

ATA DA 157ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 157ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 17 de dezembro de dois mil e vinte, com
3 início às 10 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de Souza,
4 Dênia Antunes Saúde Guimarães, Leonardo Máximo Cardoso, Gustavo Henrique Bianco
5 de Souza, Gisele Rodrigues da Silva e a representante discente Marina Guimarães
6 Carvalho. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Documento enviado pelo Prof. Thiago Belarmino
7 sobre participação da Profa. Vanessa em projeto FINEP.** A Profa. Jacqueline
8 informou que a Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira enviou uma carta ao Prof.
9 Thiago Belarmino de Souza, presidente da CPLM, informando que iria participar do
10 Edital FINEP e sobre a demanda de manutenção de dois equipamentos alocados no
11 Laboratório Multusuário, pedindo ciência. A Profa. Jacqueline salientou a importância de
12 haver reuniões periódicas entre os membros das Comissões dos Laboratórios
13 Multusuários e do repasse das informações aos membros do CiPharma, através da
14 divulgação na página do Programa, tendo isto também sido sugerido ao Prof. Thiago. **2)
15 Ofício PROPLAD 3669/2020 - Bolsas BDI.** A Profa. Jacqueline informou sobre o
16 Ofício PROPLAD 3669/2020, de bolsas de desenvolvimento institucional. O Ofício foi
17 encaminhado a setores que já tem esse tipo de bolsista e a setores que possuem demandas
18 de bolsistas e que foi encaminhado um pedido de um bolsista BDI para revitalizar e
19 atualizar a página do CiPharma. **3) Comunicado de envio de recurso sobre a decisão
20 relativa ao EDITAL 25/2020 do CNPq.** A Profa. Jacqueline informou que o CiPharma
21 protocolou recurso sobre a decisão do Edital 25/2020 do CNPq. Disse que o Programa
22 havia solicitado 4 bolsas de mestrado e 4 bolsas de doutorado e que houve uma
23 recomendação da Comissão Avaliadora de indicação de 1 bolsa, mas que por questões
24 financeiras a mesma não foi atribuída. O CiPharma aguarda a resposta ao pedido de
25 recurso. **4) Comunicação Profa. Dênia.** A Profa. Dênia informou que a Comissão do
26 RMN tem se reunido e, embora não tenham publicado as informações na página do PPG,
27 a Comissão sempre manteve os principais usuários do laboratório bem informados sobre

28 assuntos relacionados ao mesmo. E que a manutenção do RMN que estava pendente,
29 ocorreu no dia 15 de dezembro e que o equipamento voltou a funcionar normalmente. A
30 Profa. Jacqueline complementou, solicitando à Profa. Dênia que na ocorrência de novas
31 notícias sobre o laboratório, que seja feito uma pequena nota e enviada ao CiPharma para
32 publicação na página. **5) Reunião da Câmara de Coordenadores.** A Profa. Jacqueline
33 informou que dia 16 de dezembro ocorreu a última Reunião da Câmara de Coordenadores
34 da UFOP, tendo sido discutido uma proposta de portaria de uso dos laboratórios
35 multiusuários. Uma minuta de utilização já foi enviada pela PROPPi para contribuições
36 pelos PPGs, e deverá ser encaminhada aos membros do CiPharma até dia 18 de dezembro.

37 **6) Informe sobre o cumprimento dos requisitos para a Defesa de Lorena Severiano.**
38 A Profa. Jacqueline informou que a Defesa de Mestrado de Lorena Severiano de
39 Magalhães foi autorizada a ocorrer, após a conclusão e aprovação da aluna nas disciplinas
40 que estavam pendentes. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação da Ata da 156ª Reunião**
41 **do Colegiado.** O Colegiado aprovou a Ata da 156ª Reunião do Colegiado, com 4 votos
42 favoráveis. **2) Homologação aprovação Ad Referendum: Banca de Defesa de**
43 **Fernanda Barçante Perasoli e Apreciação da carta enviada pelo Prof. Orlando**
44 **David sobre agendamento da defesa de Fernanda Perasoli.** O Colegiado homologou
45 a aprovação *Ad Referendum* da Banca de Defesa de Doutorado de Fernanda Barçante
46 Perasoli, que ficou composta da seguinte forma: Prof. Rodrigo Lambert Oréfica (UFMG),
47 Prof. José Carlos de Magalhães (UFSJ), Profa. Kátia Monteiro Novack (UFOP) e Profa.
48 Gisele Rodrigues da Silva (UFOP), como titulares, e Amanda Dantas de Oliveira (UFPEl)
49 como suplente. Após aprovação da banca, a Profa. Jacqueline leu a carta enviada pelo
50 Prof. Orlando David Henrique dos Santos, orientador da doutoranda, informando que a
51 Defesa foi agendada apenas para janeiro/2021, por motivo de disponibilidade da banca.
52 Após ampla discussão, o Colegiado decidiu aprovar a Defesa para acontecer em janeiro,
53 no entanto, estabeleceu a sansão para o orientador, de que não poderá orientar novos
54 alunos, até que os produtos provenientes da tese da Fernanda sejam publicados conforme
55 Regulamento do PPG. **3) Homologação da decisão realizada por e-mail: Aprovação**
56 **da Comissão avaliadora PDSE e homologação do resultado da Seleção Interna do**
57 **CiPharma – Edital CAPES PDSE nº19/2020.** O Colegiado aprovou a decisão realizada
58 por e-mail sobre a composição da Comissão Avaliadora do PDSE, que ficou composta
59 pelos professores Jacqueline de Souza, José Dias de Souza Filho, Nancy Scárdia Binda
60 e pela doutoranda Adriana Cotta Cardoso Reis. A Profa. Jacqueline leu a Ata da Seleção
61 Interna do PDSE e o Colegiado homologou o resultado, tendo sido aprovada,

