

ATA DA 121ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 **01.** Ata da 121ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 11 de outubro de dois mil e dezoito,
3 com início às 09 horas e 30 minutos na sala de reuniões da Escola de Farmácia.
4 Presentes os professores Jacqueline de Souza, Geraldo Célio Brandão, Renata Guerra de
5 Sá Cota, Gustavo Henrique Bianco de Souza, a representante discente Tamires Guedes
6 Caldeira. **I) COMUNICAÇÕES: 1) Informações sobre a Reunião na PROPP sobre a**
7 **situação de bolsas do CiPharma.** A Profa. Jacqueline iniciou a reunião informando
8 sobre a situação das bolsas do Programa, assunto discutido na PROPP. Ela comunicou
9 que diante da baixa entrada de alunos nos últimos processos seletivos do CiPharma ,
10 ocorreu a disponibilidade de sete bolsas de mestrado e a demanda por alocação de
11 uma bolsa de doutorado. Diante disso, decidiu-se pela solicitação à CAPES da conversão
12 das seis bolsas de mestrado em quatro de doutorado, reservando uma bolsa de
13 mestrado remanescente para o processo seletivo a ser realizado em 2019/1. As bolsas
14 de doutorado serão realocadas aos alunos Thales de Andrade Martins e Tamires
15 Guedes Caldeira, que possuíam bolsas CAPES cota Pró-reitoria, e as outras duas aos
16 alunos Débora dos Santos da Silva, recém-ingressante ao doutorado e Gabriel Monteze
17 Ferreira, bolsista UFOP. A Professora também levou ao Colegiado a proposta de
18 realização de um edital anual para Mestrado e Doutorado com cronogramas para
19 realização das provas e matrículas dos aprovados em dois momentos destinados ao
20 ingresso em 2019/1 e 2019/2. Esta alteração permitirá ampla divulgação neste
21 momento. Os processos seletivos também aconteceriam em 2019 e não em dezembro,
22 conforme decisão do Colegiado da última reunião. Diante da situação de realocação das
23 bolsas, o Colegiado aprovou a proposta da coordenadora. **2) E-mail da**
24 **CAPES/SUCUPIRA sobre cadastro de reingressos.** A Profa. Jacqueline pediu à secretária
25 Mirela Pena Fagundes para ler os e-mails trocados com a CAPES sobre o cadastro de
26 reingressos na Plataforma Sucupira, sendo informado, portanto, que os alunos
27 desligados e reingressos no PPG, deverão ter seus status alterados de “desligado” para
28 “matriculado”, para serem cadastrados novamente na Plataforma. Embora o Histórico
29 de alterações seja mostrado na parte fechada, a troca de situação deverá ser explicada
30 na parte aberta da proposta do programa. **3) Participação do CiPharma no Encontro**

31 **de Saberes.** A Profa. Jacqueline informou sobre a participação dos alunos do CiPharma
 32 no Encontro dos Saberes, a fim de ampliar a divulgação do PPG. A representante
 33 discente informou que haveria uma reunião sobre o assunto com os alunos no dia 11
 34 de outubro, iniciando às 11h 30min. **4) Memorando sobre remanejamento de recurso**
 35 **PROAP.** A Profa. Jacqueline informou que diante da aproximação do fechamento do
 36 calendário administrativo (início de novembro) para pagamentos de diárias e
 37 passagens, e da baixa previsão de bancas de Mestrado e Doutorado para o período,
 38 solicitou o remanejamento de R\$6.000,00 das rubricas do PROAP destinadas a
 39 “passagens” e “diárias de colaborador eventual” para a rubrica “material de consumo”.
 40 O Colegiado aprovou a decisão por unanimidade. **II) ORDEM DO DIA: 1) Aprovação das**
 41 **Atas das 119ª e 120ª Reuniões do Colegiado.** As Atas das 119ª e 120ª Reuniões do
 42 Colegiado foram aprovadas por unanimidade. **2) Avaliação do pedido de participação**
 43 **no oferecimento da disciplina FAR520 – Métodos Analíticos Aplicados ao Controle de**
 44 **Qualidade de Medicamentos pelo PNPD Frederico Jehár O. Quintão.** A Profa.
 45 Jacqueline apresentou o pedido de credenciamento do PNPD Frederico Jehár Oliveira
 46 Quintão como professor voluntário na disciplina FAR520 – Métodos Analíticos aplicados
 47 ao Controle de Qualidade de Medicamentos. A carga horária será dividida com a Profa.
 48 Jacqueline de Souza, responsável pela disciplina. O Colegiado aprovou o pedido por
 49 unanimidade. **3) Avaliação do pedido de credenciamento do Prof. Wendel Coura Vital.**
 50 A Profa. Jacqueline leu a carta enviada pelo Prof. Wendel Coura Vital em que solicitou
 51 credenciamento no PPG como docente colaborador. Após avaliação do currículo do
 52 professor, bem como verificação das normas do PPG sobre credenciamento, o
 53 Colegiado aprovou o pedido por unanimidade. Neste momento perdeu-se o quórum, a
 54 presidente do Colegiado agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	Presente
Prof. Geraldo Célio Brandão	Presente
Profa. Glenda Nicioli da Silva	Ausente
Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza	Presente
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	Ausente
Profa. Neila Márcia Silva Barcellos	Ausente
Profa. Renata Guerra de Sá Cota	Presente
Tamires Guedes Caldeira (representante discente)	Presente

Hygor Mezadri (representante dos TAE's)	Ausente
Mirela Pena Fagundes (secretária)	Presente