

ATA DA 153ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 153ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 03 de setembro de dois mil e vinte,
3 com início às 15 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de
4 Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Gisele Rodrigues da Silva, Angélica Alves
5 Lima, Leonardo Máximo Cardoso e a representante discente Marina Guimarães
6 Carvalho. **1) COMUNICAÇÕES. 1) Ofício circular nº18/2020 da CAPES.** A Profa.
7 Jacqueline informou sobre o Ofício circular nº18/2020 da CAPES que trata da alteração
8 da Portaria CAPES nº55, de 29 de abril de 2020 e amplia a possibilidade de prorrogação
9 de bolsas de mestrado e doutorado por até 6(seis) meses, nos casos em que a pandemia
10 tenha afetado o desenvolvimento das atividades acadêmicas dos bolsistas. A professora
11 mencionou que os casos que surgirem serão da mesma forma avaliados mediante
12 justificativa, esclarecendo que se referem a atrasos ocorridos entre abril e agosto/2020.
13 **2) Comunicados referentes à Reunião da Câmara de Coordenadores.** A Profa.
14 Jacqueline informou que na Reunião da Câmara de Coordenadores realizada em 11 de
15 agosto de 2020 foi tratado sobre o Edital FINEP para chamada de ampliação de
16 infraestrutura, no entanto, para que o CiPharma pudesse participar, seria necessário que
17 o projeto de ampliação estivesse pronto. **3) Apresentação dos pedidos de compra**
18 **realizados com recursos PROAP 2020/1º semestre.** A Profa. Jacqueline informou que
19 foram feitos os seguintes pedidos com recursos do PROAP 2020/1º semestre: Compra
20 de EPI's e insumos para experimentação com animais; compra de mangueira de silicone
21 para RMN; compra de pissetas graduadas, de cartuchos de filtração; compra de peças
22 para manutenção de cromatógrafo, além de pagamento de serviços da Waters. **4)**
23 **Reunião da Comissão de Bolsas com pós-graduandos.** A Profa. Jacqueline informou
24 que a Comissão de Bolsas fez uma reunião de boas-vindas com os pós-graduandos no
25 dia 13 de agosto de 2020. A reunião também tratou de assuntos relacionados ao
26 Regulamento do PPG e retorno das atividades acadêmicas. A professora informou que
27 foi agendada uma reunião semelhante para o dia 08 de setembro com os alunos

28 ingressantes em 2020/2. Nela também serão informadas sobre as atividades de
29 acompanhamento dos discentes. **5) Proposta de Resolução CEPE.** O Prof. Leonardo
30 comunicou sobre uma proposta de Resolução CEPE para tratar do recolhimento de taxas
31 e porcentagens decorrentes da atuação de docentes em atividades que gerem pró-labore.
32 O professor enviará maiores informações ao Colegiado e sugeriu que seja feita uma
33 reflexão sobre a proposta. **II) ORDEM DO DIA. 1) Aprovação das Atas da 151ª e**
34 **152ª Reuniões do Colegiado.** O Colegiado aprovou a Ata da 151ª Reunião do
35 Colegiado por unanimidade e a aprovou a Ata da 152ª Reunião do Colegiado com uma
36 abstenção. **2) Aprovação das deliberações Ad Referendum: Planos de Ensino das**
37 **disciplinas Métodos Especiais de Análise de Substâncias Bioativas, Seminários,**
38 **Biofarmácia e Farmacocinética, Bioestatística.** O Colegiado aprovou o Plano de
39 Ensino da disciplina Biofarmácia e Farmacocinética, e aprovou os Planos de Ensino das
40 disciplinas Métodos Especiais de Análise de Substâncias Bioativas, Seminários e
41 Bioestatística, condicionados à esclarecimentos quanto às atividades síncronas,
42 assíncronas, verificação da participação dos alunos e formas de avaliação. **3)**
43 **Homologação do parecer da Comissão de Bolsas: Solicitações de Estágio em**
44 **Docência das alunas Lorena Severiano, Rafaela Matosinhos e Viviane Felix**
45 **Silveira; Dispensa de Estágio em Docência de Marina Guimarães Carvalho e**
46 **pedido de prorrogação de bolsa de Ana Paula Braga Lima.** A Profa. Jacqueline leu o
47 parecer da Comissão de Bolsas, que indica a aprovação das solicitações de Estágio em
48 Docência das alunas Lorena Severiano de Magalhães, Rafaela Cunha Matosinhos e
49 Viviane Felix Silveira, condicionada aos ajustes nos pedidos; indica aprovação da
50 dispensa do segundo Estágio em Docência de Marina Guimarães Carvalho e do pedido
51 de prorrogação em três meses da bolsa de Ana Paula Braga Lima. O colegiado aprovou
52 por unanimidade o parecer da comissão de bolsas. **4) Avaliação do pedido de banca**
53 **de Qualificação de Doutorado de Juliana Cristina S. Almeida.** A Profa. Jacqueline
54 esclareceu que os membros previamente deferidos para compor a banca de qualificação
55 de Juliana Almeida não tiveram disponibilidade para participar na data proposta, 31 de
56 agosto. Diante disto, a doutoranda propôs uma nova data para o exame, 17 de setembro,
57 bem como novos membros que, a princípio, teriam disponibilidade para esta data. O
58 Colegiado aprovou a participação dos seguintes membros: Profa. Elita Scio Fontes
59 (UFJF), Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães (UFOP) e Prof. Breno de Melo Silva
60 (UFOP), como titulares, e Prof. João Paulo Viana Leite (UFV) como suplente, e
61 estipulou a data de 17 de setembro de 2020 como data limite para a o exame ocorrer. **5)**

