

ATA DA 126ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 126ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 12 de abril de dois mil e dezenove, com
3 início às 09 horas e 30 minutos na sala de reuniões da Escola de Farmácia. Presentes
4 os professores Jacqueline de Souza, Glenda Nicioli da Silva, Gustavo Henrique Bianco
5 de Souza, Neila Márcia Silva Barcellos, Geraldo Célio Brandão, Leonardo Máximo
6 Cardoso e a representante discente Marina Guimarães Carvalho. **1) COMUNICAÇÕES:**
7 **1) Implementação de bolsas PNPd.** A Profa. Jacqueline informou que Marcela Carolina
8 de Paula Michel Araújo, que teria a bolsa PNPd implementada em abril/2019
9 formalizou desistência quanto ao reingresso ao PPG, tendo sua bolsa implementada a
10 Carolina Morais Araújo, próxima candidata aprovada na seleção. A professora
11 informou que o pós-doutorando Levi Eduardo Soares Reis também formalizou a
12 desistência da bolsa, após dois meses de recebimento. Disse que no seu entendimento
13 a bolsa dele deveria ser implementada à próxima candidata aprovada na mesma
14 seleção, que seria a Simone Pinto Carneiro, orientada do Prof. Orlando David Henrique
15 dos Santos. O Colegiado manifestou mesmo entendimento. Portanto, a partir de
16 maio/2019 a bolsa do Levi passará a ficar com a Simone, até que o período de 01 ano
17 seja concluído, que será em janeiro/2020. E concluiu dizendo que o prazo da bolsa do
18 pos-doutorando Frederico Jehár Oliveira Quintão se encerrará em maio/2019,
19 havendo, portanto, a necessidade de criação de novo edital para vaga de PNPd
20 supervisionada pelo coordenador. **2) Chegada dos recursos PROAP.** A Profa.
21 Jacqueline informou que os recursos do PROAP chegaram e que estarão disponíveis
22 para utilização a partir de maio/2019. **3) Informações sobre o andamento do pedido**
23 **de compra de hélio líquido para RMN.** A Profa. Jacqueline informou que foi
24 encaminhado um pedido à PROPP para custear os abastecimentos necessários de hélio
25 líquido para o RMN, por se tratar de equipamento multiusuário. A Pró-reitoria

26 respondeu não poder arcar com todo o custo dos abastecimentos, mas propôs dividi-lo
27 com todos os setores que utilizam o equipamento. A professora informou que entrou
28 em contato com o DEQUI sobre o assunto e aguarda retorno. A princípio a divisão dos
29 recursos necessários ao custeio do insumo, deverá ser feita entre o PPG CiPharma,
30 DEQUI e PROPP. Registrou também a preocupação com a tramitação da solicitação de
31 compra que usualmente é demorada e que só pode iniciar tendo dotação
32 orçamentária. **4) Reunião da Câmara.** A Profa. Jacqueline informou sobre a última
33 reunião da câmara de coordenadores. Falou sobre a agenda propositiva, que levantou
34 a importância dos programas divulgarem os benefícios que os mesmos retornam à
35 sociedade, uma justificativa para os gastos; falou sobre a Portaria CAPES 256/2018 que
36 trata da fusão de programas e que deve ser discutida internamente; e concluiu
37 informando que a PROPP propôs que todo o recurso do PROAP que não tenha sido
38 utilizado até julho/2019 seja recolhido pela PROPP e inserido em editais de ampla
39 concorrência para todos os programas de pós-graduação da UFOP. Salientou as
40 dificuldades remanescentes iniciadas no PPG CiPharma e pediu celeridade na inserção
41 dos pedidos de compra no sistema da UFOP e caso exista saldo remanescente até a
42 data preconizada pela PROPP, propôs que sejam apreciados e contemplados pedidos
43 para custeio para publicação de artigos. O Prof. Leonardo complementou dizendo que
44 em uma visita à CSU verificou que pedidos de compra de vários programas constavam
45 como desertos. **5) Comunicações Marina.** A representante discente informou sobre a
46 participação dos alunos no CONCIFOP e na ação realizada na Praça Tiradentes para
47 divulgar o CiPharma. Ela considerou maior a participação dos visitantes na ação
48 realizada na Praça, em comparação à visitação de discentes no estande do programa
49 durante o CONCIFOP. A Marina disse também que houve uma reunião com a
50 coordenação, em que levou as seguintes demandas dos alunos: 1- oferecimento de
51 curso de redação de artigos científicos, 2- divulgação das previsões de qualificação e
52 defesas de trabalhos no site do CiPharma, 3- revitalização da disciplina de Seminários,
53 4- priorização do auditório para as defesas do PPG, 5- divulgação da disponibilidade de
54 bolsas. Nesse momento foi esclarecido que a divulgação da disponibilidade de bolsas
55 não seria possível, por se tratar de uma concessão da agência, não podendo ser
56 garantido pelo PPG. E finalmente falou sobre o Curso de Inverno que está sendo
57 planejado com a Profa. Glenda Nicioli da Silva, tendo ocorrido apenas uma reunião até