62 condicionada aos termos da Ata, a candidata única Maria Alice de Oliveira. **4)**
63 **Reavaliação do pedido de alteração da mudança de orientação da mestrand Paula**
64 **Caneiro Ramalho – ciência Prof. Geraldo Célio.** O Colegiado aprovou, por
65 unanimidade, o pedido de alteração da orientação da mestrand Paula Carneiro Ramalho,
66 do Prof. Geraldo Célio Brandão para a Profa. Andrea Grabe Guimarães, após a
67 apresentação da ciência e acordo do Prof. Geraldo Célio com a mudança. **5) Deliberação**
68 **sobre trancamento de período de Patrícia Capelari.** A Profa. Jacqueline apresentou o
69 novo atestado médico enviado pela doutoranda Patrícia Capelari de Oliveira apresentando
70 a necessidade de um afastamento de 95 (noventa e cinco) dias das atividades pela aluna,
71 contado a partir de 1º de dezembro de 2020. O Colegiado aprovou o pedido. **6)**
72 **Reavaliação do Plano de Ensino da disciplina Tópicos Especiais: Ritmos**
73 **circadianos.** A Profa. Jacqueline apresentou o plano de ensino reenviado pelo Prof.
74 Mauro César Isoldi. O plano foi aprovado por unanimidade. **7) Pedido de transferência**
75 **da orientação da mestrand Gilmara Luiza Florêncio.** A Profa. Jacqueline leu a carta
76 enviada pela Profa. Dênia, solicitando a transferência da orientação da mestrand
77 Gilmara Luiza Florêncio do seu nome para o nome do Prof. Wander de Jesus Jeremias a partir de
78 janeiro de 2021. A alteração foi aprovada pelo Colegiado. Após o levantamento de uma
79 dúvida sobre o prazo de qualificação dos alunos que receberam prorrogação de bolsa, o
80 Colegiado resolveu por unanimidade prorrogar o prazos de todos os alunos ingressantes
81 em agosto/2019 e outubro/2019 em 2 (dois) meses. **8) Decisão sobre criação de novo**
82 **código para disciplina FAR524 remota ou concessão de crédito complementar aos**
83 **alunos.** A Profa. Jacqueline informou que o Prof. Geraldo Célio Brandão, responsável
84 pela disciplina FAR524, ministrou a disciplina em 2020/2, tendo atribuído 15 horas a
85 mais da carga horária correta, por ter se confundido com informação errada que estava no
86 site. A professora sugeriu que os alunos que cursaram a disciplina, recebessem 1 crédito
87 a mais pela mesma, para não ser necessário criar novo código de disciplina. O Colegiado
88 aprovou a sugestão. **9) Aprovação de membros para compor as comissões do processo**
89 **seletivo CiPharma 2021/1 de Mestrado e Doutorado.** O Colegiado aprovou os
90 seguintes nomes para compor as Comissões de Seleção do CiPharma para 2021/1: Profa.
91 Jacqueline de Souza, Prof. Leonardo Máximo Cardoso e Profa. Gisele Rodrigues da Silva
92 para a Comissão do Mestrado, e Profa. Andrea Grabe Guimarães, Prof. Orlando David
93 Henrique dos Santos e Prof. Thiago Belarmino de Souza para comporem a Comissão do
94 Doutorado. Os professores Maria Elvira Martucci, André Luis Morais Ruela e Nancy
95 Scárdua Binda também foram sugeridos para serem consultados, caso os demais não

96 tenham disponibilidade. **10) Apreciação do pedido da Profa. Angélica para abertura**
 97 **de vagas no processo seletivo do CiPharma em 2021/1.** A Profa. Jacqueline leu a carta
 98 encaminhada pela Profa. Angélica Alves Lima, solicitando a abertura de vagas no
 99 Processo Seletivo 2021/1, bem como a comprovação de algumas publicações com
 100 doutorandos que estavam pendentes. Após discussão, o Colegiado aceitou o pedido da
 101 professora, condicionada ao compromisso de submeter o artigo do doutorando Thiago
 102 Magalhães Gouvea antes do período da seleção. **11) Calendário de reuniões para**
 103 **2021/1.** O Colegiado aprovou as seguintes datas para as reuniões de 2021/1: 21/01, 12/02,
 104 11/03, 15/04, 13/05, 10/06. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1) Pedido de concessão de**
 105 **créditos de Kelly Christyne Miranda.** A Profa Jacqueline apresentou o pedido do Prof.
 106 Mauro César Isoldi, orientador da doutoranda Kelly Christyne Miranda Pereira de Castro,
 107 de concessão de créditos referente a alguns cursos feitos pela aluna. O Colegiado
 108 indeferiu o pedido, pois os cursos realizados pela aluna não se enquadram nos itens 14.8,
 109 14.9 e 14.10 do Regulamento do CiPharma. **2) Pedido de desligamento do doutorado**
 110 **de Lara Maria Lopes de Castro.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada pela doutoranda
 111 Lara Maria Lopes de Castro em que solicita o desligamento do curso por motivo de saúde,
 112 em decorrência de não haver tempo para adequada apreciação e discussão do tema pelos
 113 membros do Colegiado, a coordenadora resolveu deixar a concessão da anuência para
 114 janeiro/2021. A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	Férias
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Hygor Mezdari (representante TAE's)	Ausente
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	