

ATA DA 130ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 130ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 18 de junho de dois mil e dezenove,
3 com início às 09 horas e 30 minutos na sala de reuniões da Escola de Farmácia.
4 Presentes os professores Jacqueline de Souza, Neila Márcia Silva Barcellos, Geraldo
5 Célio Brandão, Glenda Nicioli da Silva, Leonardo Máximo Cardoso, a representante
6 discente Marina Guimarães Carvalho e o representante dos TAE's Hygor Mezadri. *I)*
7 **COMUNICAÇÕES: 1) Resposta da PROPP ao Memorando CiPharma Nº16/2019 que**
8 **tratou dos processos de compra na UFOP.** A Profa. Jacqueline leu o Ofício PROPP
9 Nº119/2019 em resposta ao Memorando CiPharma Nº16/2019. Disse parecer não ter
10 havido entendimento da Pró-reitoria em relação à demanda relativa a tramitação de
11 pedidos de compra junto a CSU. A resposta ao memorando informou apenas que a
12 partir de 2019 a UFOP atende as exigências da Polícia Federal para aquisição de
13 determinados solventes e reagentes, não se reportando aos demais impasses que
14 ocasionaram o não atendimento aos pedidos de compra em 2018. **2) Participação da**
15 **doutoranda Tatiane Roquete Amparo em atividades de pesquisa na Itália.** A Profa.
16 Jacqueline leu a declaração enviada pelo Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza,
17 orientador da doutoranda Tatiane Roquete Amparo, sobre a participação da aluna em
18 atividades de pesquisa na Università di Pádua, em Padova, na Itália, com
19 financiamento da FAPEMIG. A coordenadora salientou a importância dessa cooperação
20 para a internacionalização do PPG. **3) Comunicações Reunião da Câmara.** 1- Processos
21 de compra. Informou que para elaboração de PAMC's visando atender a artigo 49 da
22 portaria interministerial 424/2016, a solicitação deverá ser acompanhada do projeto
23 de pesquisa que subsidia o pedido e que neste projeto deverá haver no planejamento
24 do material necessário a descrição dos referidos itens. Os programas de pós-graduação
25 deverão realizar os pedidos de compra de acordo com o cronograma da CSU. O

26 processo de compra deverá estar concluído até julho de 2019. Os recursos não
27 utilizados até julho serão recolhidos pela PROPP e disponibilizados em edital de livre
28 concorrência para uso de todos os PPGs. 2- Avaliação dos PPGs pela CAPES. A PROPP
29 levantou a necessidade dos Programas fazerem uma avaliação dos seus pontos fortes e
30 fracos, para viabilizar estratégias para melhoria da situação atual dos PPGs. Pela
31 tendência do sistema de avaliação os PPGs deverão melhorar sua avaliação atingindo
32 assim os patamares 6 e 7, ou aqueles que tiverem sua nota de avaliação mantida em
33 nível 4 ou que decaírem para 3 terão a indicação para se fundirem a outros programas
34 com características semelhantes ou em caso de rebaixamento da nota poderão perder
35 o credenciamento. A Profa. Jacqueline disse que o PPG CiPharma precisa dobrar sua
36 meta de produtividade e melhorar a visibilidade dos egressos. **4) Comunicação Prof.**
37 **Leonardo.** O Prof. Leonardo Máximo Cardoso informou que o curso de manejo de
38 animais que havia sido agendado para julho foi transferido para agosto. **II) ORDEM DO**
39 **DIA. 1) Aprovação das Atas 127, 128 e 129.** A Profa. Jacqueline leu a ata 127, que foi
40 aprovada com duas abstenções. E o técnico Hygor Mezdari leu as atas 128 e 129,
41 ambas foram aprovadas por unanimidade. **2) Homologação dos nomes indicados**
42 **para compor a banca de seleção de Mestrado e Doutorado 2019/2.** A Profa.
43 Jacqueline informou que dentre os nomes sugeridos pelo Colegiado para comporem as
44 bancas das seleções de Mestrado e Doutorado 2019/2, ficaram os seguintes nomes:
45 Profa. Carla Penido Serra, Profa. Neila Márcia Silva Barcellos e Prof. Thiago Belarmino
46 de Souza como membros da banca de Seleção de Mestrado, e Profa. Andréia Carvalho
47 Alzamora, Profa. Jacqueline de Souza e Profa. Lisandra Brandino de Oliveira como
48 membros da banca de Seleção de Doutorado. Para a elaboração das questões das
49 provas ficaram os seguintes professores: Inglês – Profa. Glenda Nicioli da Silva,
50 Química Analítica – Profa. Flávia Dias Marques Marinho, Química Orgânica – Profa.
51 Tânia Sacramento, Parasitologia – Profa. Marta de Lana, Farmacologia – Prof. Romulo
52 Leite, Imunologia – profa. Simone Aparecida Rezende e Bioquímica – Prof. Wander de
53 Jesus Jeremias. **3) Homologação da decisão Ad Referendum: Pedidos de auxílio das**
54 **doutorandas Nayara Toledo e Ana Carolina da Silva.** O Colegiado homologou as
55 decisões *Ad Referendum* que concederam R\$480,00 a Nayara Nascimento Toledo Silva
56 para participar do 46º Congresso Brasileiro de Análises Clínicas em Belo Horizonte, no
57 período de 16 a 19 de junho de 2019, e R\$500,00 a Ana Carolina da Silva Santos para

58 participar do XXII Congresso Brasileiro de Patologia do Trato Genital Inferior e
59 Colposcopia que se realizará no período de 03 a 06 de julho de 2019 no Rio de Janeiro.

