

ATA DA 149ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 149ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências  
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 10 de junho de dois mil e vinte, com  
3 início às 09 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de  
4 Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Leonardo Máximo Cardoso, Angélica Alves  
5 Lima, Gustavo Henrique Bianco de Souza, Gisele Rodrigues da Silva, a representante  
6 discente Marina Guimarães Carvalho e o representante dos TAE's Hygor Mezadri. *I)*  
7 **COMUNICAÇÕES. 1) Envio do Coleta CAPES 2019.** A Profa. Jacqueline informou  
8 que o Coleta CAPES 2019 foi enviado para homologação pela PROPPi em 05 de junho  
9 de 2020. **2) Recondução da representante discente na Comissão do Laboratório**  
10 **Multiusuário III.** A Profa. Jacqueline informou que a doutoranda Débora Priscila de  
11 Campos foi reconduzida para cumprir um mandato de mais um ano como representante  
12 discente na Comissão do Laboratório Multiusuário III do CiPharma. **3) Projeto de**  
13 **manutenção do Laboratório Multiusuário II.** A Profa. Dênia informou que foi  
14 liberado pela FAPEMIG 1/10 do recurso aprovado no projeto intitulado: Manutenção E  
15 Sustentabilidade do Espectrômetro de RMN da UFOP para Ampliação do Atendimento  
16 Multiusuário (APQ-00820-19). Diante disso serão iniciados os processos de compras e  
17 as ações visando atingir os objetivos do projeto. **4) Marcha Virtual pela Vida no dia 9**  
18 **de junho.** A Profa. Jacqueline informou que durante a mesa redonda sobre a  
19 importância de cursos e faculdades de Farmácia no combate a COVID-19 realizada pela  
20 Associação Brasileira de Ciências Farmacêuticas (ABCF) o CiPharma foi citado devido  
21 ao envolvimento com projetos de combate à COVID-19, por isso a importância de  
22 continuar divulgando tudo que está sendo realizado, para maior visibilidade do PPG. **5)**  
23 **Conclusão do mestrado de Luccas Moreira Pinto.** A Profa. Gisele informou que o  
24 mestrando Luccas Moreira Pinto está finalmente em vias de concluir o curso, com a  
25 entrega da dissertação corrigida. *II) ORDEM DO DIA. 1) Decisão sobre os pedidos*  
26 **de reconsideração dos prazos de prorrogação das bolsas de Fernanda Barçante**  
27 **Perasoli e Rúbia Castro Melo Reis.** A Profa. Jacqueline leu as cartas enviadas pelos

28 orientadores das alunas Fernanda Barçante Perasoli e Rúbia Castro Fernandes Melo  
29 Reis em que solicitavam a reconsideração dos prazos de prorrogação de suas bolsas  
30 deliberados pelo Colegiado. A professora leu, em seguida o parecer emitido pela  
31 Comissão de Bolsas sobre os pedidos e, após discussão, o Colegiado acatou as  
32 sugestões da Comissão de conceder mais um mês no prazo anteriormente concedido às  
33 alunas. **2) Decisão sobre a prorrogação das bolsas FAPEMIG e outras bolsas**  
34 **CAPES.** Após a leitura do parecer emitido pela Comissão de Bolsas sobre os pedidos  
35 de prorrogação das bolsas FAPEMIG de Rafaela Cunha Matosinhos e Adriana Cotta  
36 Cardoso Reis, bem como das bolsistas CAPES Aniely dos Reis Teixeira e Júlia  
37 Stephania dos Reis, o Colegiado acatou a decisão da Comissão de conceder à Rafaela  
38 Cunha Matosinhos um mês de prorrogação e de solicitar informações à Adriana Cotta  
39 Cardoso Reis a fim de esclarecer dúvidas sobre o projeto da aluna antes de dar uma  
40 resposta ao pedido. Sobre os pedidos das bolsistas CAPES, o Colegiado também acatou  
41 a decisão da Comissão, concedendo a Aniely dos Reis Teixeira e Júlia Stephania dos  
42 Reis a prorrogação em dois meses dos prazos das bolsas de ambas. A profa. Dênia  
43 sugeriu anexar aos projetos dos discentes contidos na secretaria do PPG cópia dos  
44 documentos emitidos pela comissão de bolsas, mantendo interligados os registros das  
45 alterações. **3) Definição sobre as rubricas do PROAP 2020.** A Profa. Jacqueline  
46 informou que segundo email da PROPPI houve o recebimento do ofício circular, nº  
47 21/2020-GAB/CAPES, sobre a concessão de recursos de custeio do Programa de Apoio  
48 à Pós-Graduação (PROAP) do ano de 2020. A concessão referente a 2020 será realizada  
49 em duas parcelas. A primeira, correspondente aos valores equivalentes a 50%, que será  
50 repassada ainda nesse mês de junho/2020 segundo a CAPES, e uma segunda parcela  
51 que será repassada em setembro de 2020, no valor de 50%, de acordo com uma nova  
52 metodologia a ser definida pela CAPES. A PROPPI informou ainda que solicitou  
53 a CAPES informações sobre os recursos do PNPd, pois na concessão, não estão discriminados  
54 os valores do PNPd. A professora apresentou a seguinte distribuição como sugestão:  
55 R\$3.000,00 para manutenção de equipamentos; R\$10.700,00 para manutenção e  
56 funcionamento de laboratórios de ensino e pesquisa; R\$500,00 para participação de  
57 professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no  
58 país e no exterior; R\$500,00 para participação de convidados externos em atividades  
59 científico-acadêmicas no país; R\$500,00 para participação de professores,  
60 pesquisadores e alunos em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e  
61 instituições formalmente associadas e R\$2.182,75 para aquisição e manutenção de

62 tecnologias em informática e da informação caracterizadas como custeio, totalizando  
 63 R\$17.382,75. A proposta de distribuição foi colocada em votação e acatada pelo  
 64 Colegiado por unanimidade. **4) Pedido de aproveitamento de créditos do mestrado**  
 65 **da doutoranda Aniely Reis.** O Colegiado aprovou o pedido de aproveitamento de  
 66 créditos do mestrado da doutoranda Aniely dos Reis Teixeira. As disciplinas  
 67 aproveitadas foram: NUP101 – Bases Moleculares da Organização Celular; NUP330 –  
 68 Biologia Molecular I; NUP340 – Biologia Molecular II; NUP150 – Redação de  
 69 Trabalho Científico I; e NUP151 – Redação de Trabalho Científico II, totalizando 15  
 70 créditos. **5) Homologação da decisão dos pareceristas sobre a alteração do projeto**  
 71 **de mestrado de Andréa Gomides Silva e do projeto de mestrado de Rúbia Castro**  
 72 **Melo Reis.** O parecerista que avaliou a alteração do projeto da Andréa Gomides Silva  
 73 sugeriu um enxugamento do projeto, considerando que o tempo restante para conclusão  
 74 do mestrado seria insuficiente para cumprir toda a proposta. Após esclarecimentos de  
 75 membros da equipe do projeto em questão sobre o seu andamento, concluiu-se que a  
 76 proposta pode ser mantida. E o parecerista que avaliou o projeto de mestrado de Rúbia  
 77 Castro Fernandes Melo Reis sugeriu que o cronograma fosse alterado para se adequar à  
 78 realidade dos experimentos, que sofreu modificações devido ao isolamento social.  
 79 Ambos os projetos foram aprovados condicionados às alterações propostas. A Profa.  
 80 Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	
Hygor Mezdri (representante TAE's)	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	

