

ATA DA 151ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 151ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências  
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 13 de julho de dois mil e vinte, com  
3 início às 10 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de  
4 Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Angélica Alves Lima, Leonardo Máximo  
5 Cardoso, Gustavo Henrique Bianco de Souza, Gisele Rodrigues da Silva, a  
6 representante discente Marina Guimarães Carvalho e o representante dos TAE's Hygor  
7 Mezdri. **1) COMUNICAÇÕES. 1) Informações sobre homologações das inscrições**  
8 **para a Seleção de Mestrado e Doutorado.** A Profa. Jacqueline informou que  
9 houveram 20 inscritos para a seleção de mestrado, sendo 18 inscrições deferidas para 12  
10 vagas abertas e 1 inscrito para o doutorado, para 3 vagas abertas. **2) Aprovação das**  
11 **atividades remotas da Pós-graduação pelo CUNI e atividades de pesquisa**  
12 **presenciais.** A Profa. Jacqueline informou que a Resolução CEPE nº8005,  
13 anteriormente enviada a todos os membros do CiPharma, e a Resolução CUNI nº2368  
14 são as que tratam das atividades remotas da Pós-graduação, bem como do retorno das  
15 atividades de pesquisa presenciais, de forma gradual, observando as questões de  
16 biossegurança e a critério dos coordenadores de projetos e/ou laboratórios. Disse ser  
17 importante que todos leiam as Resoluções para que sirvam de embasamento para a  
18 retomada das atividades pelo CiPharma. **3) Assunto da próxima Reunião da Câmara:**  
19 **Calendário acadêmico da Pós-graduação 2020/1 e 2020/2.** A Profa. Jacqueline  
20 informou que será discutido na Reunião da Câmara de Coordenadores, agendada para  
21 dia 16 de julho, o calendário acadêmico da pós-graduação e que a proposta é que sejam  
22 abertas para oferecimento disciplinas que seriam ministradas em 2020/1 e que estavam  
23 sendo planejadas para serem oferecidas em 2020/2, de forma concomitante. **4)**  
24 **Cronograma de compras 2020.** A Profa. Jacqueline informou que enviou um e-mail  
25 aos coordenadores dos laboratórios multiusuários I, II e III do CiPharma para que  
26 fizessem uma listagem do material necessário. Até o momento não foram recebidas as  
27 demandas, mas a coordenadora solicitou ao Colegiado anuência para que todos os

28 pedidos de inclusão no catálogo fossem aceitos e que os pedidos de compra fossem  
29 indicados conforme decisão do colegiado de priorizar as demandas dos laboratórios  
30 multiusuários e que na próxima reunião o Colegiado seria apresentada a lista de itens  
31 solicitados, para que o prazo possa ser cumprido. **5) Vínculo empregatício de Júlia**  
32 **Reis e desistência da bolsa de mestrado.** A Profa. Jacqueline informou sobre a  
33 aquisição de vínculo empregatício da mestranda Júlia Stephania dos Reis e sua  
34 desistência da bolsa de mestrado. A coordenadora disse que, em virtude do processo  
35 seletivo de mestrado acontecer em agosto, que a bolsa da mestranda será substituída  
36 neste mês. **II) ORDEM DO DIA. 1) Avaliação do pedido de prorrogação de prazo**  
37 **de defesa do mestrando Mateus Gonçalves Soares.** A Profa. Jacqueline informou que  
38 o mestrando Mateus Gonçalves Soares e sua orientadora Profa. Vanessa Mosqueira já  
39 haviam sinalizado sobre a possibilidade de atraso e da necessidade de solicitação de  
40 prorrogação. O aluno completou 24 meses de curso em 28 de fevereiro de 2020. Teve  
41 uma primeira prorrogação concedida até 30 de maio de 2020 e agora solicita nova  
42 prorrogação até 30 de agosto de 2020, totalizando 5 meses de atraso. O Colegiado  
43 aprovou o pedido por unanimidade. **2) Avaliação do pedido de prorrogação de prazo**  
44 **de defesa da doutoranda Fernanda Barçante Perasoli.** A Profa. Jacqueline informou  
45 que a previsão de defesa regular da aluna era até 30 de maio de 2020 e leu a carta  
46 enviada pela aluna, que solicitou uma prorrogação de 8 meses em seu prazo. A  
47 professora esclareceu que o prazo de 2 meses já concedido à aluna está embutido no  
48 prazo máximo regular de 54 meses do Regulamento do CiPharma de 2015, ao qual a  
49 aluna está submetida. Após ampla discussão, o Colegiado decidiu prorrogar o prazo por,  
50 no máximo, 6 meses, por já ter sido submetido um artigo e ter feito um depósito de  
51 patente sobre o trabalho de tese. **3) Avaliação de pedidos de prorrogação de prazo de**  
52 **qualificação dos alunos Gabriel Monteze, Kelly Miranda, Patrícia Capelari,**  
53 **Juliana Almeida, Laura Cota, Thiago Gouvea e Maria Cecília Teles.** A Profa.  
54 Jacqueline disse que os alunos apresentaram justificativas distintas para os pedidos, que  
55 o prazo regular seria 30 de agosto de 2020, com exceção do prazo da Juliana Almeida  
56 que seria 30 de maio, já que pertence à turma anterior e com os 2 meses de prorrogação  
57 da CAPES passou a ser 30 de julho. O Colegiado decidiu prorrogar o prazo dos alunos  
58 em 2 meses, ou seja, até 30 de outubro e o da Juliana até 31 de agosto de 2020. **4)**  
59 **Avaliação de alteração do projeto de Jessica Cardoso.** A Profa. Jacqueline leu a carta  
60 enviada pela doutoranda Jéssica Ferreira Cardoso, que menciona a aquisição de vínculo  
61 empregatício em Divinópolis e de alteração do projeto de doutorado para inclusão de

