

ATA DA 148ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

Ata da 148ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 28 de maio de dois mil e vinte, com início às 10 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Leonardo Máximo Cardoso, Angélica Alves Lima, Gustavo Henrique Bianco de Souza, a representante discente Marina Guimarães Carvalho e o representante dos TAE's Hygor Mezadri. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Apresentação dos documentos enviados pela Doutoranda Fernanda Torshelsen.** A Profa. Jacqueline informou que a doutoranda Fernanda Karoline Vieira da Silva Torchelsen enviou à secretaria os documentos comprobatórios do fim do seu vínculo empregatício, que perdurou de maio/2019 até maio/2020. Conforme decisão do colegiado ela poderá receber bolsa desde que cumpra os demais requisitos até 30 de janeiro de 2022, ou seja, 12 meses antes da integralização dos 48 meses de doutorado. O período de bolsa teve um desconto equivalente ao período em que recebeu bolsa concomitante com o trabalho remunerado. **2) Resposta sobre a consulta referente ao prazo para solicitação de prorrogação das bolsas CAPES.** A Profa. Jacqueline informou que os pedidos de prorrogação de bolsas no sistema podem ser feitos durante a vigência da pandemia e das matrículas, segundo informação da CAPES. **3) Portaria nº20/2020 da Fapemig sobre prorrogação de bolsas.** A Profa. Jacqueline informou que foi publicada em 26 de maio de 2020 no Diário Oficial do Estado, a Portaria Fapemig nº20/2020 que autoriza e estabelece diretrizes para a prorrogação das bolsas de mestrado e doutorado, atreladas à validade do decreto de saúde pública do Governo Estadual, e disse que agora os pedidos de prorrogação de bolsistas desta agência poderão ser avaliados. **4) Reunião de Coordenadores de Laboratórios de RMN.** A Profa. Dênia informou que houve uma reunião com coordenadores de Laboratórios de RMN do Brasil, com a participação da empresa Messer, em que foi discutido sobre o fornecimento de hélio líquido durante a pandemia. Informaram na reunião que o hélio líquido usado no Brasil é importado e, para isso, compra-se também hélio gasoso. A

empresa informou que o hélio gasoso tem sido menos vendido, pois a maioria dos setores que trabalham com esse gás está parada. Dessa forma, foi proposto fazer um levantamento de Instituições que possuem o liquefator para produção de hélio líquido a partir de hélio gasoso. No entanto foi informado que o fornecimento do hélio líquido não se encontra comprometido. **5) CINCIFARMA 2020.** A representante discente Marina informou que conversou com o Prof. Thiago Belarmino de Souza, novo coordenador do CINCIFARMA, sobre a viabilidade de se fazer a segunda edição do curso ainda este ano. Segundo a aluna, o professor considerou que seria melhor cancelar o curso deste ano. A Profa. Jacqueline pediu que a Marina providenciasse junto à técnica Amanda uma nota no site com esta informação, citando os projetos que estão sendo realizados neste período de isolamento social para que os interessados no PPG possam se inteirar do que tem sido feito pelos pesquisadores. **6) Complementação informe sobre Reunião de Laboratórios de RMN.** O representante dos TAE's Hygor Mezadri pediu para complementar a fala da Profa. Dênia, e disse que foi feita uma recarga de hélio líquido no espectrômetro de RMN do LMCM/CiPharma e que o PPG não apresenta problemas de abastecimento. O técnico também informou que o Laboratório de Imunologia do ICEB iniciará testagens da COVID-19 e que ele se prontificou a ajudar nos períodos da tarde. A Profa. Jacqueline disse que verificará junto à PROAD sobre a necessidade de alguma providência a ser tomada para formalizar o trabalho voluntário do técnico. **II) ORDEM DO DIA. 1) Posse Profa. Angélica Alves Lima no Colegiado.** A Profa. Jacqueline deu posse à Profa. Angélica Alves Lima como representante docente do DEACL no Colegiado por um período de 2 anos, permitida recondução, conforme indicação *Ad Referendum* enviada pelo chefe do referido departamento. **2) Aprovação das Atas 145, 146 e 147 do Colegiado.** O Colegiado aprovou, com 6 votos favoráveis e 1 abstenção as Atas das Reuniões do Colegiado de número sequencial 145<sup>a</sup>, 146<sup>a</sup> e 147<sup>a</sup>, condicionado a correção na linha 66 da Ata 145 e na linha 25 da Ata 147. **3) Banca de Defesa de Doutorado de Débora Faria Silva.** Embora a banca de Defesa de Doutorado de Débora Faria Silva já tenha sido deliberada *Ad Referendum*, ela sofreu alterações e a nova formação foi assim aprovada pelo Colegiado: Prof. Luis Carlos Crocco Afonso (UFOP), Profa. Maria Terezinha Bahia (inativo UFOP), Profa. Sílvia Reni Bortolin Uliana (USP) e Prof. Frederic Frezard (UFMG), como titulares, e Profa. Elaine Amaral Leite (UFMG) e Profa. Neila Márcia Silva Barcellos (UFOP), como suplentes. **4) Aprovação da demanda de vagas para Seleção 2020/2 de mestrado.** O Colegiado aprovou a demanda de 10 vagas para o

