

ATA DA 154ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 154ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 29 de setembro de dois mil e vinte,
3 com início às 13 horas e 30 minutos por videoconferência. Participaram os professores
4 Jacqueline de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Gisele Rodrigues da Silva,
5 Angélica Alves Lima, Leonardo Máximo Cardoso, Gustavo Henrique Bianco de Souza,
6 o representante dos TAE's Hygor Mezadri e a representante discente Marina Guimarães
7 Carvalho. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Concessão de bolsa UFOP de doutorado**
8 **temporária a Charmante Registre.** A Profa. Jacqueline informou que a PROPPI
9 concedeu uma bolsa UFOP, a princípio, com vigência de outubro/2020 a fevereiro/2021
10 à doutoranda Charmante Registre, como forma de auxiliar financeiramente os
11 estudantes estrangeiros dos PPGs que ainda estavam sem bolsa. A professora disse
12 ainda que informou à PROPPI sobre os demais pós graduandos do CiPharma que
13 também estão sem bolsa, caso haja disponibilidade para que eles sejam contemplados.
14 **2) Novo calendário de compras da CSU.** A Profa. Jacqueline apresentou o novo
15 calendário de compras da CSU, em que prevê sua abertura para dia 1ª de outubro, com o
16 cadastro de novos itens para o catálogo. **3) Resolução CEPE nº8.016 – altera Estágio**
17 **em Docência.** A Profa. Jacqueline informou sobre a Resolução CEPE nº8.016 que trata
18 da alteração das normas de Estágio em Docência em decorrência do PLE da graduação.
19 **4) Envio de propostas ao Edital CNPq 25/2020.** A Profa. Jacqueline informou sobre o
20 envio da proposta coletiva do CiPharma de participação no Edital CNPq 25/2020,
21 conforme deliberação do Colegiado e reuniões com docentes do PPG, e visa pleitear
22 bolsas de mestrado e doutorado para alunos que ingressarão nos processos seletivos
23 futuros. **5) Envio de informações à PROPPI para participação na Chamada Pública**
24 **MCTI/FINEP/FNDCT/AÇÃO TRANSVERSAL – SOS EQUIPAMENTOS 2020.**
25 A Profa. Jacqueline informou sobre o envio de informações para participação do
26 CiPharma na Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/AÇÃO TRANSVERSAL – SOS
27 EQUIPAMENTOS 2020, para manutenção corretiva. O PPG integrou a proposta com a

28 inclusão da manutenção do equipamento AF4. **6) Informes sobre a reunião da**
29 **Comissão de Bolsas realizada em 10 de setembro de 2020.** A Profa. Jacqueline
30 informou que a Comissão de Bolsas aprovou as solicitações de Estágio em Docência
31 das alunas Lorena Severiano de Magalhães e Rafaela Cunha Matosinhos, após terem
32 sido sanadas as dúvidas encaminhadas pela Comissão. Houve também a comunicação
33 sobre a reunião que a Comissão de acompanhamento discente realizou com os pós
34 graduando que ingressaram no PPG em 2020/2, na qual foi apresentado o regimento do
35 Programa e tratados assuntos, como, prazo para entrega do Projeto de Pesquisa, Estágio
36 em Docência, Exame de Qualificação e procedimentos para agendamento das Defesas.