62 professor da UFSJ como co-orientador. Diante da defesa do projeto na seleção de  
63 doutorado e de ter sido aprovada com o projeto anterior, a coordenadora sugeriu que o  
64 novo projeto seja reavaliado. A Profa. Gisele, orientadora da doutoranda, esclareceu que  
65 houve poucas mudanças em relação aos experimentos, as maiores ligadas à  
66 farmacodinâmica. O Colegiado decidiu enviar o projeto a um parecerista para avaliação,  
67 tendo sido indicado, portanto, o Prof. Gustavo. **5) Solicitação de carta de anuência do**  
68 **PPG CiPharma para futuro credenciamento como docente do Programa pelos**  
69 **professores Saulo Fehelberg Pinto e André Ruela, visando atender aos requisitos**  
70 **do Edital PROPPI nº10/2020 e apreciação dos pedidos de credenciamento de**  
71 **acordo com Edital CiPharma nº 02/2020.** A Profa. Jacqueline esclareceu que a carta  
72 de anuência é um dos requisitos solicitados para o envio das propostas em atendimento  
73 ao Edital PROPPI 10/2020. Informou também que recebeu os pedidos dos professores  
74 Saulo e André na primeira semana de julho e que em decorrência da possibilidade de  
75 haverem mais interessados em participar do Edital PROPPI, considerou pertinente fazer  
76 o Chamamento Público. A consulta sobre os termos do Edital CiPharma foi realizada  
77 aos membros do Colegiado e, após anuência, o edital foi publicado. Visando contribuir  
78 com a discussão sobre a capacidade do PPG CiPharma de absorver novos docentes, a  
79 professora apresentou alguns dados decorrentes do relatório do coleta CAPES referente  
80 a 2019 e que foi enviado em junho de 2020. Conforme tem sido discutido pelo  
81 colegiado e consta no planejamento estratégico do Programa é necessário equilibrar o  
82 número de docentes que atuam nas três linhas de pesquisa do PPG, assim como, manter  
83 menor ou igual a 30% a porcentagem de docentes do corpo colaborador em relação ao  
84 número de docentes do corpo permanente. Em decorrência da finalização das atividades  
85 de orientação de alguns docentes e/ou de sua decisão de se desligar do PPG, seja devido  
86 a aposentadoria ou por não manifestar o interesse em novo credenciamento houve uma  
87 diminuição do número de docentes. Diante disso e das indicações recebidas durante a  
88 reunião realizada com os ex coordenadores do CiPharma (Professoras Vanessa  
89 Mosqueira, Dênia e Andrea Grabe) foi apreciado o potencial das pesquisas científicas  
90 de alguns colaboradores, bem como, a existência de publicações científicas com  
91 discentes do PPG. Diante da excepcionalidade que foi gerada devido a aposentadorias e  
92 pedidos de descredenciamento foi indicada a inclusão no corpo docente permanente dos  
93 Professores Wendel Coura Vital e Thiago Belarmino de Souza e que um professor será  
94 transferido para o corpo colaborador em decorrência de não cumprir os requisitos de  
95 produtividade científica constantes no regimento do programa. Quanto ao pedido de