mestrado e 2 vagas para o doutorado, mas resolveu re-enviar o e-mail solicitando especificamente a demanda de vagas para o doutorado, para se certificar de que realmente não há nenhuma outra demanda. **5) Apreciação do andamento dos projetos das bolsistas PNPDs.** A Profa. Jacqueline apresentou os relatórios de andamentos das atividades das bolsistas PNPDs e, como não há previsão de divulgação pela CAPES da abertura do sistema para substituições, a professora sugeriu a prorrogação das bolsas por mais 3 (três) meses. Após discussão, o Colegiado concordou com prorrogação sugerida, com 6 votos favoráveis e 1 abstenção, até que a CAPES divulgue as novas regras para substituição, e decidiu que as bolsistas deveriam entregar um novo plano de atividades para esse período, voltado para ações junto aos projetos do PPG, visando a obtenção de produtos vinculados a dissertações e teses. **6) Homologação do parecer referente a alteração do projeto de Débora Priscila de Campos.** O Colegiado homologou o parecer de aprovação da alteração do projeto de doutorado de Débora Priscila de Campos, condicionado à aluna anexar a cópia do Protocolo CEUA. **7) Homologação do parecer referente aos projetos de mestrado de Marcos Adriano Carlos Batista e Gilmara Florêncio de Oliveira.** O Colegiado homologou a aprovação do projeto de mestrado de Marcos Adriano Carlos Bastista, condicionado ao projeto ser apresentado no modelo do CiPharma, contendo declaração de autoria e procedimentos de submissão à CEUA, e também homologou o projeto de mestrado de Gilmara Florêncio de Oliveira. O único questionamento sobre o cumprimento do cronograma devido à necessidade do cultivo de colônia foi esclarecido pela orientadora da aluna, Profa. Dênia. **8) Apreciação do parecer da Comissão de Bolsas sobre os pedidos de prorrogação de bolsistas CNPq.** A Profa. Jacqueline leu o parecer emitido pela Comissão de Bolsas sobre os pedidos encaminhados pelos bolsistas CNPq Heitor de Paula Costa, Gilmara Florêncio de Oliveira e Rafael Pereira de Andrade e respectivas orientadoras. O Colegiado acatou a decisão da Comissão de conceder 2 (dois) meses de prorrogação no prazo das bolsas de cada um, ainda que se enquadravam nos itens 2 e 4 dos critérios de avaliação. A coordenadora aproveitou para esclarecer à Profa. Angélica que a bolsa CAPES da doutoranda Ana Carolina da Silva Santos também foi prorrogada, não tendo sido informado, pois estava aguardando o recebimento de algumas informações solicitadas à aluna. E informou que a Comissão ainda iria avaliar os pedidos de prorrogação das alunas Júlia Stephania dos Reis, Jéssica Ferreira Cardoso e Aniely dos Reis Teixeira. A Profa. Jacqueline disse que o pedido de prorrogação de bolsas solicitado pela doutoranda Kelly Christyne Miranda Pereira de Castro foi avaliado.

