclarecidas no projeto. O Colegiado solicitou que o parecer  
104 seja enviado à aluna e orientadora para avaliação em reunião posterior. **10)**  
105 **Homologação da decisão tomada por e-mail (17/05/2021) sobre a manutenção das**  
106 **bolsas PNPD.** O prazo das bolsas PNPD colocada pelo Colegiado finaliza em junho.  
107 No sistema da CAPES, a bolsa da Tamires Guedes Caldeira também finaliza em junho e  
108 a bolsa da Carolina Morais Araújo finaliza em dezembro/2021. O Colegiado aprovou  
109 nova prorrogação das bolsas, caso seja possível, para até setembro/2021, caso seja do  
110 interesse da bolsista, já que o sistema ainda não permite substituições. **11)**  
111 **Homologação do nome do Prof. André Luis Morais Ruela como membro da**  
112 **CPLM.** O Colegiado homologou o nome do Prof. André Luis Morais Ruela para  
113 substituir o Prof. Thiago Belarmino de Souza na CPLM. Deve haver as consultas aos  
114 próximos indicados para substituir a Profa. Flávia Dias Marques Marinho, cujo mandato  
115 também finalizou: Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira, Prof. Geraldo Célio  
116 Brandão, Profa. Carmen Aparecida de Paula, Profa. Neila Márcia Silva Barcellos e  
117 Profa. Vanessa de Almeida Belo. **12) Organização do segundo Curso de Inverno do**  
118 **PPG CiPharma.** A coordenadora informou que consultou a Profa. Andrea Grabe  
119 Guimarães, que demonstrou interesse em coordenar a Comissão do Curso de Inverno. A  
120 Comissão de Visibilidade e o representante discente Thiago Magalhães Gouvea também  
121 participarão, e os professores Glenda Nicioli da Silva, Renata Cristina Rezende Macedo  
122 do Nascimento e o Prof. José Dias de Souza Filho serão consultados. **III) OUTROS**  
123 **ASSUNTOS. 1) Videoteca do CiPharma.** A coordenadora sugeriu que fosse criada  
124 uma aba no site do PPG CiPharma contendo vídeos e pitch sobre as pesquisas  
125 desenvolvidas pelos membros do programa. Sugeriu também que dentro do curso de  
126 inverno haja um espaço para apresentação de trabalhos dos egressos e apresentações  
127 sobre a influência da pós-graduação na carreira, etc. A coordenadora falou sobre a  
128 importância de se conseguir o apoio da área de comunicação para promover melhorias  
129 na homepage do PPG CiPharma. O representante discente levantou algumas ideias para  
130 colocar no site, para além dos vídeos, também colocar depoimentos, fotos,  
131 acontecimentos. Estipulou-se que os alunos enviem os vídeos ou textos sobre suas

- 132 pesquisas até o final de julho, para divulgação, antes do Curso de Inverno. A Profa.  
 133 Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	<b>Ausente</b>
Hygor Mezdari (representante TAE's)	
Thiago Magalhães Gouvea (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	

134