

ATA DA 150ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 150ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências  
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 25 de junho de dois mil e vinte, com  
3 início às 10 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de  
4 Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Leonardo Máximo Cardoso, Angélica Alves  
5 Lima, Gustavo Henrique Bianco de Souza, Gisele Rodrigues da Silva, a representante  
6 discente Marina Guimarães Carvalho e o representante dos TAE's Hygor Mezadri. *I)*  
7 **COMUNICAÇÕES. 1) Solicitação de abertura de vagas Profa. Sandra Moura.** A  
8 Profa. Jacqueline informou que o pedido de abertura de 2 vagas de mestrado e 1 vaga de  
9 doutorado para a Seleção 2020/2 para a Profa. Sandra Aparecida Lima de Moura foi  
10 aprovado, totalizando a abertura de 12 vagas de mestrado e 3 de doutorado. **2)**  
11 **Adaptação dos editais de seleção para ocorrer de modo não presencial.** A Profa.  
12 Jacqueline informou que várias adaptações foram feitas nos editais de seleção a fim de  
13 mantê-los totalmente de modo não presencial. As alterações foram publicadas na forma  
14 de Atos de retificação, para não precisar refazer os editais, o que inviabilizaria a  
15 manutenção das datas propostas. **3) E-mail Profa. Vanessa Mosqueira sobre atraso**  
16 **no prazo de mestrado de Mateus Gonçalves Soares.** A Profa. Jacqueline leu o e-mail  
17 enviado pela Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira informando da possibilidade de  
18 atraso na conclusão do curso do mestrando Mateus Gonçalves Soares, a princípio,  
19 devido a demora no envio da primeira versão do aluno para sua correção pela  
20 orientadora. No e-mail, a orientadora sugeriu que o aluno formalizasse um pedido ao  
21 Colegiado de prorrogação por dois meses no prazo de conclusão do curso. *II) ORDEM*  
22 **DO DIA. 1) Aprovação das Atas das 148ª e 149ª Reuniões do Colegiado.** O  
23 Colegiado aprovou, condicionado a correções enviadas pela Profa. Dênia, as Atas das  
24 148ª e 149ª Reuniões do Colegiado. **2) Pedido de trancamento de curso da**  
25 **doutoranda Lara Castro.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada pela doutoranda Lara  
26 Maria Lopes de Castro, em que solicita o trancamento do curso por 6 meses por motivo  
27 de saúde. A coordenadora também leu a carta enviada pela orientadora da aluna, Profa.