37 **7) Desligamento da Profa. Simone Aparecida Rezende do PPG CiPharma.** A Profa.
38 Jacqueline informou que a Profa. Simone Aparecida Rezende encaminhou uma carta
39 solicitando seu desligamento do CiPharma, após a conclusão do projeto da última aluna
40 sob sua orientação, a doutoranda Débora Faria Silva. **8) Comunicação Hygor.** O
41 representante dos TAE's Hygor Mezadri informou que a próxima recarga de Hélio
42 Líquido está prevista para 5ª feira, dia 1º de outubro. **II) ORDEM DO DIA. 1)**
43 **Aprovação da Ata da 153ª Reunião do Colegiado.** O Colegiado aprovou por
44 unanimidade a Ata da 153ª Reunião do Colegiado. **2) Aprovação da deliberação Ad**
45 **Referendum: Planos de Ensino da disciplina Metodologia Científica.** O Colegiado
46 aprovou o Plano de Ensino da disciplina Metodologia Científica, mas solicitou que
47 fosse retirado o Exame Especial do cronograma, e informou que o exame especial não
48 está previsto no Regulamento do CiPharma. **3) Homologação das decisões aprovadas**
49 **por e-mail: Alteração da orientação da mestranda Rúbia Castro Fernandes, envio**
50 **de informações ao Edital FINEP de manutenção e aprovação da distribuição dos**
51 **recursos PROAP 2020/2 do CiPharma dentro das rubricas orçamentárias.** O
52 Colegiado aprovou as decisões realizadas por e-mail: Alteração da orientação da
53 mestranda Rúbia Castro Fernandes Melo Reis, anteriormente sob responsabilidade do
54 Prof. Geraldo Célio Brandão, passou a ser do Prof. Thiago Belarmino de Souza com co-
55 orientação do Prof. Saulo Fehelberg Pinto Braga; envio de informações para
56 participação do CiPharma no Edital FINEP de manutenção; e envio das planilhas do
57 PROAP 2020/2 do CiPharma, tendo ficado da seguinte forma distribuídos entre as
58 rubricas do Plano de Trabalho Institucional da CAPES: R\$13.882,75 para manutenção e
59 funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa; R\$3.000,00 para manutenção de
60 equipamentos e R\$500,00 para participação de convidados externos em atividades
61 científico-acadêmicas no país. **4) Avaliação das demandas de compras para os**

62 **Laboratórios Multiusuários.** O Colegiado aprovou as seguintes demandas para os
63 Laboratórios Multiusuários: Conserto da balança analítica do Laboratório Multiusuário
64 1; Compra de uma mangueira criogênica para o Laboratório Multiusuário 2; e compra
65 de EPI's e ração para a Sala de Cultivo de Animais. **5) Pedido de prorrogação do**
66 **prazo de qualificação da doutoranda Patrícia Capelari de Oliveira.** A Profa.
67 Jacqueline leu o e-mail enviado pela doutoranda Patrícia Capelari de Oliveira em que
68 solicita a prorrogação, em 1 (um) mês, do prazo de seu exame de qualificação por
69 motivo de saúde. O Colegiado aprovou o pedido, tendo o prazo sido estendido, portanto,
70 até novembro/2020, mas solicitou que fosse enviada a anuência da orientadora ao
71 pedido da aluna. **6) Avaliação da banca de Qualificação de Doutorado de Laura**
72 **Alves Cota e Souza.** O Colegiado aprovou os seguintes membros para banca de
73 Qualificação da doutoranda Laura Alves Cota e Souza: Profa. Glenda Nicioli da Silva
74 (UFOP), Prof. Mauro César Isoldi (UFOP) e Prof. Henrique Luiz Monteiro (UNESP),
75 como titulares, e Prof. Rodrigo Siqueira Batista (UFV), como suplente. **7)**
76 **Homologação do parecer sobre o projeto do mestrando Rafael Pereira de Andrade.**
77 O Colegiado homologou o parecer favorável à aprovação do projeto de mestrado de
78 Rafael Pereira de Andrade. **8) Discussão sobre proposta de Chamada Interna de**
79 **demandas para aquisição de consumíveis, utilizando recursos PROAP e**
80 **FAPEMIG.** A Profa. Jacqueline informou que o saldo da taxa de bancada da
81 FAPEMIG é de R\$5.631,11 e o saldo do PROAP está em torno de R\$8.000,00. O
82 Colegiado decidiu dividir os valores de forma igualitária entre os docentes permanentes.
83 **9) Participação do CiPharma no Edital CAPES 18/2020 de apoio aos Programas de**
84 **Pós-graduação emergentes e em consolidação em áreas prioritárias nos estados.** O
85 Colegiado decidiu montar uma Comissão para estudar o Edital 18/2020 da CAPES. **III)**
86 **OUTROS ASSUNTOS. 1) Destinação das bolsas PNPd.** A Profa. Jacqueline informou
87 que não houve alteração no sistema de registro de PNPds da CAPES e que o mesmo
88 encontra-se apenas aberto para prorrogações e cancelamentos. Diante das informações,
89 o Colegiado decidiu prorrogar as bolsas das atuais bolsistas Carolina Morais Araújo e
90 Tamires Guedes Caldeira até 31 de janeiro de 2021. A Profa. Jacqueline agradeceu a
91 todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Hygor Mezdri (representante TAE's)	
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	