

ATA DA 161ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 161ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 28 de abril de dois mil e vinte e um, com
3 início às 08 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de Souza,
4 Dênia Antunes Saúde Guimarães, Leonardo Máximo Cardoso, Angélica Alves Lima,
5 Gisele Rodrigues da Silva, Thiago Belarmino de Souza, o representante dos TAE's Hygor
6 Mezadri e o representante discente Thiago Magalhães Gouvea. **1) COMUNICAÇÕES. 1)**
7 **Ingresso bolsista BDI Zandra Araújo.** A Profa. Jacqueline comunicou sobre o processo
8 seletivo para bolsista BDI do Programa, no qual foi selecionada a graduanda do curso de
9 Farmácia Zandra Araújo, cadastrada a partir de abril/2021. A bolsista atuará na
10 revitalização da página do Programa. **2) Pedido de cancelamento de matrícula de**
11 **Jordan de Paula Vaz.** A Profa. Jacqueline informou que o mestrando Jordan de Paula
12 Vaz solicitou o cancelamento de sua matrícula, por motivos pessoais. O orientador do
13 aluno, Prof. André Luis Morais Ruela, enviou uma carta de ciência sobre o pedido. **3)**
14 **Informe sobre o e-mail de resposta do CNPq sobre pedido de prorrogação de bolsa.**
15 A Profa. Jacqueline lembrou que o Colegiado aprovou, em 2020, os pedidos de
16 prorrogação das bolsas CNPq dos alunos Gilmara Florêncio, Heitor de Paula Costa e
17 Rafael Pereira de Andrade. Em resposta aos pedidos, o CNPq informou que apenas as
18 bolsas dos dois primeiros seriam prorrogadas, a princípio. **4) Informe sob submissão de**
19 **“Manifestação de Interesse - Bolsas GM/GD - Ciclo 2021” enviado pelo PPG**
20 **CiPharma em acordo com os itens 3.3.1 e 7.1 da Chamada CNPq nº 02/2021.** A Profa.
21 Jacqueline informou que o Edital do CNPq nº02/2021 possibilita a manifestação de
22 demanda de bolsas de mestrado e doutorado e que o CiPharma manifestou seu interesse
23 e está concorrendo à esta Chamada. **4) Informação sobre prorrogação de prazo para**
24 **envio do relatório referente a avaliação quadrienal da CAPES.** A Profa. Jacqueline
25 informou que o prazo para envio dos dados da Plataforma Sucupira foi prorrogado e que
26 ainda está em tempo dos docentes atualizarem seus lattes e enviarem informações que
27 julgarem importantes à avaliação do PPG. **5) Informe Profa. Dênia.** A Profa. Dênia

28 lembrou a manifestação de interesse de pesquisadores da FIOCRUZ em se
29 credenciar como docentes permanentes no PPG CiPharma. Informou que, de acordo
30 com discussão no Colegiado, em reunião realizada em 11 de março de 2021, respondeu à
31 demanda, em reunião realizada com a coordenadora do grupo de pesquisadores da
32 FIOCRUZ, Sra. Tânia Alves, sobre a aprovação do Colegiado do CiPharma em credenciá-
33 la como docente colaboradora, visto que a CAPES não recomenda a inserção de membros
34 permanentes de outras instituições no PPG. A Profa. Dênia disse que a pesquisadora
35 declinou do convite e informou que os pesquisadores estão em vias de serem credenciados
36 na própria FIOCRUZ, mas manifestou o interesse em manter e ampliar colaborações de
37 pesquisa com membros do PPG. **6) Informe Profa. Gisele.** A Profa. Gisele disse que tem
38 precisado utilizar o equipamento HPLC para dar andamento aos projetos de seus alunos
39 e evitar atrasos no cumprimento dos cronogramas. Informou que tem observado restrições
40 de acesso e solicitou ao Colegiado indicações de solução para a demanda. A Profa.
41 Jacqueline esclareceu que as atividades multiusuárias não pararam, elas estão
42 acontecendo com horários agendados, até que estabeleceu-se a onda roxa em Ouro Preto.
43 Foi orientado que a professora a envie uma solicitação à Comissão do Laboratório
44 Multiusuário para seja solucionada sua demanda. **II) ORDEM DO DIA. 1) Posse dos**
45 **novos membros do Colegiado.** A Profa. Jacqueline leu o Termo e deu posse aos novos
46 membros do Colegiado, Prof. Thiago Belarmino de Souza, como representante do
47 DEFAR, e ao doutorando Thiago Magalhães Gouvea, como representante discente. Os
48 novos membros cumprirão os mandatos de 2 (dois) e 1 (um) anos, respectivamente. **2)**
49 **Aprovação da Ata da 160ª Reunião do Colegiado.** O Colegiado aprovou, com duas
50 abstenções, a Ata da 160ª Reunião do Colegiado. **3) Homologação da indicação dos**
51 **membros para a Pré-seleção do Prêmio CAPES de Tese em atendimento ao Edital**
52 **CAPES nº03/2021 – Edição 2021 e do resultado da Pré-seleção.** O Colegiado
53 homologou os nomes indicados a compor a comissão da Pré-seleção do Prêmio CAPES
54 de Tese – Edição 2021, que ficou composta pelos professores Leonardo Máximo Cardoso,
55 Marta de Lana e Wendel Coura Vital. A Profa. Jacqueline leu a ata do processo seletivo,
56 na qual foi indicada a concorrer a tese da doutora Tatiane Roquete Amparo, tendo sido
57 homologada pelo Colegiado. **4) Deliberação sobre a matrícula da doutoranda**
58 **Fernanda Torchelsen em FAR501 - Seminários.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada
59 pela doutoranda Fernanda Karoline Torchelsen, em que justifica a ausência em algumas
60 aulas da disciplina FAR501 – Seminários, devido a experimentos relativos a seu projeto
61 de pesquisa que ocorreram nos mesmos horários da disciplina. Diante disso a doutoranda