60 **4) Homologação da decisão *Ad Referendum*: Pedidos do Prof. Thiago Belarmino para**
61 **compra e serviços para o Laboratório Multiusuário.** O Colegiado homologou a decisão
62 de aprovar os pedidos do Prof. Thiago Belarmino de Souza, coordenador da CPLM,
63 para compra de duas peças para o sistema injetor do HPLC-DAD Waters e de um copo
64 de vidro para sistema de filtração de solventes, além do serviço de manutenção, com
65 recursos do PROAP. O valor estimado é de R\$2.759,48. **5) Discussão sobre a utilização**
66 **dos recursos do PROAP referentes aos ex-bolsistas PNPDs Levi Soares e Frederico**
67 **Jehár.** A Profa. Jacqueline informou que os recursos do PROAP destinados aos projetos
68 dos bolsistas Levi Eduardo Soares Reis e Frederico Jehár Oliveira Quintão não foram
69 recolhidos juntamente com suas bolsas, portanto, sugeriu que fossem utilizados para
70 atender demandas do Laboratório Multiusuário I. O Colegiado aprovou a sugestão por
71 unanimidade. **6) Aprovação da planilha de utilização dos recursos PROAP enviada à**
72 **PROPP.** A Profa. Jacqueline apresentou a planilha com previsão de gastos com compra
73 de materiais, serviços e bancas enviada à PROPP. O valor previsto ficou em torno de
74 R\$17.000,00. **7) Aprovação de nome para oferecimento da disciplina Métodos**
75 **Cromatográficos.** A Profa. Jacqueline disse que conversou com a Profa. Karina Taciana
76 Santos Rubio sobre o oferecimento da disciplina Métodos Cromatográficos e informou
77 que a professora aceitou o convite. O Colegiado aprovou o nome da professora por
78 unanimidade. **8) Homologação dos relatórios e solicitações de estágio em docência**
79 **indicados pela Comissão de Bolsas.** A Profa. Jacqueline apresentou os nomes dos
80 alunos que tiveram fichas e relatórios de estágio em docência indicados pela Comissão
81 de Bolsas para serem aprovados: Iara Tiso, Luan Silvestro, Fernanda Torchelsen,
82 Matheus Marques, Rafaela Matosinhos, Quênia Tomás, Ana Carolina da Silva Santos,
83 Adriana Cotta – relatórios de estágio e Ana Carolina da Silva Santos, Aline de Souza,
84 Jordano Augusto, Lienne D’Auria, Mateus Gonçalves e Arthur Ferrari – fichas de
85 solicitação de estágio. A professora também informou que foram corrigidos os
86 relatórios de Thales de Andrade Martins e Kelly Pereira de Castro; e as fichas de
87 Gabriel Monteze, Débora dos Santos da Silva, Quênia Tomás e Luccas Moreira Pinto. O
88 Colegiado aprovou as indicações por unanimidade. **9) Definição do calendário de**
89 **reuniões do Colegiado para 2019/2.** O Colegiado definiu as seguintes datas para as

90 reuniões do segundo semestre: 09/07, 19/07 – para homologar o resultado da seleção,
 91 23/08, 20/09, 18/10, 22/11, 13/12 – todas às 09h 30min. **III) OUTROS ASSUNTOS. 1)**
 92 **Discussão sobre novo processo seletivo para bolsista PNPd.** A Profa. Jacqueline
 93 levantou a discussão sobre a legalidade de abertura de novo processo seletivo para a
 94 bolsa da Dra. Gwenaelle Elza Nathalie Pound-Lana, que se encerra em
 95 novembro/2019, tendo em vista que há uma candidata selecionada no processo
 96 seletivo Edital nº01/2019 de PNPd, passível de entrar com recurso. Após ampla
 97 discussão, definiu-se que deverá ser consultado ao jurídico da UFOP sobre legalidade
 98 da abertura de um novo processo seletivo e que o assunto será reencaminhado ao
 99 Colegiado. **2) Textos sobre credenciamento/recredenciamento e processos seletivos**
 100 **para PNPds a serem colocados na página do PPG.** A Profa. Jacqueline informou que a
 101 PROPP mencionou que não estão claros na página do PPG CiPharma sobre as normas
 102 para credenciamento/recredenciamento de docentes, bem como sobre os processos
 103 seletivos para bolsistas PNPds. A Profa. Jacqueline apresentou uma proposta de textos
 104 sobre os referidos assuntos e o Colegiado aprovou a colocação deles na página do
 105 Programa. A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	
Prof. Geraldo Célio Brandão	
Profa. Glenda Nicioli da Silva	
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	Ausente
Hygor Mezdari (representante TAE's)	
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	
Profa. Neila Márcia Silva Barcellos	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	