

ATA DA 155ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 155ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências  
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 05 de novembro de dois mil e vinte,  
3 com início às 15 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de  
4 Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Gisele Rodrigues da Silva, Angélica Alves  
5 Lima, Leonardo Máximo Cardoso, Gustavo Henrique Bianco de Souza, o representante  
6 dos TAE's Hygor Mezadri e a representante discente Marina Guimarães Carvalho. *I)*  
7 **COMUNICAÇÕES. 1) Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior –**  
8 **PDSE/CAPES Edital nº19/2020.** A Profa. Jacqueline informou que será  
9 disponibilizado na página do CiPharma um Chamamento Público para interessados em  
10 participar do Edital PDSE da CAPES. Disse que até o momento não houve nenhuma  
11 manifestação de interesse, talvez motivado pela atual situação de pandemia e,  
12 consequente receio das pessoas em estudar fora do país. **2) Informações sobre a**  
13 **participação do CiPharma no Edital CAPES nº18/2020.** A Profa. Jacqueline  
14 informou que foi feito um contato com o PPG em Ciências da Computação, através do  
15 Prof. Puca Vaz Pena, a fim do CiPharma compor a proposta relacionada ao tema  
16 estratégico Inteligência Artificial (aplicada à saúde, agricultura e/ou cidades  
17 inteligentes). Os professores do CiPharma Dênia Antunes Saúde Guimarães, Glenda  
18 Nicioli da Silva e Geraldo Célio Brandão manifestaram interesse em participar da  
19 proposta, no entanto, do ponto de vista dos docentes do PPG em Ciências da  
20 Computação, o tempo para estabelecer uma proposta em conjunto seria inviável, além  
21 de não existirem colaborações prévias entre os pesquisadores, não tendo sido efetivada a  
22 participação da equipe da UFOP neste edital. **3) Informações sobre a elaboração da**  
23 **folha de aprovação das bancas de Defesas pela secretaria.** A Profa. Jacqueline  
24 informou que as folhas de aprovação dos pós-graduandos passarão a ser elaboradas pela  
25 secretarias dos PPGs e assinadas eletronicamente pelos membros das bancas. **4)**  
26 **Compras 2020/2 e saldo PROAP.** A Profa. Jacqueline informou que recebeu a  
27 demanda de compras dos docentes permanentes do CiPharma referente ao custeio no

28 valor de R\$850,00 conforme decidido na reunião realizada em 29 de setembro de 2020.  
29 A compra do material foi solicitada por meio de recursos das taxas de bancada da  
30 FAPEMIG. Os professores Jacqueline de Souza, Neila Márcia Silva Barcellos, Vanessa  
31 Carla Furtado Mosqueira, Gustavo Henrique Bianco de Souza, Dênia Antunes Saúde  
32 Guimarães e Andrea Grabe Guimarães cederam suas partes do rateio ao pagamento da  
33 publicação do artigo referente a tese da doutoranda Bruna Carvalho Mapa. Algumas  
34 compras de material de consumo, realizadas pelo sistema de PAMCS, também foram  
35 feitas para atender os laboratórios multiusuários e os pedidos dos professores recém-  
36 credenciados no CiPharma, através do Edital PROPI nº10/2020. Ainda assim, o saldo  
37 do PROAP está em cerca de R\$5.000,00. Este saldo será destinado a aquisição de  
38 material de consumo ofertado em exclusividade, sendo adquirido por inexigibilidade de  
39 licitação. **5) Informações sobre o Programa Bolsa Brasil PAEC/OEA/GCUB.** A  
40 Profa. Jacqueline informou que o Programa Bolsa Brasil PAEC/OEA/GCUB está aberto  
41 para PPGs interessados em ofertar vagas para estudantes estrangeiros oriundos dos  
42 países participantes do Programa, e que tivessem bolsas disponíveis para oferecer. Disse  
43 que o CiPharma não participará desta edição, devido à indisponibilidade de bolsas  
44 disponíveis para implementação neste edital. **6) CHAMADA PÚBLICA**  
45 **MCTI/FINEP/FNDCT/AÇÃO TRANSVERSAL – SOS EQUIPAMENTOS 2020**  
46 **AVALIAÇÃO DE MÉRITO.** A Profa. Jacqueline informou que a UFOP pleiteou a  
47 participação na Chamada Pública SOS Equipamentos 2020 e que o CiPharma submeteu  
48 um subprojeto para manutenção do equipamento AF4. Que os projetos obtiveram  
49 mérito, porém não atingiram a pontuação para a alocação dos recursos. Informou que  
50 nenhum subprojeto da UFOP foi contemplado. **7) Exame de Qualificação Kelly**  
51 **Castro.** A Profa. Jacqueline disse que a doutoranda Kelly Christyne Miranda Pereira de  
52 Castro foi reprovada no Exame de Qualificação e que informou ao orientador da aluna,  
53 Prof, Mauro César Isoldi, que a aluna tem até 3 (três) meses para ressubmeter ao exame,  
54 de acordo com o Regulamento do CiPharma. **8) Comunicação Profa. Dênia.** A Profa.  
55 Dênia informou que o RMN está com problemas e que a empresa Bruker já fez o  
56 diagnóstico e disse que o equipamento não pode ser utilizado, até que o reparo seja  
57 feito. **9) Comunicação Hygor.** O representante dos TAE's Hygor Mezadri  
58 complementou a comunicação da Profa. Dênia e informou que o RMN não está  
59 quebrado, mas descalibrado. E informou também que as PAMCS devolvidas estão  
60 sendo verificadas. **10) Contratação Prof. José Dias como professor visitante.** A  
61 Profa. Jacqueline informou que o Prof. José Dias de Souza Filho está em fase de