28 Neila Márcia Silva Barcellos, em que declara a ciência do pedido. O Colegiado deferiu  
29 a solicitação, concedendo o trancamento a partir de 15 de junho de 2020, data da carta  
30 enviada pela aluna. **3) Carta-resposta Kelly Castro sobre denúncia de vínculo**  
31 **empregatício.** A Profa. Jacqueline leu a carta-resposta enviada pela doutoranda Kelly  
32 Christyne Miranda Pereira de Castro, solicitada pelo Colegiado após recebimento de  
33 denúncia sobre prática de atividade remunerada pela aluna. Após apreciar a resposta,  
34 bem como os documentos encaminhados não houve comprovação do acúmulo de  
35 vínculo empregatício e recebimento de bolsa. Diante disto o Colegiado resolveu  
36 considerar o assunto encerrado e manter a bolsa da pós-graduanda, diante da não  
37 comprovação de tal atividade. **4) Apreciação dos Planos de Trabalho das bolsistas**  
38 **PNPD.** Após avaliação dos Planos de Trabalho das bolsistas PNPD Tamires Guedes  
39 Caldeira e Carolina Morais Araújo, o Colegiado esclareceu que o novo prazo a ser  
40 cumprido pelas bolsistas corresponde aos meses de julho, agosto e setembro de 2020 e  
41 decidiu que os Planos de Trabalho devem conter a previsão de submissão dos dois  
42 artigos que estão sendo trabalhados por elas. Os comprovantes de submissão desses  
43 artigos deverão ser enviados juntamente com o relatório final de atividades, ao final do  
44 período concedido. **5) Apreciação das portarias CAPES nº59 e nº71.** A Profa.  
45 Jacqueline esclareceu sobre a Portaria CAPES nº59 de 11 de maio de 2020 e a Portaria  
46 CAPES nº71 de 10 de junho de 2020. A primeira trata de Instituir grupo de trabalho  
47 com o objetivo de propor novo modelo de concessão de recursos de custeio, no âmbito  
48 dos bolsistas da CAPES, por meio do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) e  
49 do Programa de Excelência Acadêmica (PROEX). A Profa. Jacqueline salientou a  
50 importância do preenchimento correto da Plataforma Sucupira, a importância do envio  
51 dos formulários dos docentes com dados para o Coleta e do preenchimento correto do  
52 currículo Lattes. Estes dados irão interferir nas informações dispostas no Sucupira e por  
53 sua vez, podem impactar nos valores do PROAP recebidos pelo PPG. Ressaltou  
54 também a importância da Comissão de Egressos, bem como das informações sobre  
55 manifestações de sucesso dos discentes. Segundo a coordenadora, tais números podem  
56 contribuir para maior valorização durante a avaliação do Programa. Na segunda Portaria  
57 está a proposta de mudanças nas áreas e nas Comissões de Avaliação definidas pela  
58 CAPES. **6) Discussão sobre reestruturação das atividades acadêmicas do PPG**  
59 **CiPharma visando retomada das atividades.** A Profa. Jacqueline lembrou a  
60 apresentação dos dados contidos no questionário aplicado pela PROPPI visando avaliar  
61 a acessibilidade por discentes e docentes das atividades acadêmicas em modo remoto

62 discutida na reunião realizada em 24 de junho de 2020 com todos os docentes. Foi  
63 ressaltada a informação de que alguns discentes e docentes teriam dificuldade em  
64 retomar as atividades de forma remota. Informou que durante a reunião da Câmara de  
65 Coordenadores de Programas de Pós Graduação foram discutidos formatos para a  
66 realização do estágio em docência. O assunto será levado a reunião da Câmara prevista  
67 para 25 de junho de 2020 visando compor a Portaria da PROPPI para retorno das  
68 atividades acadêmicas que será apreciada na reunião do CEPE. Dentre as alterações que  
69 deverão ser discutidas e aprovadas no CEPE e CUNI estão o aceite do estágio em  
70 docência realizado em disciplinas ofertadas para a graduação no Período Letivo  
71 Especial Emergencial (PLE), e as normativas para realização do estágio em docência  
72 neste formato. Quanto às atividades de pesquisa, a profa. Jacqueline informou que fez  
73 uma consulta enviando um formulário em 26 de maio sobre as atividades dos  
74 laboratórios do CiPharma localizados na Escola de Farmácia. Visando atualizar estes  
75 dados e planejar ações para a retomada gradual e segura das atividades presenciais o  
76 Colegiado propôs consultar os coordenadores de laboratórios sobre estas ações. A Profa.  
77 Gisele informou que a UFOP divulgou recomendações de uso e acesso aos laboratórios  
78 no site da instituição. O Colegiado também decidiu criar um planejamento para  
79 retomada, para tal, foi sugerida a aplicação de novo questionário visando coletar  
80 informações atualizadas, elaboração de material informativo para ser disponibilizado na  
81 página do PPG contendo informações sobre obrigatoriedade do uso de máscaras, álcool  
82 em gel, distanciamento social, cuidados na moradia, no transporte público, solicitando  
83 esta atividade para a Comissão de Visibilidade. Foi sugerida a elaboração de um roteiro  
84 para os planos de retomada, que seria proposto pela representante discente. O colegiado  
85 decidiu também levar o questionamento à Câmara de Coordenadores sobre o  
86 posicionamento e as normativas da PROPPI e da UFOP sobre o assunto. O Colegiado  
87 agendou a próxima reunião para o dia 13 de julho de 2020. A Profa. Jacqueline  
88 agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	
Hygor Mezdri (representante TAE's)	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	