Segundo a professora, a aluna respondeu à solicitação de informações sobre o projeto e que faz jus à prorrogação. No entanto, o PPG recebeu uma denúncia de que a doutoranda exerce atividade remunerada, por isso a prorrogação da bolsa não poderia ser concedida até que a veracidade da denúncia fosse averiguada. O Colegiado decidiu pesquisar o CPF da aluna e solicitá-la esclarecimentos sobre o fato. **9) Apreciação do documento relativo as atribuições da Comissão de Acompanhamento de Corpo Discente, Dissertações e Teses.** A Profa. Jacqueline apresentou a proposta de documento da Comissão de Bolsas, responsável pelo acompanhamento de corpo discente, dissertações e teses do CiPharma. O documento se baseou nas estratégias do PPG e propôs o envio pelos alunos de sucintos relatórios, 10 a 12 páginas, focados nos resultados e discussão dos seus projetos. O Colegiado aprovou a proposta, que se tornou válida a partir desta data. **10) Apreciação da retificação dos editais de seleção de mestrado e doutorado.** Devido ao distanciamento social, os editais de seleção sofreram alteração no item 2, da forma de avaliação, que deverá acontecer de forma não presencial. O Colegiado aprovou as alterações, ficando as provas compostas por 12 questões, sendo 3 para cada assunto, com tempo de 90 minutos para ser realizada. No caso do doutorado, o candidato que tenha problemas na conexão durante as apresentações dos Seminários poderá reingressar por até 2 vezes, no prazo de 10 minutos. O Colegiado sugeriu os seguintes nomes para serem consultados para compor as bancas de seleção: Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães, Prof. Thiago Belarmino de Souza e Profa. Carla Penido Serra para comporem a banca de mestrado, e a Profa. Jacqueline de Souza, Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza, Profa. Andrea Grabe Guimarães, Profa. Neila Márcia Silva Barcellos, Profa. Renata Cristina Macedo do Nascimento e Profa. Nancy Scárdua Binda para a banca de doutorado. **II) OUTROS ASSUNTOS.** **1) Aprovação da Ata do Prêmio CAPES de Tese. Procedeu-se a leitura da ATA DA COMISSÃO PARA PRÉ-SELEÇÃO DA TESE INDICADA PELO PPG CIPHARMA AO PRÊMIO CAPES DE TESE - EDITAL Nº 10/2020.** Colocada em votação a Ata foi aprovada por unanimidade pelo Colegiado. **2) Mudança de orientação do doutorando Gabriel Monteze Ferreira.** A Profa. Jacqueline leu a carta enviada pelo Prof. Geraldo Célio Brandão solicitando a mudança do seu status de co-orientador para orientador do doutorando Gabriel Monteze Ferreira. Segundo o professor, a mudança tem a ciência e o acordo da Profa. Glenda Nicioli da Silva, atual orientadora do aluno. O Colegiado aprovou a alteração. **3) Pedido de reconsideração do prazo de prorrogação da bolsa CAPES de Fernanda Barçante Perasoli.** A Profa.

Jacqueline leu o e-mail enviado pelo Prof. Orlando David Henrique dos Santos solicitando a reconsideração do prazo de prorrogação da bolsa concedido à doutoranda Fernanda Barçante Perasoli. A Profa. Jacqueline esclareceu que no entendimento da Comissão de Bolsas o atraso no projeto da aluna não foi inerente ao período de isolamento social e, por isso a Comissão sugeriu a concessão de apenas um mês prorrogação de bolsa. O Colegiado decidiu refletir um pouco mais sobre o pedido e que o orientador encaminhe nesse período uma carta com o pedido formal ao Colegiado. O Colegiado agendou a próxima reunião para o dia 10 de junho de 2020. A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza – coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Angélica Alves Lima	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	<b>Ausente</b>
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	
Hygor Mezdari (representante TAE's)	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	