

ATA DA 125ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 125ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências  
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 15 de março de dois mil e dezenove,  
3 com início às 09 horas e 30 minutos na sala de reuniões da Escola de Farmácia.  
4 Presentes os professores Jacqueline de Souza, Glenda Nicioli da Silva, Gustavo  
5 Henrique Bianco de Souza, Neila Márcia Silva Barcellos, Geraldo Célio Brandão, Dênia  
6 Antunes Saúde Guimarães, Leonardo Máximo Cardoso, o representante dos TAE's  
7 Hygor Mezadri e a representante discente Marina Guimarães Carvalho. **1)**  
8 **COMUNICAÇÕES: 1) Coleta Capes 2018.** A Profa. Jacqueline informou que foi enviado  
9 o Coleta Capes 2018 em 11 de março de 2019 e que foi homologado em 14 de março  
10 pela Pró-reitoria. **2) Reunião com discentes.** A Profa. Jacqueline informou também que  
11 haverá uma reunião com os discentes do CiPharma, prevista para dia 21 de março, em  
12 que abordará temas como apresentação do Regimento do PPG CiPharma, Edital PDSE,  
13 requisitos mínimos exigidos, prazos, etc. **3) Comunicação Profa. Glenda.** A Profa.  
14 Glenda manifestou sua indignação quanto ao cancelamento dos pedidos de material  
15 feitos por ela, que seriam destinados ao projeto de seu bolsista de pós-doutorado.  
16 Disse que deveria ter sido avisada que o cancelamento ocorreria, em tempo hábil para  
17 planejar outras estratégias para execução do projeto. A Profa. Jacqueline informou que  
18 problemas com aquisição de materiais tem ocorrido a algum tempo, e que já foram  
19 realizadas duas reuniões com funcionários da CSU, sendo uma em 11 de abril de 2018  
20 e a outra em 19 de abril de 2019. Neste ano estiveram presentes, além do Sr. Gabriel  
21 Augusto Sanches Hernandes, coordenador de suprimentos da UFOP e o Sr. Antônio  
22 Carlos da Silva, chefe da área de apoio a licitações e contratos, o Sr. Arlem Daniel Pena  
23 de Castro, responsável pelo planejamento e finanças da PROPP. Nesta reunião foram  
24 realizadas as reclamações sobre o não atendimento dos pedidos de compra realizados  
25 pelo PPG CiPharma. Novamente foi salientado que a regra geral para aquisição de

26 bens, insumos ou serviços é a licitação, como determina a lei federal 8.666/93, porém  
27 o referido diploma legal elenca algumas exceções, como é o caso do artigo 24 inciso  
28 XXI: “ Art 24 É dispensável a licitação”: Para realizar o pedido por dispensa de licitação  
29 é necessário: 1. Envio da cópia dos documentos da concessão do PROAP, bem como  
30 todos os seus anexos; 2. Envio da cópia do Projeto de Pesquisa, aprovado pela  
31 Universidade, com discriminação dos itens de pesquisa e desenvolvimento a serem  
32 contratados (planilha de custos); 3. Justificativa técnica da aquisição elucidando que os  
33 bens e serviços constam do plano de pesquisa, justificativa de contratação e do preço;  
34 bem como cópia da aprovação do projeto de pesquisa; cópia da planilha de orçamento  
35 da pesquisa onde conste o material solicitado; 4. Ato declaratório da Dispensa de  
36 Licitação; 5. Envio de no mínimo 03 (três) propostas comerciais válidas; 6. Certidões de  
37 regularidade fiscal do fornecedor (proposta de menor valor); 7. Termo de Referência;  
38 8. Declaração – Condições Gerais da Prestação de Serviço; 9. Elaboração da PAMCS (o  
39 valor discriminado deverá ser o menor valor dos três orçamentos). O Prof. Geraldo  
40 Célio enfatizou a necessidade de fazer uma reclamação formal sobre o serviço de  
41 compras à administração central da UFOP e a Profa. Jacqueline sugeriu que fosse feito  
42 um documento com a apresentação de todo o Histórico dos problemas com pedidos  
43 de compras para ser encaminhado à PROPP. A professora se comprometeu a esboçar o  
44 documento e encaminhar aos membros do Colegiado para sugestões em sua redação.