96 carta de anuência para participação no Edital PROPPI, a professora Jacqueline lembrou  
97 que já foi apreciado pelo Colegiado o pedido de credenciamento da Profa. Vanessa de  
98 Almeida Belo que teve aprovação com início no segundo semestre de 2020 e do Prof.  
99 André Ruela com aprovação para o primeiro semestre de 2021. Após a publicação do  
100 Edital para credenciamentos que atendessem aos critérios do Edital PROPPI 10/2020  
101 houve a inscrição de 3 professores: Saulo Fehelberg Pinto, Wander de Jesus Jeremias e  
102 Rute Cunha Figueiredo. A avaliação dos pedidos de credenciamento foi realizada  
103 considerando a capacidade do Programa em absorver novos docentes, de acordo com o  
104 limite de docentes vinculados ao corpo colaborador indicado pela CAPES, o que  
105 possibilitou a abertura de uma vaga. A seleção dos candidatos foi realizada tendo como  
106 critérios o Regulamento do PPG CiPharma (disponível em [www.cipharma.ufop.br](http://www.cipharma.ufop.br)), os  
107 documentos enviados, os currículos documentados dos candidatos, a pertinência das  
108 produções e atividades científicas com as linhas de pesquisa do Programa, bem como as  
109 atuações do professor junto ao PPG CiPharma. Todos os dados foram registrados em  
110 Barema único e os candidatos classificados segundo pontuação obtida. Após avaliação,  
111 o Prof. Wander foi classificado em 1º lugar. O colegiado aprovou o processo seletivo e  
112 a destinação da carta para participação no Edital PROPPI 10/2020 para o Prof. Wander  
113 Jeremias de Jesus, com credenciamento a partir do primeiro semestre de 2021. 6)

114 **Apreciação do Plano de Trabalho da bolsista PNPD Tamires Guedes Caldeira.** A  
115 Profa. Jacqueline apresentou o Plano de Trabalho da bolsista Tamires Guedes Caldeira e  
116 seus produtos. O Colegiado aprovou o ajuste do Plano de Trabalho por unanimidade.

117 **III) OUTROS ASSUNTOS. 1) Calendário de reuniões do Colegiado.** O Colegiado  
118 aprovou o calendário de reuniões do Colegiado do CiPharma para o segundo semestre  
119 de 2020, que serão realizadas de modo remoto nos dias 03/09/20; 01/10/20; 05/11/20 e  
120 03/12/20 5ª feiras, às 15 horas. Apenas a próxima reunião ocorrerá na 6ª feira, 07 de  
121 agosto, às 15 horas devido à homologação dos processos seletivos de mestrado e  
122 doutorado para ingresso no segundo semestre de 2020. 2) **Planejamento acadêmico.** A  
123 Profa. Jacqueline lembrou que todos os professores que ofereceram disciplinas em  
124 2020/1 se propuseram a continuar oferecendo em 2020/2 remotamente. Lembrou a  
125 todos que os planos de ensino deverão ser aprovados pelo colegiado do curso antes do  
126 início das atividades acadêmicas e que os planos deverão detalhar atividades síncronas,  
127 assíncronas, forma de avaliação e de acompanhamento de frequência. Disse que existe  
128 uma sinalização para o retorno gradual e seguro das atividades presenciais e que foi  
129 colocado na página do CiPharma o link para o site da UFOP que trata das normas de

130 segurança. Informou que dois discentes do CiPharma afirmaram não ter condições para  
131 realizar as atividades de aula em modo não presencial durante o período de isolamento e  
132 que estes casos particulares deverão ser observados. A Profa. Dênia sugeriu que fosse  
133 feito algo mais específico para os laboratórios do CiPharma, como número de alunos  
134 nos locais, normas de segurança, uso de máscaras. A Profa. Jacqueline agradeceu a  
135 todos pela presença e encerrou a reunião.

136

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Hygor Mezdri (representante TAE's)	
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	

137