62 contratação como professor visitante do CiPharma. Disse que ele já está em vias de  
63 iniciar os trabalhos no Programa e que a vigência de seu contrato é de no máximo 1(um)  
64 ano. **11) Edital FINEP.** A Profa. Jacqueline informou que a CHAMADA PÚBLICA  
65 MCTI/FINEP/AÇÃO TRANSVERSAL MATERIAIS AVANÇADOS E MINERAIS  
66 ESTRATÉGICOS 2020, é de característica multiusuária e foi enviado a todos os  
67 docentes para conhecimento e que, embora o formulário de submissão seja individual, a  
68 reitora poderá autorizar apenas um projeto em cada uma das temáticas para ser  
69 desenvolvido na UFOP. Por isso a PROPPI estava indicando que os grupos se reúnam e  
70 elaborem uma proposta conjunta por área, que contemple as parcerias entre os PPGs  
71 com linhas de pesquisa em comum. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação da Ata da**  
72 **154ª Reunião do Colegiado.** O Colegiado aprovou por unanimidade a Ata da 154ª  
73 Reunião do Colegiado. **2) Homologação das aprovações Ad Referendum: Banca de**  
74 **Qualificação de Doutorado de Thiago Magalhães Gouvea, Kelly Christyne**  
75 **Miranda, Maria Cecília Teles e Gabriel Monteze Ferreira, e Banca de Defesa de**  
76 **Mestrado de Aline de Souza.** O Colegiado homologou as aprovações *Ad Referendum*:  
77 Banca de Qualificação de Doutorado de Thiago Magalhães Gouvea, composta pelos  
78 professores Mauro César Isoldi (UFOP), Daniela Caldeira Costa (UFOP) e Milene  
79 Cristine Pessoa (UFMG), como titulares e Adriano de Paula Sabino (UFMG), como  
80 suplente; Banca de Qualificação de Doutorado de Kelly Christyne Miranda Pereira de  
81 Castro, composta pelos professores Glenda Nicioli da Silva (UFOP), Gabriela Guerra  
82 Leal de Souza (UFOP) e Adair Roberto Soares do Santos (UFSC), como titulares, e  
83 Nelson Filice de Barros (UNICAMP), como suplente; Banca de Qualificação de Maria  
84 Cecília Teles, composta pelos professores Glenda Nicioli da Silva (UFOP), Gabriela  
85 Guerra Leal de Souza (UFOP) e Thales Nicolau Primola Gomes (UFV), como titulares  
86 e Maria do Carmo Gouvea Peluzio (UFV), como suplente; Banca de Qualificação de  
87 Doutorado de Gabriel Monteze Ferreira, composta pelos professores Angélica Alves  
88 Lima (UFOP), Cíntia Lopes de Brito Magalhães (UFOP) e Maria Fani Dolabela  
89 (UFPA), como titulares, e Suzan Kelly Vilela Bertolucci (UFLA), como suplente, e  
90 Banca de Defesa de Mestrado de Aline de Souza composta pelos professores Renata  
91 Guerra de Sá Cota (UFOP) e Elaine Amaral Leite (UFMG), como titulares, e Glenda  
92 Nicioli da Silva (UFOP) e Raquel Silva Araújo (UNIFAP), como suplentes. **3)**  
93 **Discussão e aprovação do Edital para Seleção de Mestrado e Doutorado do**  
94 **CiPharma 2021/1.** A Profa. Jacqueline apresentou a proposta de edital para Seleção de  
95 Mestrado e Doutorado 2021/1, bem como os itens que sofreram alteração em relação ao