58 o momento. **II) ORDEM DO DIA: 1) Aprovação da Ata da 125ª Reunião do Colegiado.**
59 O Colegiado aprovou por unanimidade a Ata da 125ª Reunião do Colegiado. **2)**
60 **Homologação da decisão aprovada por e-mail: Distribuição dos recursos do PROAP.** A
61 Profa. Jacqueline informou que precisou fazer modificações na distribuição dos
62 recursos do PROAP que o Colegiado havia feito por e-mail, após a informação da
63 PROPP que seriam descontados os valores gastos com as bancas que ocorreram até o
64 momento. A professora apresentou o remanejamento que foi feito nas rubricas e o
65 Colegiado aprovou a nova distribuição por unanimidade. **3) Apreciação da resposta da**
66 **Comissão de Bolsas e deliberação sobre o pedido de bolsa do doutorando Waldemar**
67 **de Paula Júnior.** A Profa. Jacqueline leu o parecer emitido pela Comissão de Bolsas
68 sobre o pedido de concessão de uma bolsa de doutorado ao aluno Waldemar de Paula
69 Júnior e diante das justificativas apresentadas pela Comissão, o Colegiado decidiu pelo
70 indeferimento do pedido. **4) Pedido de prorrogação do prazo para a Defesa de Isis de**
71 **Freitas Reigosa, Nayara Nascimento Toledo Silva e Thales de Andrade Martins.** A
72 Profa. Jacqueline leu as cartas da mestranda Isis de Freitas Reigosa e dos doutorandos
73 Nayara Nascimento Toledo Silva e Thales de Andrade Martins em que solicitam a
74 prorrogação dos prazos para suas defesas. O Colegiado decidiu que Isis pode entregar
75 seu pedido de banca à secretaria até 31 de maio de 2019, e também aprovou a
76 prorrogação dos prazos dos doutorandos Nayara e Thales em 06 meses, de forma que
77 as defesas de ambas as teses aconteçam até 31 de outubro de 2019, caso as defesas
78 não aconteçam ocorrerá o desligamento dos alunos, conforme Regulamento do PPG.
79 **5) Apresentação dos dados utilizados no preenchimento do Coleta CAPES e discussão**
80 **sobre diretrizes para melhoria dos itens avaliados .** A Profa. Jacqueline apresentou
81 algumas informações que foram disponibilizadas na Plataforma Sucupira, como relação
82 de docentes permanentes e colaboradores, produção científica dos docentes, com e
83 sem discentes e os números relacionados aos discentes. Informou sobre as conversas
84 que teve com os docentes recém-ingressantes na Escola de Farmácia, sobre a
85 importância de iniciarem colaborando com outros professores do CiPharma, para, no
86 momento oportuno, solicitarem o credenciamento ao PPG. O Colegiado manifestou
87 interesse pelo ingresso dos recém-contratados pela Escola de Farmácia e relatou a
88 preocupação com a grande renovação do quadro de professores permanentes devido
89 às aposentadorias eminentes de vários docentes. A Profa. Jacqueline falou sobre a