62 solicitou ao colegiado o cancelamento da matrícula no referido semestre e nova na mesma
63 disciplina em 2021/1. A Profa. Jacqueline informou que se reuniu com a discente e a
64 responsável pela disciplina, Profa. Andrea Grabe Guimarães, para discutirem o ocorrido,
65 e concordaram sobre a possibilidade de cancelar a matrícula da aluna na referida
66 disciplina em 2020/2 e ser matriculada em 2021/1. O Colegiado aprovou o pedido. **5)**
67 **Deliberação sobre a renovação da licença de uso do Phoenix® 2021.** A Profa.
68 Jacqueline informou que o Phoenix® trata-se de um programa de computador que calcula
69 parâmetros farmacocinéticos que foi adquirido pela Profa, Marta de Lana e cedido para
70 uso em caráter multiusuário pelo PPG CiPharma. Após o período de vigência da licença
71 houve a concessão por seis meses de uso gratuito cedida pela empresa ao CiPharma para
72 fins acadêmicos. Ela disse que foi solicitado à empresa a renovação da licença gratuita e
73 que traria ao Colegiado para avaliação da possibilidade de custear a aquisição de novo
74 período de uso do software. O Colegiado decidiu solicitar informações à Profa. Marta de
75 Lana e à TAE Renata Tupinambá Branquinho, pessoas mais envolvidas com o programa,
76 sobre orçamento, prazos de assinatura, número de alunos beneficiados, comparação com
77 outras ferramentas, para que a avaliação sobre a aquisição seja feita em reunião futura. **6)**
78 **Apreciação das propostas de editais de Seleção de Mestrado e Doutorado 2021/2.** A
79 Profa. Jacqueline apresentou as propostas de editais de Mestrado e Doutorado para
80 ingresso em 2021/2. Após discussão e alteração de alguns pontos, os editais foram
81 aprovados e serão enviados à PROPI para aprovação e posterior divulgação. **7)**
82 **Apreciação dos pareceres da Comissão de Bolsas referentes às reuniões de 09/04 e**
83 **26/04.** A Profa. Jacqueline apresentou os pareceres da Comissão de Bolsas referentes às
84 reuniões dos dias 09/04 e 26/04. Na primeira, foram apreciadas as solicitações de estágio
85 em docência de Thiago Magalhães Gouvea, tendo sido sugerido a aprovação do pedido;
86 de Júlia Stephania dos Reis, tendo solicitado correção. Foram apreciados o pedido de
87 prorrogação do prazo para defesa de Thiago Magalhães Gouvea, tendo sido solicitado
88 informações adicionais e os pedidos de prorrogação de bolsa e prazo para defesa de Ana
89 Carolina da Silva Santos e Laura Alves Cota e Souza, em que foram solicitadas
90 informações adicionais, e finalmente o pedido de prorrogação de prazo e bolsa de Marcos
91 Adriano Carlos Batista, aprovado pela Comissão. Já na reunião de 26 de abril, a Comissão
92 de Bolsas reavaliou o pedido de solicitação de estágio em docência de Júlia Stephania dos
93 Reis, tendo sido sugerida aprovação; pedido de estágio de Carlos Marchiorio Lacerda,
94 também indicando aprovação e de Heitor de Paula Costa, tendo sido solicitado correção.
95 Nesta reunião também foram avaliados os documentos relativos ao estágio em docência

96 I de Eleonora Lima Alves Cunha, tendo sugerido aprovação; os pedidos de prorrogação
 97 de prazo e bolsa de Adriana Cotta Cardoso Reis e Marina Guimarães Carvalho, tendo
 98 sido ambos aprovados para mais 1 mês, e prorrogação de prazo para defesa de Andréa
 99 Gomides de Oliveira, aprovado para mais 2 meses. A reunião finalizou com a aprovação
 100 do relatório de estágio em docência de Thiago Magalhães Gouvea. O Colegiado
 101 esclareceu que todos as prorrogações concedidas deverão respeitar os prazos limites
 102 contidos nas resoluções das agências de fomento e também no regimento do PPG
 103 CiPharma. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1) Calendário de reuniões do Colegiado.** O
 104 Colegiado definiu as seguintes datas para as reuniões: 13/05, 17/06, 15/07, 19/08 e 30/09,
 105 sempre de 10 às 12 horas. A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou
 106 a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Prof. Thiago Belarmino de Souza	
Hygor Mezdari (representante TAE's)	
Thiago Magalhães Gouvea (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	