

ATA DA 156ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 156ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 26 de novembro de dois mil e vinte, com
3 início às 14 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de Souza,
4 Dênia Antunes Saúde Guimarães, Angélica Alves Lima, Leonardo Máximo Cardoso, o
5 representante dos TAE's Hygor Mezadri e a representante discente Marina Guimarães
6 Carvalho. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Informação sobre manutenção do RMN.** A Profa.
7 Jacqueline passou a palavra para a Profa. Dênia, que informou que a ordem de serviço
8 para manutenção do RMN foi liberada em 25 de novembro, e será paga com recursos da
9 FUNDEP. Disse que o serviço, a ser realizado pela Bruker, ficou agendado para dia 07
10 de dezembro. A empresa solicitou a aquisição de 180 litros de hélio líquido, que está
11 sendo negociado com a White Martins, com o objetivo de proteger o magneto do
12 equipamento. **2) Informação Reunião da Câmara de Coordenadores de PPGs da**
13 **UFOP: Matrícula eletrônica a partir de 2021/1.** A Profa. Jacqueline informou que as
14 matrículas em disciplinas na pós-graduação ocorrerão de forma eletrônica, semelhante à
15 graduação, a partir de 2021/1. Por isso torna-se importante que os professores
16 interessados em oferecer disciplinas no próximo ano, que enviem os Planos de Ensino
17 com todas as informações solicitadas no formulário, para que o sistema seja cadastrado
18 de maneira que os próprios alunos realizem suas matrículas e trancamentos através do
19 Minha UFOP. **3) Ciência sobre o Ofício Circular nº 27/2020-CGSI/DPB/CAPES**
20 **Brasília, 26 de outubro de 2020.** A Profa. Jacqueline informou que o Ofício Circular
21 nº27/2020 da CAPES trata da concessão de bolsas e taxas escolares a alunos da pós-
22 graduação. Esclarece que os editais de Seleção não podem dar garantias de recebimento
23 de bolsas aos candidatos aprovados, que a concessão de bolsas deve-se restringir ao
24 mérito acadêmico e que deve haver um acompanhamento dos bolsistas pelos Programas.
25 **4) Edital CNPq nº25/2020 referente a bolsas.** A Profa. Jacqueline informou que,
26 embora o mérito da proposta do CiPharma tenha sido reconhecido, o Programa não
27 atingiu o ranqueamento necessário. O parecer do comitê científico foi: “O Comitê de

28 Avaliação reconhece o mérito da proposta de acordo com os critérios dispostos na
29 Chamada CNPq n° 25/2020 e sugere a concessão de uma bolsa. O quantitativo final será
30 estabelecido pelo CNPq com base nas notas recebidas na análise comparativa das
31 propostas e no limite orçamentário do Conselho”. Ainda assim, o Colegiado decidiu que
32 vale a pena protocolar recurso. **5) Comunicações Hygor.** O representante dos TAE’s
33 Hygor Mezadri informou que as PAMCS com pendências devolvidas pela CSU estão
34 sendo providenciadas por ele. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação da Ata da 155ª**
35 **Reunião do Colegiado.** O Colegiado aprovou a Ata da 155ª Reunião do Colegiado, sob
36 condição de que o nome da empresa Bruker seja corrigido na Ata. **2) Homologação da**
37 **aprovação Ad Referendum: Banca de Defesa de Mestrado de Lorena Severiano de**
38 **Magalhães.** O Colegiado homologou a aprovação *Ad Referendum* da Banca de Defesa de
39 Mestrado de Lorena Severiano de Magalhães, que ficou composta da seguinte forma:
40 Prof. Jason Guy Taylor (UFOP) e LÍlian Cibele Campos Bernardes (UFSC), como
41 titulares, Gustavo Henrique Bianco de Souza (UFOP) e Marisi Gomes Soares (UNIFAL),
42 como suplentes. A Profa. Jacqueline esclareceu que embora a banca tenha sido aprovada,
43 a Defesa só será agendada após a aprovação da aluna nas disciplinas em andamento. **3)**
44 **Homologação da consulta realizada por e-mail: Aprovação do aproveitamento de**
45 **créditos do mestrado de Waldemar de Paula Júnior.** A Profa. Jacqueline lembrou
46 que o pedido de aproveitamento de disciplinas cursadas no mestrado pelo doutorando
47 Waldemar de Paula Júnior havia sido indeferido pelo Colegiado em reunião realizada em
48 05 de novembro de 2020. No entanto, após verificação da carta-resposta feita ao pedido
49 protocolado em 2018 pela doutoranda Patrícia Capelari de Oliveira, cuja resposta se
50 baseou na ausência de data limite para aproveitamento de créditos descrita na resolução
51 PROPI sobre as normas da pós-graduação, o pedido de aproveitamento de créditos pelo
52 doutorando Waldemar foi rediscutido. A nova consulta foi realizada por e-mail e o
53 Colegiado decidiu por deferir o pedido do Waldemar, com 4 votos favoráveis, 2
54 abstenções e 1 voto contrário. O Colegiado homologou a decisão realizada por e-mail e
55 decidiu que o assunto precisa ser revisto entre todos os docentes do CiPharma, em reunião
56 prevista para abril/2021. **4) Homologação do parecer da Comissão de Bolsas:**
57 **Relatórios de estágio de docência de Viviane Felix Silveira e Lorena Severiano;**
58 **Prorrogação de prazo e bolsa de Andréa Gomides.** O Colegiado homologou o parecer
59 da Comissão de Bolsas, que indicou as aprovações dos relatórios de Estágio em Docência
60 das mestrandas Lorena Severiano de Magalhães e Viviane Felix Silveira, bem como a
61 prorrogação do prazo e bolsa da mestrandia Andréa Gomides de Oliveira em 2 (dois)