45 **4) Comunicação Marina.** A representante discente Marina Guimarães informou sobre  
46 a participação dos alunos do PPG CiPharma na Ação Social que será realizada dia 06 de  
47 abril de 2019 na Praça Tiradentes e também informou que ela fará uma reunião com  
48 os discentes dia 21 de março de 2019 para discutir assuntos referentes à pós-  
49 graduação. **II) ORDEM DO DIA: 1) Posse do representante docente Leonardo Máximo**  
50 **Cardoso.** A Profa. Jacqueline leu o Termo e deu posse ao novo representante docente  
51 do DECBI no Colegiado do PPG CiPharma, o Prof. Leonardo Máximo Cardoso, que  
52 cumprirá o mandato de 02 anos. **2) Homologação das decisões aprovadas por e-mail:**  
53 **Aprovação dos nomes para compor a comissão de seleção do PDSE, de acordo com o**  
54 **indicado no Edital PROPP/UFOP 01/2019; Aprovação da previsão de compras para**  
55 **2020.** O Colegiado homologou as decisões aprovadas por e-mail: Nomes dos  
56 professores Leandro Vinícius Alves Gurgel (DECBI) e Dênia Antunes Saúde Guimarães  
57 (DEFAR), e da doutoranda Tamires Guedes Caldeira para compor a banca de Seleção

58 do PDSE; e aprovou a previsão de compras para 2020. **3) Aprovação das decisões Ad**  
59 **Referendum: Bancas de Defesa de Mestrado de Weilher Paulo dos Santos e Estevão**  
60 **Augusto Maia Amâncio; Banca de Defesa de Doutorado de Tamires Guedes Caldeira;**  
61 **Banca de Qualificação de Mestrado de Tatiane Martins Barros.** O Colegiado aprovou  
62 as decisões Ad Referendum: Banca de Defesa de Mestrado de Weilher Paulo dos  
63 Santos, composta pelo Prof. Stêfany Bruno de Assis Cau (UFMG) e Profa. Nancy  
64 Scardua Binda (UFOP), como titulares e Profa. Micheline Rosa Silveira (UFMG) e Profa.  
65 Neila Márcia Silva Barcellos (UFOP) como suplentes. Banca de Defesa de Mestrado de  
66 Estevão Augusto Maia Amâncio, composta pelo Prof. João Paulo Viana Leite (UFV) e  
67 pelo Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza (UFOP), como titulares e Profa. Suzan  
68 Kelly Vilela Bertolucci (UFLA) e Prof. Hildeberto Caldas de Sousa (UFOP), como  
69 suplentes. Banca de Defesa de Doutorado de Tamires Guedes Caldeira, composta pela  
70 Profa. Clarice Madalena Bueno Rolim (UFSM), Profa. Isabela da Costa César (UFMG),  
71 Prof. Leandro Vinícius Alves Gurgel (UFOP) e Prof. Cláudio Gouvea dos Santos (UFOP),  
72 como titulares, e Prof. Márcio de Matos Coelho (UFMG) e Prof. Maurício Xavier  
73 Coutrim (UFOP), como suplentes. Banca de Qualificação de Mestrado de Tatiane  
74 Martins Barros, composta pela Profa. Daniela Caldeira Costa (UFOP) e Profa. Gisele  
75 Rodrigues da Silva (UFOP), como titulares e Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza  
76 (UFOP), como suplente. **4) Aprovação da Ata da 124ª Reunião do Colegiado.** O  
77 Colegiado aprovou a Ata da 124ª Reunião do Colegiado com uma abstenção. **5)**  
78 **Homologação do resultado da Seleção do PDSE .** O Colegiado aprovou o resultado da  
79 Seleção do PDSE. A princípio a Comissão decidiu pelo indeferimento da candidatura da  
80 doutoranda Daiane Teixeira de Oliveira, devido ao não cumprimento do prazo mínimo  
81 de 06 meses para a defesa após o reingresso da aluna do exterior, conforme exigido no  
82 item 4.5.1.6 do Edital nº41/2018 da CAPES. No entanto, após consulta ao Colegiado  
83 sobre a importância dos efeitos que esta atividade de internacionalização poderá ter  
84 nos critérios de avaliação da CAPES e após solicitar o compromisso por escrito da  
85 Profa. Renata Guerra de Sá Cota, orientadora, e da doutoranda Daiane Teixeira de  
86 Oliveira em evitar atrasos na finalização da tese, o Colegiado decidiu assumir o ônus de  
87 possível atraso na defesa do doutorado da aluna, com o propósito de incrementar a  
88 internacionalização do PPG, a Comissão tomou nova decisão de deferir a candidatura  
89 da aluna. **6) Pedido de prorrogação do prazo do doutorado de Douglas Gualberto**

