

ATA DA 144ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 144ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 26 de março de dois mil e vinte, com
3 início às 15 horas por videoconferência. Participaram os professores Jacqueline de
4 Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Leonardo Máximo Cardoso, Gustavo Henrique
5 Bianco de Souza, Glenda Nicioli da Silva e a representante discente Marina Guimarães
6 Carvalho. **1) COMUNICAÇÕES:** A professora Jacqueline informou sobre as portarias
7 CAPES de número 34 que trata dos critérios de distribuição de bolsas e que diante
8 deste cenário o CiPharma teve 6 bolsas de doutorado recolhidas e número 36 que
9 trata de diretrizes para a condução das defesas de dissertação e teses no próximas 60
10 dias. Em decorrência da Portaria da CAPES a PROPP publicou a Portaria PROPP
11 nº23/2020 que altera as diretrizes para apresentação de trabalhos de conclusão por
12 vídeo conferência. A professora informou também sobre os pedidos de desligamento
13 da doutoranda Débora dos Santos da Silva e o adiamento do exame de Qualificação de
14 doutorado de Ana Paula Braga Lima; **1) ORDEM DO DIA. 1) Recondução da**
15 **representante discente no Colegiado.** A Profa. Jacqueline formalizou a recondução da
16 representante discente Marina Guimarães Carvalho, reeleita pela maioria dos
17 discentes, para um mandato de mais um ano junto ao Colegiado. **2) Aprovação das**
18 **Atas das 141ª e 142ª Reuniões do Colegiado.** O Colegiado aprovou por unanimidade
19 as Atas das 141ª e 142ª Reuniões do Colegiado. **3) Solicitação de manutenção do**
20 **vínculo e bolsa do doutorando Matheus Marques Milagre.** A Profa. Jacqueline
21 apresentou aos membros a carta encaminhada pelo doutorando Matheus Marques
22 Milagre em que esclarece sobre a realização concomitante da pós-graduação com um
23 curso de graduação em Medicina em uma Faculdade de Belo Horizonte, bem como a
24 carta de apoio da sua orientadora, Profa. Marta de Lana. A coordenadora apresentou
25 as justificativas levantadas pela Comissão de Bolsas do CiPharma, que se basearam no

26 Art. 9º da Portaria nº76 de 14 de abril de 2010 da CAPES e no Art. 5º da Resolução do
27 CiPharma nº 06 de 15 de dezembro de 2015, que dispõem sobre a dedicação integral
28 dos bolsistas às atividades do Programa. Após discussão, o Colegiado decidiu, com 1
29 abstenção, pela autorização de manutenção da matrícula do aluno e pela substituição
30 da bolsa do aluno para outro sem bolsa e que tem dedicação exclusiva ao PPG,
31 seguindo a recomendação da Comissão de Bolsas. **4) Apreciação do pedido de**
32 **matrícula fora do prazo da candidata Bianca Alves Almeida Machado aprovada na**
33 **seleção de doutorado em 2020/1.** A Profa. Jacqueline apresentou a carta
34 encaminhada pela candidata ao doutorado do Processo Seletivo 2020/1 – Edital
35 nº05/2019, Bianca Alves Almeida Machado, em que solicita autorização para matrícula
36 fora do prazo. Após ampla discussão, o Colegiado decidiu pelo indeferimento do
37 pedido, mantendo-se o preconizado pelo Edital e sugerindo que a candidata participe
38 do próximo Processo Seletivo, quando, provavelmente atenderá os requisitos para a
39 matrícula. **5) Homologação das solicitações de Estágio em Docência.** A Profa.
40 Jacqueline apresentou as solicitações de Estágio em Docência protocoladas no DEFAR
41 pelos alunos Maria Alice de Oliveira, Luana Amaral Pedroso, Rafaela Cunha Matosinhos
42 e Lorena Severiano de Magalhães, com indicação de aprovação pela Comissão de
43 Bolsas. O Colegiado aprovou todos os pedidos. **7) Situação dos prazos das Defesas de**
44 **Luccas Moreira Pinto e Débora Faria Silva.** A Profa. Jacqueline lembrou ao Colegiado
45 sobre as particularidades das situações do mestrando Luccas Moreira Pinto e da
46 doutoranda Débora Faria Silva. Havia sido dado um prazo para o mestrando entregar a
47 primeira versão à orientadora, Profa. Gisele Rodrigues da Silva, que apresentou
48 dificuldades em receber material pelo aluno. Esclareceu-se que a professora
49 formalizou o recebimento do primeiro documento. Já a doutoranda recebeu uma
50 autorização do Colegiado para defender a tese dentro do prazo de 48 meses,
51 apresentando a submissão do artigo e firmando o compromisso da orientadora de
52 ressubmissão no caso deste não ser aceito até concretizar a publicação. O Colegiado
53 resolveu manter a concessão proposta à aluna, desde que cumpra o prazo de defesa.
54 Ambos os alunos poderão fazer jus à extensão do prazo regular em 60 dias, conforme
55 Portaria 36 da CAPES. **8) Ajuda financeira para manutenção do confocal.** A Profa.
56 Jacqueline apresentou a resposta enviada pela técnica Nívia Carolina Nogueira de
57 Paiva, responsável técnica pelo LMU de microscopia óptica do NUPEB, e pela Profa.

58 Cláudia Martins Carneiro, chefe do LMU de microscopia óptica do NUPEB, sobre a
 59 utilização do equipamento nos últimos 6 meses. O Colegiado decidiu contribuir com
 60 1/3 do valor levantado para a manutenção do microscópio, correspondendo a
 61 R\$1.533,33, assim que os recursos do PROAP estiverem disponíveis. **III) OUTROS**
 62 **ASSUNTOS.** 1) O Colegiado aprovou a indicação feita por e-mail pelos membros
 63 elegíveis do DEFAR, sobre a recondução da Profa. Jacqueline como representante do
 64 DEFAR no Colegiado, por mais dois anos. 2) A Profa. Jacqueline informou sobre a
 65 demanda levantada pela PROPI de conceder créditos aos exames de qualificação dos
 66 alunos, para que fiquem registrados nos Históricos. Após ampla discussão, o Colegiado
 67 decidiu pela atribuição de 01 crédito após a realização do exame de qualificação tanto
 68 para o mestrado como para o doutorado, sem alterar os créditos mínimos exigidos
 69 pelo Regulamento do PPG. Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e
 70 encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	
Profa. Glenda Nicioli da Silva	
Profa. Gisele Rodrigues da Silva	Ausente
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	
Hygor Mezdri (representante TAE's)	Ausente
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	