62 meses. **5) Deliberação sobre trancamento de período de Patrícia Capelari – reenvio**
63 **do atestado médico.** A Profa. Jacqueline apresentou o novo atestado médico enviado
64 pela doutoranda Patrícia Capelari de Oliveira. O documento justifica a necessidade de um
65 afastamento em 2 (dois) meses das atividades pela aluna. No entanto, diante da solicitação
66 de trancamento de período e de um atestado médico de apenas 2 (dois) meses, o Colegiado
67 decidiu que a aluna deverá esclarecer se deseja se afastar das atividades pelo período
68 concedido pelo médico, e nesse caso, refazer o seu pedido, ou se deseja trancar todo o
69 semestre e reenviar outro atestado que abranja todo o período. **6) Pedido de**
70 **reconsideração da solicitação de agendamento de defesa e aprovação da comissão**
71 **avaliadora da defesa de doutorado de Fernanda Barçante Perasoli.** A Profa.
72 Jacqueline leu a carta enviada pela doutoranda Fernanda Barçante Perasoli em que solicita
73 reconsideração da decisão do Colegiado de indeferir a marcação de sua defesa, bem como
74 o orientador, Prof. Orlando David Henrique dos Santos, assume a responsabilidade em
75 ressubmeter o artigo, caso não seja aceito. A Profa. Jacqueline lembrou que a aluna tem
76 duas produções fruto de seu projeto de doutorado já submetidas. O Colegiado decidiu
77 pela aprovação da marcação da defesa, sem o comprovante de aceite do artigo, mas com
78 o compromisso assumido pelo orientador. **7) Pedido de prorrogação do prazo de**
79 **Defesa de doutorado de Luan Silvestro.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada pelo
80 Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza, em que solicita a prorrogação em 6 (seis) meses
81 no prazo para defesa do doutorando Luan Silvestro Bianchini Silva. O Colegiado aprovou
82 o pedido, ficando, portanto, a defesa prevista para dia 29 de janeiro de 2021, e, para isto,
83 deverá apresentar em tempo hábil o PDF da Tese, o comprovante de aceite do artigo e o
84 formulário de indicação de banca. **8) Aprovação dos Planos de Ensino das disciplinas**
85 **Tópicos Especiais: Ritmos circadianos, Tópicos Especiais: Programa R e Tópicos**
86 **Especiais: Leishmanioses e Doença de Chagas.** Após verificação das informações
87 disponibilizadas, o Colegiado aprovou os Planos de Ensino das disciplinas Tópicos
88 Especiais: Análises estatísticas empregando o Programa R, Tópicos Especiais:
89 Leishmanioses e Doença de Chagas, e aprovou, condicionado a ajustes, o Plano de Ensino
90 da disciplina Tópicos Especiais: Ritmos circadianos e sua influência na fisiologia. **9)**
91 **Pedido de mudança de orientação de Paula Carneiro Ramalho.** A Profa. Jacqueline
92 leu a carta enviada pela mestrandia Paula Carneiro Ramalho em que solicita a mudança
93 de orientação, até então sob responsabilidade do Prof. Geraldo Célio Brandão, e passaria
94 a ser da Profa. Andrea Grabe Guimarães e co-orientação da Profa. Renata Macedo
95 Nascimento. As professoras Andrea Grabe e Renata Macedo manifestaram ciência e “de

196 acordo”. O Colegiado pediu que o Prof. Geraldo Célio Brandão também se manifeste para
 197 que a solicitação seja avaliada. **10) Demanda de vagas para a Seleção CiPharma**
 198 **2021/1.** O Colegiado aprovou a seguinte demanda de vagas de mestrado para a Seleção
 199 CiPharma 2021/1: 01 Prof. André Luis Morais Ruela, 01 Prof. Geraldo Célio Brandão,
 200 01 Prof. Leonardo Máximo Cardoso, 02 Profa. Neila Márcia Silva Barcellos, 01 Profa.
 201 Dênia Antunes Saúde Guimarães, 01 Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira, 01 Profa.
 202 Gisele Rodrigues da Silva, 01 Profa. Jacqueline de Souza e 01 Prof. Thiago Belarmino de
 203 Souza, totalizando 10 vagas para o mestrado. E o Colegiado também aprovou a seguinte
 204 demanda de vagas de doutorado para Seleção CiPharma 2021/1: 01 vaga Prof. Leonardo
 205 Máximo Cardoso, 01 vaga Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira e 01 vaga Profa.
 206 Gisele Rodrigues da Silva, totalizando 03 vagas para o doutorado. **11) Indicação do Prof.**
 207 **José Dias como membro da Comissão do LMCM.** O Colegiado aprovou, por
 208 unanimidade, a indicação do Prof. José Dias de Souza Filho como membro da Comissão
 209 do Laboratório Multiusuário de Caracterização de Moléculas (LMCM), diante da
 210 expertise do professor no uso de técnicas de ressonância magnética nuclear e por já
 211 colaborar com o laboratório desde o início de seu funcionamento. **III) OUTROS**
 212 **ASSUNTOS.** A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

| | |
|---|----------------|
| Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora | |
| Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães | |
| Profa. Angélica Alves Lima | |
| Profa. Gisele Rodrigues da Silva | Ausente |
| Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza | Ausente |
| Prof. Leonardo Máximo Cardoso | |
| Hygor Mezdri (representante TAE's) | |
| Marina Guimarães Carvalho (representante discente) | |
| Mirela Pena Fagundes (secretária) | |