90 necessidade de dar mais visibilidade ao Programa e de valorizar mais os produtos
91 gerados, a fim de melhorar os números de candidatos nas seleções. **6) Discussão sobre**
92 **o acompanhamento do supervisor durante o estágio em docência.** A Profa. Jacqueline
93 levantou a discussão sobre o acompanhamento dos estágios em docência. Ela
94 considerou importante que apenas um supervisor acompanhe o aluno embora a
95 Comissão de Bolsas tenha recebido solicitação de pós-graduandos para serem
96 supervisionados por dois ou três professores no caso deste número de professores
97 serem responsáveis pela disciplina na graduação. O Prof. Geraldo Célio e o Prof.
98 Leonardo se posicionaram contrários à proposta, acreditando não ser possível a
99 situação ideal e ser totalmente viável que todos os professores participantes
100 acompanhem o aluno. A Profa. Neila sugeriu que em disciplinas com mais de um
101 professor, que seja orientado a esses professores conversarem sobre o aluno e o
102 andamento do seu estágio. O Prof. Leonardo manifestou concordância com a
103 professora, ficando decidido levar a discussão à Reunião do Conselho, para que os
104 demais docentes do Programa também façam suas considerações a respeito. **7) Edital**
105 **PNPD para implementação de bolsa em junho/2019.** A Profa. Jacqueline perguntou se
106 os membros leram a proposta de edital enviada por e-mail e todos disseram que não
107 havia considerações a fazer, sendo, portanto, aprovado por unanimidade. **8)**
108 **Aprovação dos pedidos de abertura de vagas para o próximo processo seletivo.** A
109 Profa. Jacqueline apresentou os 10 pedidos de vagas para o processo seletivo de
110 mestrado e 04 pedidos de vagas para o processo seletivo do doutorado, distribuídas da
111 seguinte forma: 01 de mestrado e 01 de doutorado para o Prof. Leonardo Máximo
112 Cardoso, 02 de mestrado e 01 de doutorado para a Profa. Dênia Antunes Saúde
113 Guimarães, 01 de mestrado e 01 de doutorado para a Profa. Gisele Rodrigues da Silva,
114 01 de mestrado para a Profa. Jacqueline de Souza, 01 de mestrado para a Profa.
115 Renata Macedo, 01 de doutorado, condicionado a aprovação do credenciamento como
116 orientador de doutorado, e 01 de mestrado para Humberto de Mello Brandão, 01 de
117 mestrado para o Prof. Orlando David Henrique dos Santos, 01 de mestrado para a
118 Profa. Marta de Lana e 01 de mestrado para o Prof. Gustavo Henrique Bianco de
119 Souza. O Colegiado aprovou os pedidos por unanimidade. **9) Aprovação do**
120 **memorando CiPharma para envio ao setor de compras da UFOP.** A Profa. Jacqueline
121 perguntou se alguém enviou contribuições para o texto do memorando a ser enviado

122 para a CSU, somente a Profa. Glenda confirmou o seu envio. A Profa. Jacqueline disse
 123 que incluirá as considerações dela e enviará o texto a todos, para conhecimento, antes
 124 de encaminhar à CSU. **10) Pedido de credenciamento de Humberto de Mello Brandão**
 125 **com orientador de doutorado.** O Colegiado avaliou o pedido de credenciamento de
 126 Humberto de Mello Brandão como orientador de doutorado e em decorrência do
 127 solicitante cumprir todos os requisitos para a orientação de doutorado como
 128 colaborador após a defesa de mestrado da sua orientada Isis, o Colegiado deferiu o
 129 pedido. A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	Presente
Prof. Geraldo Célio Brandão	Presente
Profa. Glenda Nicioli da Silva	Presente
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	Presente
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	Ausente
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	Presente
Profa. Neila Márcia Silva Barcellos	Presente
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	Presente
Hygor Mezadri (representante dos TAE's)	Ausente
Mirela Pena Fagundes (secretária)	Presente