

ATA DA 159ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 159ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 12 de fevereiro de dois mil e vinte e um,
3 com início às 10 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de
4 Souza, Leonardo Máximo Cardoso, Angélica Alves Lima, Gisele Rodrigues da Silva, o
5 representante dos TAE's Hygor Mezdri e a representante discente Marina Guimarães
6 Carvalho. A profa. Dênia estava em férias regulares. **1) COMUNICAÇÕES. 1)**
7 **Calendário da Pós-graduação 2021.** A Profa. Jacqueline informou que o calendário da
8 pós-graduação para 2021 já está disponível no site do CiPharma e ressaltou a importância
9 de que as disciplinas sejam oferecidas dentro do período de cada semestre. **2) Ofício**
10 **Planejamento de Serviços e Materiais 2022.** A Profa. Jacqueline informou sobre o
11 Ofício PROPLAD nº694/2021, que trata do prazo para elaboração da previsão de material
12 e serviços para 2022. Complementou dizendo que o objetivo da Universidade com a
13 antecedência é o planejamento dos setores, e que a prioridade do CiPharma será a o
14 atendimento às defesas e apresentações dos trabalhos do Programa, manutenção
15 preventiva dos equipamentos multiusuários, e, finalmente, a aquisição de materiais
16 previstos nos projetos. **3) Reunião com discentes.** A Profa. Jacqueline destacou a reunião
17 de acompanhamento discente que ocorre semestralmente e que desde a criação da
18 comissão de acompanhamento discente, essa se encarrega da atividade. Informou que
19 conforme consta na página do PPG foi agendada para hoje às 14 horas e 30 minutos uma
20 reunião de acompanhamento com todos os discentes matriculados e para 12 de março de
21 2021 a reunião com os discentes que ingressaram em 2021/1. Disse que o objetivo da
22 Comissão responsável é contribuir com a sistemática indicada no documento de
23 “Autoavaliação de Programas de Pós-graduação” publicado pela CAPES em 2019
24 epromover um diálogo com os discentes do PPG, bem como seus orientadores. Visando
25 organizar as informações, estão sendo propostos questionários que serão aplicados de
26 acordo com documento relativo as atribuições da Comissão de Acompanhamento de
27 Corpo discente, dissertações e teses. Aprovado na reunião do colegiado realizada em 28