62 **Solicitação da Profa. Neila Márcia Silva Barcellos para pagamento da licença do**
63 **programa ANIMAKER com recursos do PROAP.** A Profa. Jacqueline leu a carta
64 enviada pela Profa. Neila Márcia Silva Barcellos em que solicita o pagamento com
65 recursos do PROAP da licença anual do programa ANIMAKER para a elaboração de
66 material didático necessário para os cursos de capacitação que compõem o projeto de
67 mestrado da aluna Andréa Gomides Silva. A Profa. Jacqueline esclareceu que no plano
68 de trabalho referente a utilização do PROAP aprovado pelo colegiado do CiPharma está
69 prevista a “aquisição e manutenção de tecnologias em informática e da informação
70 caracterizadas como custeio, conforme disposto no artigo 6º da Portaria Capes
71 156/2014” e que será consultada a possibilidade de elaboração de PAMCS para
72 aquisição da referida licença. Disse ainda que o programa poderá ser utilizado por
73 outros alunos e professores em outros projetos no período de vigência da licença. O
74 Colegiado aprovou o pedido. **6) Apreciação do pedido de alteração do projeto da**
75 **doutoranda Jéssica Cardoso.** A Profa. Jacqueline leu o parecer do membro do
76 Colegiado que fez a avaliação da alteração do projeto da doutoranda Jéssica Ferreira
77 Cardoso, tendo sido favorável ao pedido. O Colegiado aprovou por unanimidade a
78 decisão do parecerista. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1) Aprovação dos pedidos de**
79 **compra.** O Colegiado aprovou todos os pedidos de compra realizados com recursos do
80 PROAP 2020/1º semestre: Mangueira de silicone, cartucho de filtração, kit para o
81 cromatógrafo, ração para animais, EPI’s para experimentação animal, pisseta graduada.
82 **2) Solicitação de Juliana Santos da Conceição para atuação como professora**
83 **voluntária.** A Profa. Jacqueline leu a carta encaminhada pela Dra. Juliana Santos da
84 Conceição em que solicita ao Colegiado autorização para ministrar a disciplina FAR522
85 – Metodologia do Ensino Superior, juntamente com a Profa. Célia Maria Fernandes
86 Nunes, como professora voluntária. O Colegiado deferiu o pedido. **3) Discussão sobre**
87 **a possibilidade de dispensa do exame de qualificação durante o mestrado.** A Profa.
88 Jacqueline informou que o Prof. Leonardo Máximo Cardoso a consultou sobre a
89 possibilidade de seu aluno de mestrado Marcos Adriano Carlos Batista ser dispensado
90 do exame de qualificação, com a apresentação de um artigo de revisão aceito para
91 publicação. Após ampla discussão, o Colegiado concluiu que o artigo de revisão não se
92 enquadra no critério 15.9 do Regulamento, de se tratar de artigo aceito proveniente de
93 dados da dissertação, indeferindo, portanto, a possibilidade de dispensa. **4) Aprovação**
94 **de decisão Ad Referendum: Recondução de Maria Alice de Oliveira na Comissão**
95 **de Bolsas.** O Colegiado aprovou a recondução da doutoranda Maria Alice de Oliveira

96 na Comissão de Bolsas como representante discente. A aluna cumprirá o mandato de
 97 mais um ano, contado a partir de 19 de maio de 2020. A Profa. Jacqueline agradeceu a
 98 todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	Ausente
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Hygor Mezdari (representante TAE's)	Férias
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	

99