90 **Sales Pereira.** A Profa. Vanessa Carla Furtado Mosqueira encaminhou uma carta ao  
91 Colegiado solicitando a prorrogação do prazo do doutorado em 06 meses, devido ao  
92 seu afastamento por motivos de saúde. O Colegiado aprovou o pedido por  
93 unanimidade. **7) Pedido de credenciamento da Profa. Renata Cristina M. do**  
94 **Nascimento.** A Profa. Renata Cristina M. do Nascimento encaminhou seu pedido de  
95 credenciamento como docente colaboradora do PPG CiPharma. O Colegiado avaliou os  
96 documentos encaminhados pela professora e aprovou seu pedido. **8) Pedido de**  
97 **oferecimento da disciplina Química Orgânica aplicada às Ciências Farmacêuticas pelo**  
98 **Prof. Thiago Belarmino de Souza.** O Colegiado aprovou o oferecimento da disciplina  
99 de Química Orgânica aplicada às Ciências Farmacêuticas pelo Prof. Thiago Belarmino  
100 de Souza. **9) Homologação do projeto de mestrado de Luccas Moreira Pinto.** O  
101 Colegiado aprovou o projeto de Luccas Moreira Pinto, após correções apresentadas  
102 pelo aluno. **III) OUTROS ASSUNTOS: 1) Acordo dos professores Geraldo Célio**  
103 **Brandão, Saulo Fehelberg Pinto Braga e Thiago Belarmino de Souza sobre utilização**  
104 **do espaço do Laboratório localizado na sala 35 do PPG CiPharma.** A Profa. Jacqueline  
105 leu a carta encaminhada pelos professores Geraldo Célio Brandão, Saulo Fehelberg  
106 Pinto Braga e Thiago Belarmino de Souza que trata da reunião feita por eles sobre a  
107 utilização do espaço externo do Laboratório localizado na sala 35 do PPG CiPharma. Os  
108 professores decidiram por utilizar de forma compartilhada o referido espaço, de  
109 acordo com suas demandas, assim como todos os equipamentos e reagentes  
110 disponíveis. **2) Pedido de bolsa de doutorado de Waldemar de Paula Júnior.** A Profa.  
111 Jacqueline leu a carta encaminhada pelo doutorando Waldemar de Paula Júnior em  
112 que solicita uma bolsa de doutorado. O Colegiado decidiu solicitar a Comissão de  
113 Bolsas um parecer relativo a viabilidade do pedido. **3) Pedido de banca de**  
114 **Qualificação de Mestrado de Lienne D'Auria Lima.** O Colegiado aprovou os seguintes  
115 nomes para compor a banca de Qualificação de Mestrado de Lienne D'Auria Lima:  
116 Prof. Hildeberto Caldas de Souza (UFOP) e Prof. Orlando David Henrique dos Santos  
117 (UFOP), como titulares e Prof. José Carlos de Magalhães (UFSJ) como suplente. **4)**  
118 **Pedido encaminhado pela Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães referente a**  
119 **compra de hélio líquido para o equipamento de RMN.** A Profa. Jacqueline leu a carta  
120 encaminhada pela Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães em que solicita a compra do  
121 Hélio líquido para abastecimento do RMN em 2019, fundamental para manutenção da

122 integridade do funcionamento do equipamento. O Colegiado aprovou o pedido e  
123 decidiu que a PROPP deverá ser consultada sobre a possibilidade de pagar as recargas  
124 com recursos PROAP PROPP.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	Presente
Prof. Geraldo Célio Brandão	Presente
Profa. Glenda Nicioli da Silva	Presente
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	Presente
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	Presente
Prof. Leonardo Máximo Cardoso	Presente
Profa. Neila Márcia Silva Barcellos	Presente
Marina Guimarães Carvalho (representante discente)	Presente
Hygor Mezdri (representante dos TAE's)	Presente
Mirela Pena Fagundes (secretária)	Presente

125