96 último edital. Após discussão, o Colegiado o aprovou por unanimidade. **4)**  
97 **Homologação da consulta realizada por e-mail sobre a indicação dos**  
98 **representantes do CiPharma junto à CEUA.** O Colegiado homologou a indicação  
99 dos nomes dos professores Vanessa de Almeida Belo, como titular, e André Luis  
100 Morais Ruela, como suplente, como representantes do CiPharma junto à CEUA. **5)**  
101 **Apreciação dos pedidos de inclusão de co-orientador nos projetos de Lúbia**  
102 **Guaima e Jessica Cardoso.** A Profa. Jacqueline apresentou os documentos de  
103 solicitação de inclusão de co-orientadores para as discentes Lúbia Guaima Nascimento e  
104 Jessica Ferreira Cardoso. Informou que o Prof. Cassiano Jauário Correr, da UFPR, não  
105 apresentou um dos documentos exigidos para esse tipo de solicitação, a anuência do  
106 Departamento de atuação, pois está afastado de suas atividades, na situação de licença  
107 sem vencimento. Após avaliação do currículo do professor, o Colegiado decidiu pela  
108 aprovação do pedido de inclusão de seu nome como co-orientador no projeto de  
109 mestrado de Lúbia Guaima Nascimento. Já o Prof. Renê Oliveira do Couto, da UFSJ,  
110 apresentou todos os documentos exigidos para a solicitação de inclusão de co-  
111 orientação, tendo sido, portanto, aprovado como co-orientador no projeto de doutorado  
112 de Jessica Ferreira Cardoso. **6) Deliberação sobre o pedido de marcação de Defesa de**  
113 **Doutorado de Fernanda Barçante Perasoli.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada  
114 pelo Prof. Orlando David Henrique dos Santos em que solicita a marcação da Defesa de  
115 Doutorado da aluna Fernanda Barçante Perasoli, com dois artigos em vias de serem  
116 submetidos e uma patente depositada. Após discussão, o Colegiado o colegiado  
117 verificou que os documentos apresentados não cumprem os requisitos para  
118 agendamento da defesa contidos no item 18.2.6 do regimento do PPG e decidiu  
119 prorrogar o prazo da aluna em 2 (dois) meses, para que no fim deste período novo  
120 pedido seja protocolado, com pelo menos um artigo aceito, atendendo ao Regulamento  
121 do PPG. O prazo concedido foi baseado na carta enviada pelo Prof. Orlando David e  
122 apreciada pelo Colegiado em 13 de julho de 2020, na qual solicitava 8 (oito) meses de  
123 prorrogação no prazo da aluna como suficientes para conclusão do curso e, na ocasião,  
124 foi concedido 6 (seis) meses de prorrogação. A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela  
125 presença e suspendeu a reunião, que teve continuação às 11 horas do dia 09 de  
126 novembro, de 2020, com a presença dos professores Jacqueline de Souza, Dênia  
127 Antunes Saúde Guimarães, Gisele Rodrigues da Silva, Angélica Alves Lima, Leonardo  
128 Máximo Cardoso, o representante dos TAE's Hygor Mezdari e a representante discente  
129 Marina Guimarães Carvalho. **7) Aprovação dos Planos de Ensino das disciplinas**