28 de maio de 2020 (Ata 148). **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação da Ata da 158ª**
29 **Reunião do Colegiado.** O Colegiado aprovou por unanimidade a Ata da 158ª Reunião
30 do Colegiado. **2) Homologação do Resultado da Seleção de Mestrado e Doutorado**
31 **2021/1.** A Profa. Jacqueline primeiramente leu a Ata de Seleção do Doutorado, tendo sido
32 aprovado o candidato único Douglas Gualberto Sales Pereira. E em seguida leu a Ata da
33 Seleção do Mestrado, em que dos seis candidatos participantes, três foram aprovados, na
34 seguinte ordem de classificação: Cristiane Del Bello, Jordan de Paula Vaz e Daniel Matos
35 Machado. O Colegiado aprovou por unanimidade as Atas e o Resultado da Seleção. **3)**
36 **Homologação do parecer da Comissão de Bolsas referente aos pedidos de estágio de**
37 **docência.** O parecer da Comissão de Bolsas será homologado pelo Colegiado em sua
38 próxima Reunião. **4) Homologação parecer avaliadores projetos de mestrado**
39 **referente aos pós-graduandos que ingressaram em 2020/2.** Os pareceres dos projetos
40 de mestrado dos alunos da turma 2020/2 foram lidos e aprovados com as seguintes
41 considerações: Projetos de Carlos Marchiorio Larcercda, Paula Carneiro Ramalho, Gládia
42 Fernanda Silva da Luz e Ana Carolina Lima deverão ser complementados com a planilha
43 de material e custos; Projetos de Natanael Ribeiro dos Santos e Brenno Fernandes dos
44 Santos Vargas deverão ter seus cronogramas ajustados e o projeto de Warley Rosa Cunha
45 deverá ser complementado com informações sobre a fonte dos recursos. Os pareceres dos
46 projetos de Larissa Silva Sampaio e Lívia da Cunha Agostini serão homologados na
47 próxima reunião do Colegiado. **5) Pedido de anuência para que o professor Prof. José**
48 **Dias de Souza Filho integre o corpo técnico do LAREMAR da UFMG.** A Profa.
49 Jacqueline leu a carta enviada pelo Prof. José Dias de Souza Filho, em nome do Prof.
50 Jarbas Magalhães Resende, presidente do Comitê Gestor do LAREMAR, em que solicita
51 autorização do Colegiado do CiPharma para o Prof. José Dias integrar o corpo técnico do
52 Laboratório de Ressonância Magnética de Alta Resolução (LAREMAR) da UFMG.
53 Informa ainda que consultou o Professor Jarbas Magalhães Resende, atual presidente do
54 Comitê Gestor do LAREMAR e apresentou as respostas quanto às seguintes perguntas:
55 Se existe algum convênio ou relação de cooperação entre o LAREMAR e a UFOP, se a
56 atividade proposta será ou não remunerada e quais as atribuições e regime de trabalho.
57 As respostas recebidas foram apresentadas durante a reunião. O Colegiado concorda em
58 conceder a anuência para o professor, como colaboração formal do CiPharma ao
59 laboratório, desde que a PROGEPE ateste a legalidade da liberação do professor, já que
60 o mesmo foi contratado para dedicação exclusiva à UFOP. **6) Apreciação de relatório e**
61 **plano de trabalho das bolsistas PNPD.** O parecer sobre os relatórios e planos de

62 trabalhos das bolsistas PNPd serão avaliados na próxima reunião. **7) Aprovação de**
63 **planos de ensino para disciplinas ofertadas em 2021/1.** Os Planos de Ensino
64 apresentados foram avaliados pelo Colegiado, que teve a seguinte deliberação: Os Planos
65 de Ensino das disciplinas Controle de Qualidade, Química Orgânica, Tópicos em RMN e
66 Processamento de Dados de RMN foram aprovados. O Plano de Ensino da disciplina
67 Substâncias Bioativas – RMN, deverá alterar a forma de pontuação. O Colegiado atribuiu
68 código de Tópicos Especiais à ela. E o Plano de Ensino da disciplina de Ritmos
69 Circadianos deverá ser complementado com as formas de pontuação e bibliografia básica
70 e complementar. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1) Pedido de prorrogação do prazo de**
71 **qualificação Luana Pedrosa.** A Profa Jacqueline leu a carta enviada pelas professoras
72 Andrea Grabe Guimarães e Nancy Scárdia Binda, orientadoras da doutoranda Luana
73 Amaral Pedrosa, em que solicitam a prorrogação do prazo da aluna para apresentar o
74 exame de qualificação, que se encerra em março/2021. O pedido foi justificado em
75 decorrência da pandemia de COVID-19 e da gestação da doutoranda, que levaram a
76 alterações do projeto inicial proposto. O Colegiado aprovou o pedido de prorrogação, que
77 ficou para 60 dias após o término da licença maternidade, prevista para iniciar em 14 de
78 abril de 2021. **2) Pedido de inclusão de co-orientadora para o projeto de Andréa**
79 **Gomides de Oliveira.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada pela Profa. Neila Márcia
80 Silva Barcellos, em que solicita a inclusão da Profa. Nancy Scárdia Binda como co-
81 orientadora da mestranda Andréa Gomides de Oliveira, bem como apresentou o
82 formulário de co-orientação do CiPharma, preenchido e assinado pelas professoras e pelo
83 chefe do Departamento de Farmácia. O Colegiado aprovou o pedido. A Profa. Jacqueline
84 agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	Férias
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	Ausente
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Hygor Mezdri (representante TAE's)	
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	