

ATA DA 132ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 132ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 09 de julho de dois mil e dezenove,
3 com início às 10 horas na Sala de Reuniões da Escola de Farmácia. Presentes os
4 professores Jacqueline de Souza, Geraldo Célio Brandão, Glenda Nicioli da Silva, Neila
5 Márcia Silva Barcellos, o representante dos TAE's Hygor Mezdri e a representante
6 discente Marina Guimarães Carvalho. **I) COMUNICAÇÕES. 1) Vínculo empregatício da**
7 **aluna de mestrado Andréa Gomides Silva.** A Profa. Jacqueline informou que a
8 mestranda Andréa Gomides Silva formalizou a aquisição de vínculo empregatício a
9 partir de julho/2019. No entanto, diante das atividades de pesquisa do mestrado que
10 estão sendo realizadas e de estar em curso no mês de julho o processo seletivo para
11 ingresso de mestrandos a partir do segundo semestre, a coordenação decidiu realizar a
12 substituição do bolsista em agosto. O procedimento recebeu a aprovação dos
13 membros do colegiado. Portanto, a previsão de disponibilidade de bolsas para o
14 processo seletivo de mestrado é: 1 bolsa CAPES (Andréa Gomides), 1 bolsa CNPQ
15 (Rafaela Cunha) e 2 bolsas FAPEMIG. Para o processo seletivo do doutorado não há
16 bolsas disponíveis para implementação imediata no segundo semestre de 2019. **2)**
17 **Seminário de Meio Termo da CAPES.** A Profa. Jacqueline comunicou sobre a realização
18 do Seminário de Meio Termo da CAPES, que se realizará em agosto/2019 e que as
19 coordenações dos PPGs devem enviar as apresentações à CAPES até dia 24 de julho.
20 **3) Curso de Inverno 2019.** A Profa. Glenda comunicou sobre os preparativos para o
21 Curso de Inverno 2019 do CiPharma, que se realizará no período de 18 a 20 de julho.
22 Disse que houveram 34 inscritos e que as inscrições foram prorrogadas até dia 14 de
23 julho a fim de completar as vagas remanescentes das linhas 2 e 3. **II) ORDEM DO DIA.**
24 **1) Aprovação das Atas das 130ª e 131ª Reuniões do Colegiado.** O Colegiado aprovou
25 por unanimidade a Ata da 130ª Reunião e aprovou, com 1 abstenção a Ata da 131ª

26 Reunião do Colegiado. **2) Aprovações Ad Referendum: Pedidos de auxílio de Eleonora**
27 **Lima Alves Cunha e Débora dos Santos da Silva; Pedido de auxílio da Profa. Gisele**
28 **Rodrigues da Silva; Banca de Defesa de Rafaela Cunha Matosinhos.** O Colegiado
29 aprovou, por unanimidade, os pedidos de auxílio das doutorandas Eleonora Lima Alves
30 Cunha e Débora dos Santos da Silva para participarem do curso “Theoretical and
31 Practical Aspects of Pharmacokinetic-Pharmacodynamic Modeling” que se realizará no
32 período de 26 a 30 de agosto de 2019 na UFBA. Foi esclarecido que, embora os
33 pedidos tenham saído do CiPharma, a PROPP tem utilizado recursos remanescentes de
34 2018 para custear o auxílio dos alunos. O Colegiado também aprovou o pedido de
35 auxílio da Profa. Gisele Rodrigues da Silva para participação no mesmo evento. No caso
36 da professora, o auxílio foi concedido através do pagamento das passagens aéreas,
37 que também sairia de recursos remanescentes de 2018 para esse fim. A Profa. Gisele
38 formalizou a renúncia das diárias a que teria direito, pois estas sairiam do PROAP do
39 PPG. E finalmente o Colegiado aprovou, por unanimidade, a banca de Defesa de
40 Mestrado de Rafaela Cunha Matosinhos, que foi composta pelos professores: Márcio
41 de Matos Coelho (UFMG) e Andréia Carvalho Alzamora (UFOP) como titulares, e
42 Luciana Sousa Guzzo Costa (UFJF) e Leonardo Máximo Cardoso (UFOP) como
43 suplentes. **3) Homologação da aprovação realizada por e-mail do pedido da**
44 **candidata a bolsa PNPd sobre ajustamento dos objetivos e produtos ao novo prazo**
45 **do projeto.** O Colegiado homologou a decisão realizada por e-mail sobre o
46 ajustamento dos objetivos e produtos do projeto da Dra. Tamires Guedes Caldeira
47 selecionada no Edital PNPd 01/2019 ao novo prazo de 9 meses para a bolsa concedida.
48 **4) Avaliação sobre proposta de curso de Farmacocinética sob coordenação da Profa.**
49 **Marta de Lana, a ser oferecido pela Dra. Francine Johansson, da UFBA.** A Profa.
50 Jacqueline leu o e-mail da Profa. Marta de Lana sobre a proposta de oferecimento do
51 curso de Farmacocinética pela Dra. Francine Johansson, da UFBA, sob sua
52 coordenação, para os alunos e professores do CiPharma e outros PPGs interessados. O
53 Colegiado demonstrou interesse pelo curso, mas decidiu primeiramente, verificar
54 junto às professoras detalhes sobre a duração do curso, possíveis datas, para poder
55 avaliar os custos e viabilidade do seu oferecimento. O Colegiado sugeriu que fosse
56 realizado na primeira quinzena de outubro. **5) Avaliação sobre proposta de nova**
57 **disciplina a ser oferecida pelo Prof. Mauro Isoldi.** A Profa. Jacqueline apresentou a

58 proposta de nova disciplina enviada pelo Prof. Mauro Isoldi. O Colegiado decidiu que o
 59 professor deve enviar esclarecimentos quanto ao público esperado para a disciplina,
 60 quanto a necessidade de oferecimento de 60 horas de aula e quanto a bibliografia,
 61 para ser reavaliada pelo Colegiado em reunião seguinte. **6) Apreciação e proposta de**
 62 **edital para professor visitante, conforme e-mail da PROPP.** A Profa. Jacqueline
 63 levantou alguns pontos relevantes do Edital PROPP 18/2019 SELEÇÃO DE
 64 PROPOSTAS PARA PROFESSOR VISITANTE NACIONAL OU ESTRANGEIRO,
 65 anteriormente enviado por e-mail aos membros e salientou a exigência para concorrer
 66 ao edital de estarem disponibilizadas no site do PPG as ementas de todas as disciplinas
 67 oferecidas traduzidas para o inglês e para o espanhol. O Colegiado levantou alguns
 68 nomes de possíveis pesquisadores que talvez tenham interesse em participar do edital
 69 e decidiu que deverá ser enviado um e-mail a todos os docentes do PPG, solicitando
 70 sugestões de nomes de colaboradores que queiram participar, especialmente para
 71 atender as linhas de apoio 2 e 3 do edital: “Apoio à inserção internacional dos
 72 Programas de Pós-graduação” e “Apoio a inovação tecnológica”, respectivamente. A
 73 Profa. Jacqueline sugeriu a próxima reunião para dia 18 de julho, às 15 horas, para
 74 homologar o resultado da seleção de Mestrado e Doutorado 2019/2, todos
 75 concordaram. Agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Prof. Geraldo Célio Brandão	
Profa. Glenda Nicioli da Silva	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	Ausente
Hygor Mezadri (representante TAE's)	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	Ausente
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	
Profa. Neila Márcia Silva Barcellos	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	