130 **Farmacognosia Avançada II e Princípios de Eletrofisiologia *In Vitro* e *In Vivo*.** A  
131 Profa. Jacqueline informou que os Planos de Ensino das disciplinas Farmacognosia  
132 Avançada II e Princípios de Eletrofisiologia *In Vitro* e *In Vivo* contém informações  
133 sobre as atividades síncronas e assíncronas propostas, os critérios de avaliação e de  
134 acompanhamento dos alunos, tendo sido aprovados pelo Colegiado. **8) Pedido de**  
135 **aproveitamento de créditos do mestrado do doutorando Waldemar de Paula**  
136 **Júnior.** Após avaliação dos Históricos apresentados pelo aluno, o Colegiado discutiu e  
137 decidiu indeferir, com 1 voto contrário, o pedido de aproveitamento dos créditos do  
138 mestrado do doutorando Waldemar de Paula Júnior, devido ao período entre o ano em  
139 que as disciplinas foram cursadas e o pedido de aproveitamento estar acima dos cinco  
140 anos mencionados no item 14.9 do Regulamento do PPG. **9) Aprovação do parecer da**  
141 **Comissão de Bolsas: Pedido de prorrogação no prazo de bolsa de Eleonora Lima**  
142 **Alves Cunha.** A Profa. Jacqueline leu o parecer da Comissão de Bolsas sobre o pedido  
143 de prorrogação no prazo da bolsa da doutoranda Eleonora Lima Alves Cunha, que  
144 emitiu parecer favorável ao pedido, com prorrogação em 3 (três) meses. O Colegiado  
145 homologou a decisão da Comissão. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1) Pedido do Prof.**  
146 **Thiago Belarmino de Souza de marcação da Defesa de Mestrado de Lorena**  
147 **Severiano de Magalhães.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada pelo Prof. Thiago  
148 Belarmino de Souza em que solicita a autorização para marcação da Defesa de  
149 Mestrado da aluna Lorena Severiano de Magalhães. O professor informa em sua carta  
150 que, com a suspensão das aulas devido à pandemia, algumas disciplinas foram  
151 retomadas apenas em 2020/2, e devido a isso, a aluna está com duas delas em  
152 andamento, com previsão de finalização na primeira quinzena de dezembro. O professor  
153 solicita, portanto, que a defesa seja marcada em data posterior ao término das  
154 disciplinas, mesmo que ainda estejam na situação em andamento, para que a banca  
155 possa ser organizada em tempo hábil para acontecer ainda em dezembro, prazo regular  
156 da aluna. Após ampla discussão, o Colegiado decidiu pela aprovação do pedido,  
157 condicionado à integralização dos créditos para conclusão do mestrado por meio da  
158 aprovação da aluna nas disciplinas em curso (conforme item 14.2. do Regimento do  
159 PPG CiPharma) e solicitou que nova data ainda em 2020 seja proposta pelo orientador  
160 para a Defesa acontecer, para que haja um prazo um pouco maior para a conclusão das  
161 disciplinas e inserção de notas pelos professores responsáveis. **2) Pedido de**  
162 **trancamento do semestre de Patrícia Capelari de Oliveira.** A Profa. Jacqueline leu o  
163 pedido de trancamento da doutoranda Patrícia Capelari de Oliveira, por motivo de

164 saúde, bem como a ciência da orientadora Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira. A  
 165 coordenadora informou que, de acordo com o Regulamento do PPG, os alunos podem  
 166 solicitar trancamento de período por motivo relevante, devidamente comprovado. No  
 167 entanto, o atestado apresentado pela aluna venceu em 29 de setembro de 2020. O  
 168 Colegiado decidiu que a aluna deverá apresentar novo atestado com vigência relativa a  
 169 todo o semestre ou laudo médico sobre a necessidade do afastamento. A Profa.  
 170 Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	<b>Ausente em 09/11/20</b>
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Hygor Mezadri (representante TAE's)	
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	

171